

CARTILHA DO

PROTOCOLO DIGITAL



Sumário

Por que o Protocolo Digital?

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Como fazer a solicitação

Triagem

Correção de pendências

Conclusão da solicitação

Dúvidas

Referência



Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos **cidadãos (Pessoa física atuando em nome próprio ou como representante de outra pessoa física ou jurídica)** protocolar documentos destinados à **Fundação Biblioteca Nacional** sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio de correspondência postal. O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços < gov.br >**, onde o cidadão poderá, protocolizar documentos para diversos órgãos da Administração Pública Federal. Ou seja, o cidadão precisa de um único *login* para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.



Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa física atuando em **nome próprio** ou como **representante** de outra pessoa física ou jurídica, mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



Atenção 1: Este serviço não recebe documentação para o **registro de obras intelectuais**. Para enviar documentos com esta finalidade [clique aqui](#)

Atenção 2: Pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso **no SEI da Fundação Biblioteca Nacional**, devem entrar em contato com: dgd@bn.gov.br

Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos junto à Fundação Biblioteca Nacional?



1 Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

- a) Ir à página [Protocolar Documentos junto à Biblioteca Nacional*](#) e clicar no botão 
- b) Após clicar em iniciar você será levado até à página do <[gov.br](#)>;
- c) Faça seu login (se já possui uma conta), ou crie uma conta;
- d) Após efetuar o login inicie o cadastro da sua solicitação.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio dos *e-mails enviados* automaticamente pelo sistema ao e-mail cadastrado, ou diretamente na plataforma <[gov.br](#)>.

*Este termo também pode ser usado nos buscadores web para encontrar o serviço.



1 Solicitação

Tela após clicar em Protocolar documentos junto à Biblioteca Nacional

 Governo do Brasil

O que você procura?



Finanças, Impostos e Gestão Pública

Gestão Pública > Outros Serviços

Protocolar documentos junto a Fundação Biblioteca Nacional

Iniciar

Avaliação: Sem Avaliação

1 Solicitação



**Leia com atenção
as instruções!**



✓ O que é?

O Protocolo Digital é um serviço que possibilita o envio (protocolar) de documentos em geral de forma digital à Fundação Biblioteca Nacional, sem a necessidade de deslocamento presencial ao setor de Protocolo.

O serviço visa simplificar e melhorar o atendimento ao público com praticidade, agilidade e segurança, economizando assim tempo e recursos.

O serviço permite o envio de documentos, somente, em formatos: PDF, JPEG, GIF, TIFF com tamanho máximo de 30 MB por documento.

Com a implantação do Protocolo Digital, a Fundação Biblioteca Nacional cumpre o disposto no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, que estabelece o uso do meio eletrônico para o processo administrativo e possibilita a simplificação do atendimento ao cidadão, conforme preconiza o Decreto nº 9.094, de 17 de junho de 2017.

Atenção:

Este serviço não recebe documentação para o registro de obras intelectuais. Para enviar documentos para esta finalidade [clique aqui](#)



1 Solicitação

Tela após clicar no botão “Iniciar”

gov.br

Alto Contraste

VLibras



Identifique-se no gov.br com:

Crie sua conta, se ainda não possui.

Se já possui conta, acesse com CPF e senha cadastrada

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com QR code **NOVO**

Seu banco

Seu certificado digital



FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

1 Solicitação

Após efetuar o login aparecerá o formulário para iniciar a solicitação

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo Digital

Número da Solicitação

235881.0149413/2021

CPF

999.999.999-99

Dados do usuário logado serão
preenchidos automaticamente.

Nome *

Fulano de Tal

E-mail *

fulanodetal@yahoo.com.br

Sexo

Masculino

Data de nascimento

01/01/1800

País de nacionalidade

Brasil

Naturalidade

RIO DE JANEIRO



FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

1 Solicitação

Cadastrar a solicitação:

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

Q |

[Limpar itens selecionados](#)

Protocolar documentos junto à Biblioteca Nacional

Telefone principal * ?

Selecione o tipo de solicitação

1 Solicitação

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados Primeiros passos Pesquisa inédita mostr... Por que a cultura de d...

