

# RELATÓRIO DE GESTÃO

# 2018

FUNDAÇÃO  
BIBLIOTECA NACIONAL





# RELATÓRIO DE GESTÃO

# 2018

## FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Relatório de Gestão do exercício de 2018, apresentado à sociedade e aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as Decisões Normativas TCU nº 170 de 19/09/2018 e da Portaria TCU nº 369, de 17 de dezembro de 2018.

# Lista de siglas e abreviações

**ABINIA** *Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica*  
**AGLO** Autoridade de Governança do Legado Olímpico  
**AUDIN** Auditoria Interna  
**BEC** Biblioteca Euclides da Cunha  
**BN** Biblioteca Nacional  
**BNDES** Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social  
**BNDigital** Biblioteca Nacional Digital  
**BSC** Balanced Score Card  
**CBMERJ** Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro  
**CCD** Centro de Cooperação e Difusão  
**CCSL** Centro de Coleções e Serviços aos Leitores  
**CDD** Classificação Decimal de Dewey  
**CDNL** Conferência de Diretores de Bibliotecas Nacionais  
**CGPA** Coordenação-Geral de Planejamento e Administração  
**CGU** Controladoria Geral da União  
**CNIC** Comissão Nacional de Incentivo à Cultura  
**CNPQ** Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
**COAD** Coordenadoria de Administração  
**COPLAN** Coordenadoria de Planejamento  
**COPMA** Coordenadoria de Planejamento, Monitoramento e Avaliação  
**CPBN** Catálogo do Patrimônio Bibliográfico Nacional  
**CPE** Centro de Pesquisa e Editoração  
**CPP** Centro de Processamento e Preservação

**DAS** Direção e Assessoramento Superior  
**DCPA** Divisão de Compras, Patrimônio e Almoxarifado  
**DGP/CNPQ** Diretório de Grupos de Pesquisas/Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
**DINF** Divisão de Informação Documental  
**DIOGE** Divisão de Obras Gerais  
**DLC** Divisão de Licitações e Contratos  
**DMA** Divisão de Manutenção Administrativa  
**DMPL** Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido  
**DOU** Diário Oficial da União  
**DRH** Divisão de Recursos Humanos  
**EDA** Escritório de Direitos Autorais  
**ESAF-RJ** Escola de Administração Fazendária, no Rio de Janeiro  
**e-SIC** Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão  
**EUA** Estados Unidos da América  
**FAPERJ** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro  
**FBN** Fundação Biblioteca Nacional  
**FCPE** Funções Comissionadas do Poder Executivo  
**FINEP** Financiadora de Estudos e Projetos  
**FMC** Fundação Miguel de Cervantes  
**FNC** Fundo Nacional da Cultura  
**GSISTE** Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas de Administração Pública Federal  
**GT** Grupo de Trabalho  
**IAB** Instituto de Arquitetos do Brasil

**IFLA** *International Federation of Library Associations and Institutions*  
**IFLA-LAC** *International Federation of Library Associations and Institutions — América Latina e Caribe*  
**IFLA-NLS** *International Federation of Library Associations and Institutions — Comitês Permanentes das Seções para Bibliotecas Nacionais*  
**IFLA-PAC** *International Federation of Library Associations and Institutions — Programa Especial de Preservação e Conservação*  
**IN** Instrução Normativa  
**IP** Internet Protocol  
**IPEAFRO** Instituto de Pesquisas e Estudos Afro Brasileiros  
**IPHAN** Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional  
**ISBN** *International Standard Book Number*  
**LAI** Lei de acesso à informação  
**LCSH** Library of Congress Subject Headings  
**LDO** Lei de Diretrizes Orçamentárias  
**LOA** Lei Orçamentária Anual  
**MCASP** Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público  
**MEC** Ministério da Educação  
**MG** Minas Gerais  
**MIINC** Ministério da Cultura  
**MRE** Ministério das Relações Exteriores  
**MT** Mato Grosso  
**MTFCGU** Ministério da Transparência, Fiscalização e

