

DIRETORIA DE LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECAS (DLLL)
COORDENAÇÃO-GERAL DE ECONOMIA DO LIVRO (CGEL)

EDITAL 03/2014 – BOLSAS DE FOMENTO À LITERATURA

ANEXO 2 – ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: O título deve ser capaz de dar uma ideia concisa e clara da sua proposta

- 1. Apresentação:** apresentar o projeto, descrevendo de forma clara **O QUE** pretende desenvolver.
- 2. Objetivos:** os objetivos devem ser formulados visando especificar aquilo que se quer atingir a partir da realização do projeto, apresentando soluções para uma demanda ou respondendo a uma oportunidade.
- 3. Justificativa:** explicitar a **IMPORTÂNCIA** do projeto e as **MOTIVAÇÕES** que o levaram a apresentá-lo, observando os critérios de avaliação previstos no edital. É importante esclarecer que o projeto responde a uma determinada demanda percebida e identificada. O proponente deverá descrever também a **RELEVÂNCIA CULTURAL** do projeto, ou seja, seu valor simbólico, histórico e cultural e as manifestações artísticas e culturais envolvidas. Além disso, é preciso evidenciar os benefícios gerados pelas ações sugeridas, a partir do alcance visado e da área de atuação da proposta.
- 4. Metodologia utilizada:** apresentar os métodos, as técnicas e tecnologias utilizadas e descrever o detalhamento das etapas de trabalho.
- 5. Público alvo e abrangência geográfica:** identificar o perfil do público alvo do seu projeto (faixa etária, gênero, perfil sociocultural e econômico da região e comunidade atendida etc.) deixando claro quem será beneficiado diretamente e indiretamente, com a implementação do projeto.
- 6. Atividades realizadas e/ou produtos gerados:** descreva qual(is) atividades e/ou o(s) produto(s) gerados em virtude da execução do projeto. Em casos de projetos que
- 7. Cronograma de execução:** descreva os prazos de execução para cada etapa prevista no projeto.
- 8. Recursos necessários:** detalhar todos os recursos necessários para execução do projeto (humanos e materiais).
- 9. Parcerias:** indique as organizações parceiras e especifique a forma de apoio ou participação (se houver).
- 10. Profissionais envolvidos:** indique o nome e o perfil dos profissionais envolvidos e a forma de participação do projeto (se houver).
- 11. Resultados esperados:** descrever os resultados esperados como desdobramento da execução do projeto.

IMPORTANTE!!

Informações adicionais podem ser incluídas no projeto ou no portfólio do proponente (documentos complementares, tais como currículos, clipping de imprensa, fotos, declarações, cartas de apoio, certificações etc.).