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular *

Telefone

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se
desejar solicitar **em
nome de outra pessoa**

Preencha todos os
campos obrigatórios
(assinalados com *) e
prossiga

Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de '**Protocolar documentos junto à Biblioteca Nacional**', conforme orientação abaixo:

1 - Documento

Orientação:

O documento deve estar devidamente assinado e conter informações do destinatário, como: nome completo, cargo, e/ou setor.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão '**adicionar dados na tabela**'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Orientações em relação à documentação a ser anexada



Atenção!

O teor e a integridade dos documentos enviados à Fundação Biblioteca Nacional por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

A Fundação Biblioteca Nacional poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

1 Solicitação

Anexar documento principal

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados Primeiros passos Pesquisa inédita mostr... Por que a cultura de d...

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se os campos para preenchimento serão apresentados.

Tipo de Documento * Selecionar Documento *

Selecione

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 1 - 0 de 0

1

Selecione o tipo de documento

2

Selecione o documento a ser anexado

3

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado



1 Solicitação

Tela após clicar no passo de nº 2

Clique aqui para
buscar o arquivo
que será anexado.

Importar Documento

ARQUIVO Nome do Arquivo

FECHAR × IMPORTAR

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão '**adicionar dados tabela**'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados

1 Solicitação

Inclusão de documentos complementares (se necessário)

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional) ^

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento

Selecionar Documento



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

Caso seja necessário incluir documentos complementares, basta repetir o que foi feito para incluir o documento principal

1 Solicitação

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Neste campo o usuário poderá fornecer informações relevantes para facilitar a distribuição e análise dos documentos.

Finalizado o preenchimento, clique aqui para ir ao Passo 3

1 Solicitação

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação

Tipo de Solicitação

Protocolar documentos junto à Biblioteca Nacional

Confira o resumo da solicitação

Dados do Solicitante

Telefone principal ?

(21) 9999-9999

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

Documentação Necessária

Tipo de Documento

Selecionar Documento

Documento

[manual-do-configurador-protocolo-digital.pdf](#)

20 ▼

1 - 1 de 1



1 Solicitação

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelas áreas disponíveis no instrumento, sendo de minha

Concordo com o termo *

Leia o Termo e assinale concordância

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mail* enviado automaticamente pelo sistema; e/ou

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#)

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

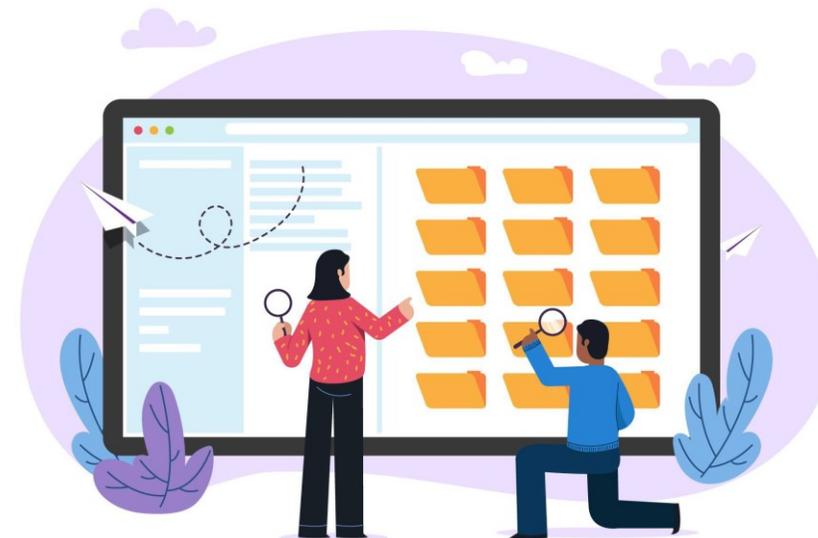
Pesquisa avançada 

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição 	Fase	O que fazer
000984.0000010/2021	[Protocolo Digital v4]	10/12/2021	 Triagem	VER



2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela passa para o *status* de **triagem**: é a fase de análise da documentação.