## Lista de Siglas e Abreviações (cont.)

Controladoria–Geral da União

**NBC** Normas Brasileiras de Contabilidade

**NBC TSP** Normas Brasileiras de Contabilidade  
Técnicas do Setor Público

**NTI** Núcleo de Tecnologia da Informação

**OJS** Open Journal Source

**PA** Pará

**PAC** Programa de Aceleração do Crescimento

**PAD** Processo Administrativo Disciplinar

**PAINT** Plano Anual de Auditoria Interna

**PALOPS** Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

**PAR** Processo de Responsabilização de Pessoas  
Jurídicas

**PDTI** Plano Diretor de Tecnologia da Informação

**PETI** Planejamento Estratégico de Tecnologia da  
Informação

**PLANO** Plano Nacional de Microfilmagem de Periódicos

**PLANOR** Plano Nacional de Recuperação de  
Obras Raras

**PNAP** Programa Nacional de Apoio a Pesquisa

**PNAP** Programa Nacional de Apoio a Pesquisa

**PNC** Plano Nacional de Cultura

**PO** Plano Orçamentário

**PPA** Plano Plurianual

**PR** Paraná

**PRESI** Presidência

**PRONAC** Programa Nacional de Apoio à Cultura

**RAI** Relatório de Auditoria Interna

**RAINT** Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna

**RIP** Registro Imobiliário Patrimonial

**RJ** Rio de Janeiro

**RMMA** Relatório de Movimentação Mensal de  
Almoxarifado

**RMMB** Relatório de Movimentação Mensal de  
Bens Móveis

**RNP** Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

**RP** Restos a Pagar

**SABIN** Sociedade dos Amigos da Biblioteca Nacional

**SECEX** Secretaria de Controle Externo

**SECOM** Secretaria de Comunicação Social

**SEFIC** Secretaria de Fomento de Incentivo à Cultura

**SEI** Sistema Eletrônico de Informações

**SFC** Secretaria Federal de Controle Interno

**SIADS** Sistema Integrado de Administração de  
Serviços

**SIAFI** Sistema Integrado de Administração Financeira

**SIAPE** Sistema Integrado de Administração de  
Recursos Humanos

**SIC** Sistema de Informações ao Cidadão

**SICSP** Sistema de Informação de Custos do  
Setor Público

**SIMINC** Sistema de Informações do Ministério  
da Cultura

**SIOP** Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento

**SIORG** Sistema de Organização e Inovação Institucional

**SLTI** Secretaria de Logística e Tecnologia da  
Informação

**SP** São Paulo

**SPIUNet** Sistema de Gerenciamento do Patrimônio  
Imobiliário de uso especial da União

**SREF** Sessão de Referência

**TCU** Tribunal de Contas da União

**TED** Termo de Execução Descentralizada

**TI** Tecnologia da Informação

**TO** Tocantins

**TRT/RJ** Tribunal Regional do Trabalho do Rio de Janeiro

**UAI** Unidade de Auditoria Interna

**UFMT** Universidade Federal de Mato Grosso

**UFRRJ** Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

**UFRS** Universidade Federal do Rio Grande do Sul

**UFT** Universidade Federal de Tocantins

**UG** Unidade Gestora

**UJ** Unidade Jurisdicionada

**UNESCO** Organização das Nações Unidas para a  
Educação, a Ciência e a Cultura

**UNESP** Universidade Estadual Paulista

**UNICAMP** Universidade Estadual de Campinas

**UÑioeste** Universidade Estadual do Oeste do Paraná

**UPC** Unidade Prestadora de Contas

**URL** *Uniform Resource Locator*



# Lista de tabelas, quadros, gráficos e figuras

<b>FIGURA 1.1:</b> Caminho do livro .....	12	<b>GRÁFICO 5.1:</b> Perfil de gastos .....	58
<b>FIGURA 1.2:</b> Estrutura Organizacional .....	13	<b>TABELA 5.1:</b> Despesas por modalidade de contratação .....	59
<b>FIGURA 2.1:</b> Objetivos Estratégicos .....	19	<b>TABELA 5.2:</b> Despesas por grupo e elemento de despesa .....	60
<b>FIGURA 2.2:</b> Mapa Estratégico .....	20	<b>GRÁFICO 5.2:</b> Qualificação dos Servidores .....	61
<b>FIGURA 2.3:</b> Estruturas de Governança .....	21	<b>GRÁFICO 5.3:</b> Aposentadorias (Série histórica) .....	63
<b>QUADRO 2.1:</b> Tomadas de Contas Especiais .....	24	<b>TABELA 5.3:</b> Força de Trabalho .....	65
<b>FIGURA 2.4:</b> Canais de Comunicação .....	25	<b>TABELA 5.4:</b> Distribuição da lotação efetiva .....	65
<b>FIGURA 2.5:</b> Acessos .....	26	<b>TABELA 5.5:</b> Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas .....	65
<b>QUADRO 3.1:</b> Instrumentos de integridade .....	30	<b>TABELA 5.6:</b> Demonstrativo das despesas com pessoal .....	66
<b>TABELA 4.1:</b> Captação de acervo em 2018 .....	32	<b>TABELA 5.7:</b> Detalhamento dos gastos com contratações .....	68
<b>GRÁFICO 4.1:</b> Captação de acervo pelo Depósito Legal (série histórica) .....	33	<b>TABELA 5.8:</b> Recursos aplicados em TI .....	73
<b>TABELA 4.2:</b> Itens preservados .....	34	<b>QUADRO 5.1:</b> Principais iniciativas e resultados na área de TI .....	74
<b>GRÁFICO 4.2:</b> Formação profissional .....	36	<b>FIGURA 5.1:</b> Sustentabilidade ambiental .....	76
<b>TABELA 4.3:</b> Movimento de qualificação dos servidores .....	37	<b>TABELA 6.1:</b> Balanço orçamentário .....	80
<b>GRÁFICO 4.3:</b> Bolsas concedidas a pesquisadores .....	37	<b>TABELA 6.2:</b> Balanço Patrimonial .....	84
<b>GRÁFICO 4.4:</b> Estatística de frequência de público .....	44	<b>TABELA 6.3:</b> Demonstração das Variações Patrimoniais .....	87
<b>GRÁFICO 4.5:</b> Público total por mês .....	44	<b>TABELA 6.4:</b> Demonstração do Fluxo de Caixa .....	89
<b>TABELA 4.4:</b> Acervo digital .....	48	<b>TABELA 6.5:</b> Balanço Financeiro .....	91
<b>QUADRO 4.1:</b> Principais ações do Plano de Diretrizes e Metas .....	50	<b>TABELA 6.6:</b> Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido .....	92
		<b>TABELA 7.1:</b> Tratamento de recomendações do órgão de controle interno .....	98

# Sumário

## Apresentação

Helena Severo

7

## Capítulo 1

### Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

9

Missão e visão	10
Conheça as oito etapas do Caminho do Livro	12
Estrutura organizacional	13
Principais legislações	15
Ambiente externo	16

## Capítulo 2

### Planejamento Estratégico e Governança

18

Planejamento Estratégico 2019–2022	19
Descrição das estruturas de governança	21
Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas	25

## Capítulo 3

### Gestão de Riscos e Controles Internos

18

## Capítulo 4

### Resultados da Gestão

31

Captação	32
Preservação do Acervo	34
Produção de conhecimento	36
Difusão e Acesso	39
Preservação do Patrimônio Edificado	49
Plano de Diretrizes e Metas Para a Biblioteca	50

## Capítulo 5

### Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

54

Gestão Orçamentária e Financeira	57
Gestão de Pessoas	61
Gestão de Licitações e Contratos	68
Gestão Patrimonial e Infraestrutura	71
Gestão da Tecnologia da Informação	72
Gestão de Custos	75
Sustentabilidade Ambiental	76

## Capítulo 6

### Demonstrações Contábeis

77

Balanço Orçamentário	80
Balanço Patrimonial	84
Demonstração das Variações Patrimoniais	87
Demonstração do Fluxo de Caixa	89
Balanço Financeiro	91
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	92
Notas Explicativas	94

## Capítulo 7

### Outras Informações Relevantes

96

Tratamento de determinações e recomendações do TCU 2018	97
Tratamento de recomendações do órgão de controle interno	98

## Anexos e Apêndices

### Declaração de integridade pelos responsáveis pela governança

99





**HELENA SEVERO**

Presidente da Fundação Biblioteca Nacional

## Apresentação

A Fundação Biblioteca Nacional (FBN), um dos marcos da identidade nacional, é a instituição depositária e guardiã da produção intelectual do país. Seu acervo é multidisciplinar, incluindo obras manuscritas do século XI, códices, bulas papais, Livros de Horas, desenhos, gravuras, estampas e mapas, entre outras raridades, como a famosa Bíblia de Mogúncia, de 1462. Esse patrimônio, o maior e mais rico da América Latina, é um dos mais importantes do mundo. Possui 12 coleções inscritas pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco) no Registro da Memória do Mundo. É considerada uma das maiores bibliotecas nacionais do mundo, pela mesma Unesco.

Não há nação que se queira independente sem sua Biblioteca Nacional, uma espécie de espelho da cultura do país. A criação da Biblioteca Nacional do Brasil se dá no contexto do período Joanino do reinado, quando o Rio de Janeiro passou a ser a sede do Império Português. Sua trajetória integra a história do país.