2 Triagem

► O resultado da triagem poderá ser:



a) indeferimento (conclusão da solicitação): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do país, além de documentos destinados ao **registro de obras intelectuais**.



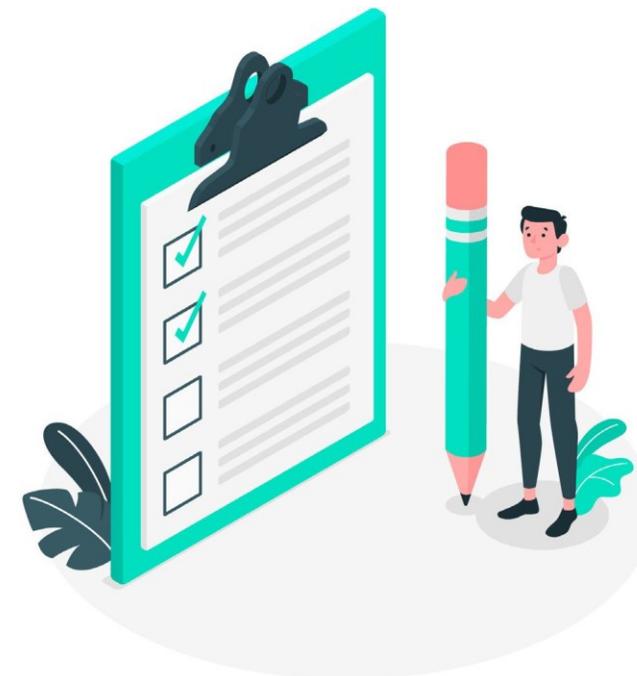
b) devolução para correção de pendências: protocolo de documento ilegível, em branco, ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou



c) conclusão da solicitação: encaminhamento à unidade responsável, para análise do assunto a que se refere o documento.

3 Correção de Pendências

Se no processo de **triagem** for identificada a necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você, para correção de pendências.



3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

- a) *e-mail* automático enviado pelo sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	'2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

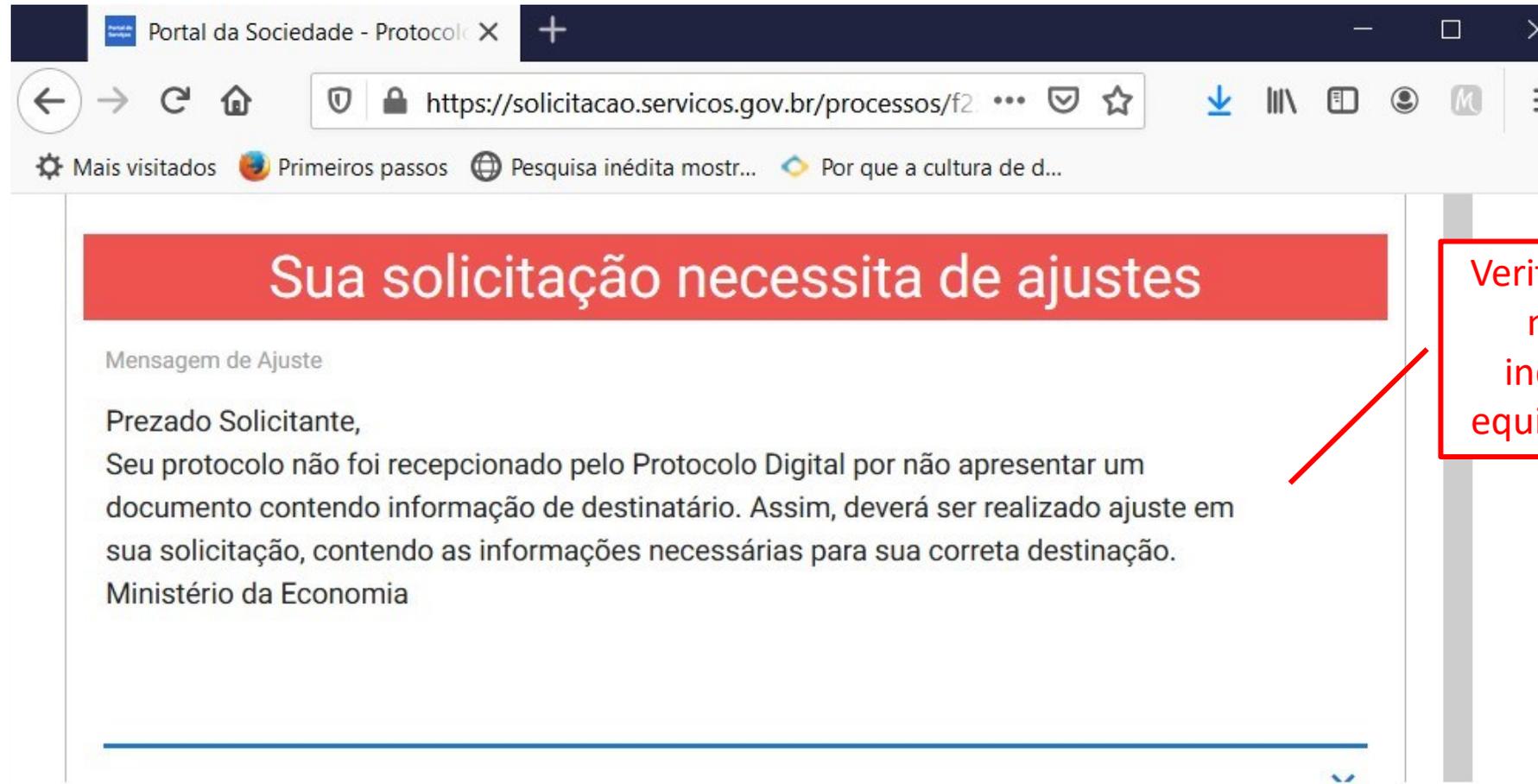
Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