Como biblioteca nacional, tem a prerrogativa de ser a única beneficiária do Depósito Legal, regido pela Lei nº 10.994, de 14 de dezembro de 2004, que dispõe sobre a remessa à instituição de todas as publicações

editadas no país em qualquer suporte que, nos dias atuais, incluirá o digital. Esse dispositivo legal impõe à instituição um crescimento exponencial das coleções, incorporando cerca de 90 mil peças por ano. Hoje, o seu patrimônio bibliográfico e documental já ultrapassa 9 milhões de peças, ratificando sua posição de instituição única do gênero no Brasil, devido à sua missão exclusiva, sua dimensão e pluralidade de seu acervo.

Em 2018 foram incorporados ao acervo geral 92.287 volumes, dos quais 22.779 foram livros e 56.726 publicações seriadas. A questão de espaço para o armazenamento permanece sendo um desafio. A estrutura responsável pelo depósito legal carece de espaço para a guarda. O prédio Anexo, onde é armazenada a Hemeroteca, necessita de obras emergenciais que garantam a segurança do acervo ali depositado.

É responsabilidade da FBN coletar, guardar, preservar e difundir o acervo raro e também a produção bibliográfica brasileira. Evidencia-se assim sua missão relativa à memória do país traduzida nos macroprocessos pertinentes às áreas finalísticas: captação, preservação, acesso e difusão e produção de conhecimento.

A exploração da potencialidade do conteúdo intelectual das coleções que abriga impõe à FBN uma atuação interdisciplinar, exige o concurso de conhecimento histórico, estético, documentário e metadocumentário. Para o desempenho das atribuições exigidas à instituição, são necessários processos complexos de elevado grau de especialização tecnológica nas áreas de Ciências da Informação e da Documentação, o que assegura a ela o papel de Agência Bibliográfica Nacional e de Centro Referencial Nacional nessas áreas.

Para o atendimento da sua missão institucional, a FBN conta com um corpo funcional altamente qualificado. Contudo, carece de uma ação tempestiva para recompor o quadro de funcionários, uma vez que 118 servidores estarão aptos à aposentadoria entre 2019–2022, perfazendo mais de um terço de sua força de trabalho atual.

Durante o ano de 2018, a instituição reuniu esforços para consumir o projeto de conservação e restauro da fachada do seu edifício–sede. Este projeto visou à preservação do patrimônio arquitetural tombado assim como à preservação das coleções ali depositadas. Foram instalados, no prédio–sede, dois novos elevadores para facilitar a circulação de servidores e visitantes.

Foram desenvolvidas ações de prevenção e combate a incêndio no prédio–sede e contratado um Projeto Executivo para a instalação de novos equipamentos, de acordo com as recomendações do Corpo de Bombeiros, com vistas à obtenção do Certificado correspondente.


A FBN também avançou na digitalização de quase 4 milhões de páginas de documentos e na concessão de 8 bolsas de pesquisas e 62 de tradução e 10 prêmios literários, fortalecendo, assim, a preservação e a produção e difusão do conhecimento a partir de seu acervo.

Além de concentrar esforços para a garantia da integridade do patrimônio edificado e das coleções bibliográficas, a presente administração primou por otimizar o espaço de seu prédio–sede enquanto um espaço de produção de cultura e de conhecimento, recebendo 116.629 pessoas, entre visitantes e pesquisadores, garantindo assim a dimensão da difusão de sua missão institucional. Considerando a relevância da rede BNDigital para a acessibilidade, preservação e difusão do acervo desta Fundação, a ampliação permanente dessa rede constitui um desafio prioritário para o cumprimento desta mesma missão.

O presente Relatório de Gestão, relativo ao exercício de 2018, obedeceu às orientações dos normativos do Tribunal de Contas da União e do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria–Geral da União, e está apresentado de modo a identificar a missão, as ações e as responsabilidades institucionais da Fundação Biblioteca Nacional. As estratégias de atuação, o desempenho da execução orçamentária e financeira e todas as demais informações previstas nas orientações do TCU constam do presente documento.

A análise das informações e dados sobre ação e desempenho da Fundação Biblioteca Nacional no ano de 2018 demonstram que a instituição vem desempenhando sua missão e funções com resultados satisfatórios, executando as ações no Programa Temático 2027 — Cultura: Dimensão Essencial do Desenvolvimento, em atendimento aos objetivos do PPA 2016–2019.

As mesmas informações, entretanto, deixam evidente que as insuficiências orçamentárias, técnicas e de recursos humanos em proporção às demandas produzem enorme risco para a atuação da FBN, considerando–se muito especialmente seu papel central na preservação da memória nacional brasileira e seu lugar como representante do país nos organismos internacionais na área do livro e da biblioteca.



**Helena Severo**

Presidente da Fundação Biblioteca Nacional







# CAPÍTULO 1

Visão Geral Organizacional  
e Ambiente Externo

# Missão e visão

A Fundação Biblioteca Nacional (FBN), fundação pública vinculada ao Ministério da Cidadania, ligada ao antigo Ministério da Cultura, até fins de 2018, é o órgão responsável pela execução da política de captação, guarda, preservação e difusão da produção bibliográfica do país. Com 208 anos de história, é a mais antiga instituição cultural do Estado Brasileiro. É uma das mais importantes bibliotecas nacionais do mundo, segundo a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO) e maior biblioteca na América Latina.

O acervo institucional tem aproximadamente nove milhões de itens e permanece em constante crescimento e atualização, incorporando materiais em suportes digitais, cuja captação e armazenamento mobilizam tecnologias especializadas.

Sua identidade de Biblioteca Nacional é definida por três aspectos:

- ser beneficiária do instituto do Depósito Legal, atualizado pela Lei nº 10.994, de 14 de dezembro de 2004, recebendo todas as publicações impressas no país;
- promover e divulgar a bibliografia brasileira corrente, através dos Catálogos online;
- ser o centro brasileiro de permuta bibliográfica, em âmbito nacional e internacional.

As competências definidas em seu estatuto, aprovado pelo Decreto no 8.297, de 15 de agosto de 2014, podem ser sintetizadas em duas linhas de atuação:

- a salvaguarda da memória cultural bibliográfica brasileira, englobando todas as ações referentes à sua preservação e
- a produção e difusão do conhecimento, a partir de sua missão e de seu acervo.

O artigo 2º do capítulo I do anexo I, do decreto citado, descreve como sua missão:

- I. Captar, preservar e difundir os registros da memória bibliográfica e documental nacional;
- II. Adotar as medidas necessárias para conservação e proteção do patrimônio bibliográfico e digital sob sua custódia;
- III. Atuar como centro referencial de informações bibliográficas;
- IV. Atuar como órgão responsável pelo controle bibliográfico nacional;
- V. Ser depositária e assegurar o cumprimento da legislação relativa ao Depósito Legal;
- VI. Registrar obras intelectuais e averbar a cessão dos direitos patrimoniais do autor;
- VII. Promover a cooperação e a difusão nacionais e internacionais relativas à missão da Fundação Biblioteca Nacional;

VIII. Fomentar a produção de conhecimento por meio de pesquisa, elaboração e circulação bibliográficas referentes à missão da Fundação Biblioteca Nacional.

A instituição atua como uma biblioteca sem fronteiras, disponibilizando seu acervo a pesquisadores do Brasil e do exterior. Suas ações se estendem para além das competências originárias que lhe dão o conceito de Biblioteca Nacional.

Em resposta às exigências impostas pelas demandas da sociedade contemporânea e diante da importância do conjunto bibliográfico e documental sob sua guarda, a FBN busca permanentemente investir no aprimoramento dos mecanismos de segurança, preservação e difusão do patrimônio cultural, visando sua permanência através das gerações; na pesquisa e produção de conhecimento sobre o acervo e suas práticas; bem como na adoção de novas tecnologias que garantam ao cidadão o pleno direito de acesso ao conhecimento.

Sendo o centro nacional de informações bibliográficas e documentais, a FBN disponibiliza seu acervo e mantém um serviço de referência aos pesquisadores e leitores. As consultas podem ser feitas de duas maneiras: diretamente, pelo manuseio de obras e documentos originais, microfilmes e edições fac-símiles; e remotamente, por meio do site institucional,



de consulta telefônica ou de correspondência. Através da Biblioteca Nacional Digital (BNDigital) é possível acessar as imagens dos documentos do acervo.

A clientela da FBN é extremamente diversificada. São pesquisadores e visitantes nacionais e estrangeiros, interessados em conhecer o prédio e as exposições ou aprofundar seus estudos de graduação e pós-graduação nas mais diferentes áreas do saber.

A digitalização do acervo, convertendo-o em arquivos digitais de qualidade, tem como objetivo preservá-lo por longo prazo e compor a Biblioteca Nacional Digital. Nesse âmbito, a instituição implantou e coordena a Rede da Memória Virtual Brasileira, um repositório que tem por finalidade a circulação de informações, de documentos relativos ao Brasil, suas expressões artísticas, literárias e culturais. O Laboratório de Digitalização é considerado o mais bem equipado em uma instituição pública brasileira.