3 Correção de Pendências

Realize os ajustes necessários:



The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser tab: Portal da Sociedade - Protocolo
- Address bar: <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2>
- Message header: Sua solicitação necessita de ajustes
- Message body:

Mensagem de Ajuste

Prezado Solicitante,

Seu protocolo não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.

Ministério da Economia

Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem

3 Correção de Pendências

Realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos **necessários** ou **complementares**, conforme o caso

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2364bd0-8bc...>. The page displays a form for document management. A red box highlights the form fields: 'Tipo de Documento *' (a dropdown menu with 'Selecione' selected) and 'Selecionar Documento *' (a text input field with a paperclip icon). Below these fields is a blue button labeled 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Below the button is a table with the following structure:

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	Autorizacao.pdf	 

At the bottom of the table, it says '1 - 1 de 1'. Red callout boxes point to specific elements: 'Incluir novo documento' points to the paperclip icon; 'Substituir documento' points to the pencil icon; and 'Excluir documento' points to the trash icon.

3 Correção de Pendências

Realize os ajustes necessários:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/7ddb0f57-54...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Protocolo'. Below the browser window, there is a section titled 'Informações Complementares' with a text area containing the text 'Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.'. Below the text area, there are two buttons: a red button labeled 'DESISTIR DA SOLICITAÇÃO' with a refresh icon, and a blue button labeled 'REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO' with a checkmark icon. Two red callout boxes with arrows point to the text area and the blue button. The first callout box contains the text 'Preencha com as informações complementares (opcional)'. The second callout box contains the text 'Clique para prosseguir'.

3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de triagem. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mail* automático enviado pelo sistema;

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas 5 X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital -	14/04/2020	2 Triagem	VER

4 Conclusão da Solicitação

Na Fundação Biblioteca Nacional, o documento protocolado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto e sua solicitação será concluída no Portal de Serviços.**



É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que a Fundação Biblioteca Nacional está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência.**



Dúvidas

Documentos protocolados junto à Fundação Biblioteca Nacional:

protocolodigital@bn.gov.br

Referência

Esta cartilha foi elaborada a partir da Cartilha do Ministério da Economia disponível em:

https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf



Ministério do Turismo
Secretaria Especial da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