No plano da alta administração, a FBN desenvolveu um Planejamento Estratégico, para o quadriênio 2019-2022, ação empreendida pela primeira vez em sua trajetória. Estão em destaque nele missão e visão indicativos da consciência da instituição quanto a seu papel cultural e histórico no contexto da cultura e da ciência brasileiras:

## Missão

Garantir o direito à memória bibliográfica e documental do país.

## Visão

Ser referência nacional e internacional na preservação e acesso ao patrimônio bibliográfico e documental brasileiro.

A implantação de uma Política de Gestão de Riscos, ferramenta também produzida na instituição pela primeira vez, instrumentaliza a previsibilidade, segurança e transparência a todos os atos executados por ela. O mapeamento, a normatização dos processos e a criação de planos de contingência padronizarão os procedimentos internos e simplificarão as rotinas executadas. Como consequência, haverá uma diluição das ameaças ocasionadas por eventos não programados, resultando em ganho de produtividade e facilitação nas tomadas de decisões por parte dos gestores.

A modernização da gestão organizacional também repercutiu na transformação dos antigos processos físicos em processos digitais, por meio da implantação do SEI. O sistema eletrônico de informações otimizou o fluxo processual, permitindo a consulta aos autos a qualquer tempo e em qualquer lugar e tornando instantâneo o deslocamento dos processos.

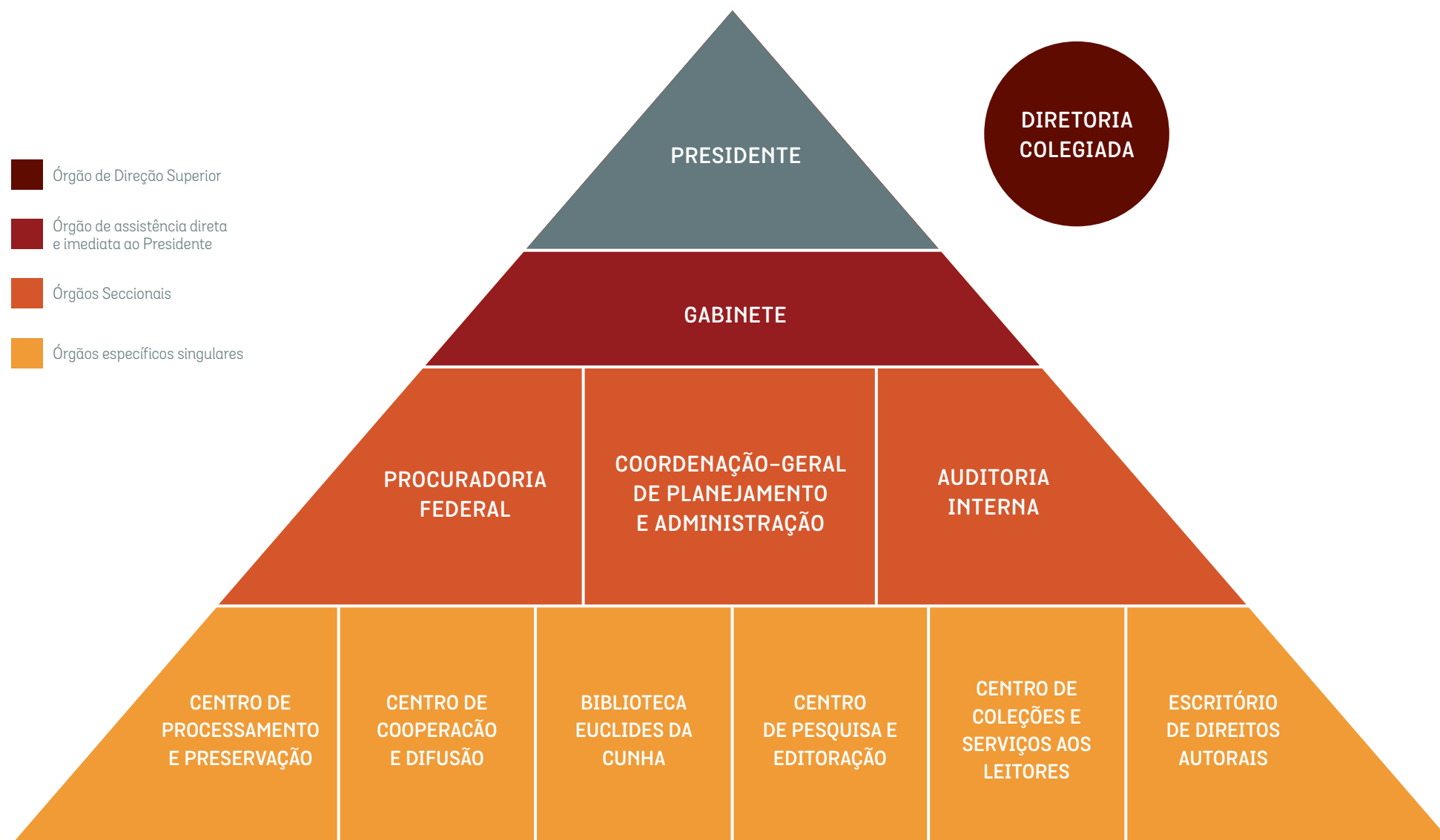
Na mesma medida, a implantação do SIADS tornou eletrônico todo o procedimento de requisição de material de consumo, unificando informações antes coletadas manualmente e possibilitando ações efetivas de estratégia e controle de almoxarifado e estoques.

Esses avanços são passos importantes para que a FBN se posicione integrada aos desafios impostos pela ascensão dos meios digitais na administração pública, situação que modificou de modo permanente as formas de acesso às informações por parte dos cidadãos. O conjunto de ações integra objetivos e atividades da instituição aos novos tempos, sempre em consonância com o interesse público e com o seu papel estratégico no contexto das políticas públicas.

# Conheça as oito etapas do Caminho do Livro (FIGURA 1.1)



# Estrutura organizacional (FIGURA 1.2)



Fonte: SIOrg  
Base Legal: Decreto nº 8297, de 15 de agosto de 2014, Anexo 1. Decreto nº 9660, de 1º de janeiro de 2019.





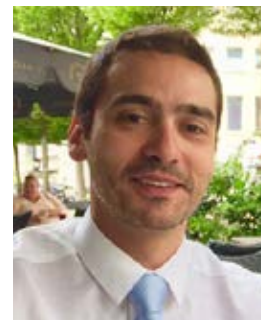
**HELENA SEVERO**

PRESIDENTE da Fundação  
Biblioteca Nacional, desde 2016



**MARIA EDUARDA CASTRO  
MAGALHÃES MARQUES**

DIRETORA-EXECUTIVA da  
Fundação Biblioteca Nacional,  
desde 2018



**MARCUS VINICIUS DE  
ALBUQUERQUE PORTELLA**

PROCURADOR FEDERAL,  
na Fundação Biblioteca Nacional,  
desde fevereiro de 2016



**MARCUS VINICIUS  
DE AZEVEDO BRAGA**

AUDITOR INTERNO na  
Fundação Biblioteca Nacional,  
de abril a dezembro de 2018



**TÂNIA MARA BARRETO  
PACHECO**

COORDENADORA-GERAL  
DE PLANEJAMENTO E  
ADMINISTRAÇÃO da  
Fundação Biblioteca  
Nacional, desde 2016



**MARIA JOSÉ DA SILVA  
FERNANDES**

COORDENADORA-GERAL  
DO CENTRO DE  
COLEÇÕES E SERVIÇOS  
AOS LEITORES, desde 2014



**LIANA GOMES AMADEO**

COORDENADORA-GERAL  
DO CENTRO DE  
PROCESSAMENTO E  
PRESERVAÇÃO, desde 2005



**ANA CRISTINA SÁ  
DE SOUZA**

COORDENADORA-GERAL  
SUBSTITUTA DO CENTRO  
DE COOPERAÇÃO  
E DIFUSÃO, desde 2018



**MARCUS VENICIO  
TOLEDO RIBEIRO**

COORDENADOR-GERAL  
DO CENTRO DE PESQUISA  
E EDITORAÇÃO,  
desde 2014



## Principais legislações

- Planejamento Estratégico — Portaria nº 149, de 14 de novembro de 2018.
- Regimento Interno da Fundação Biblioteca Nacional — FBN — Portaria nº 74, de 03 de agosto de 2018.
- Estatuto da Fundação Biblioteca Nacional — Decreto nº 8.297, de 15 de agosto de 2014, alterado pelo Decreto nº 8.982, de 6 de fevereiro de 2017.
- Reprodução de acervo na Biblioteca Nacional — Instrução de Serviço nº 02/2017.
- Registro patrimonial de acervo e atribuição de marca de propriedade — Instrução de Serviço nº 06/2016.
- Acesso e circulação no prédio sede da FBN — Instrução de Serviço nº 04/2016.
- Avaliação e recebimento de doações — Instrução de Serviço nº 03/2016.
- Desenvolvimento das atividades de protocolo — Instrução de Serviço nº 02/2016.
- Cessão e exposição de obras das coleções institucionais, no Brasil e no exterior — Instrução de Serviço nº 01/2016.
- Depósito legal de obras musicais na Biblioteca Nacional — Lei nº 12.192, de 14 de janeiro de 2010.
- Depósito legal de publicações na Biblioteca Nacional — Lei nº 10.994, de 14 de dezembro de 2004.
- Programa Nacional de Apoio à Pesquisa — Portaria nº 148, de 9 de setembro de 2004.
- Legislação sobre direitos autorais — Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.
- Plano Nacional de Recuperação de Obras Raras (Planor) — Portaria nº 19, de 31 de outubro de 1983, da Secretaria da Cultura do MinC, modificada pela Decisão Executiva da FBN nº 4, de 8 de novembro de 1994.
- Regime jurídico Fundação pública — Lei Ordinária nº 8.029, de 12 de abril de 1990.
- Prêmio Camões — Instituído em 1988 pelo Protocolo Adicional ao Acordo Cultural entre os governos português e brasileiro.
- Projeto Resgate Barão do Rio Branco — Protocolo firmado entre Brasil e Portugal, em 1983, fundamentado na Resolução nº 4212/74, da Unesco.
- Plano Nacional de Microfilmagem de Periódicos Brasileiros (Plano) — Portaria nº 23, de 26 de outubro de 1982, da Secretaria da Cultura do MinC.
- Lei sobre o intercâmbio bibliográfico na Biblioteca Nacional — Decreto nº 20.529, de 16 de outubro de 1931.

## Ambiente externo

A representatividade e singularidade do acervo da Biblioteca Nacional confere à instituição um papel de destaque no cenário nacional e internacional. Doze entre suas coleções foram inscritas pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco) no Registro da Memória do Mundo, que tem por finalidade identificar e preservar documentos importantes para a memória da humanidade, mantendo-os disponíveis para consulta.

Como uma instituição de excelência, a Biblioteca Nacional mantém amplo diálogo com as instituições congêneres. No que se refere à sua missão e finalidades, exerce atuação destacada na representação e defesa dos interesses do país, junto a organismos internacionais. São os mais importantes da área da memória: a Federação Internacional de Bibliotecas, Associações e Instituições (IFLA), e a Associação de Estados Íbero-Americanos para o Desenvolvimento das Bibliotecas Nacionais Íbero-americanas (ABINIA).

A IFLA é o fórum global para o estabelecimento de políticas para o desenvolvimento de bibliotecas e serviços de informação e para o estabelecimento de normas e padrões na área da ciência da informação. A FBN é membro votante nas assembleias gerais daquela associação. Atualmente, ocupa assento nos Comitês Permanentes das Seções para Bibliotecas Nacionais (IFLA-NLS) e para América Latina e Caribe (IFLA-LAC), além de ser um centro regional do Programa Especial de Preservação e Conservação (IFLA-PAC) para os países do Mercosul. Participa ainda da Conferência de Diretores de Bibliotecas Nacionais (CDNL), que atua concomitantemente com a Seção de Bibliotecas Nacionais.

A ABINIA é um organismo internacional de apoio e intercâmbio entre bibliotecas dos países da Íbero-América. Atualmente, a FBN ocupa assento no Conselho Diretor da entidade. Desde 2010, coordena a avaliação técnica dos projetos submetidos à aprovação para financiamento.

A FBN mantém parcerias e intercâmbio diversos com outras grandes bibliotecas e centros de produção de conhecimento bibliográfico no Brasil e no exterior.

## Outras parcerias internacionais

- Unesco.
- Biblioteca Nacional de Portugal, Biblioteca Nacional da França, Biblioteca Nacional da Argentina e Biblioteca Nacional de Moçambique, em projetos e ações na área de preservação digital.
- Biblioteca Digital Mundial, integrada por 193 países.
- Biblioteca Digital do Patrimônio Ibero-americano.
- ISBN.

## Outras parcerias nacionais:

- Arquivo Nacional.
- Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES)
- Pinacoteca de São Paulo.
- Faperj.
- Fundação Miguel de Cervantes de Apoio à Pesquisa e à Leitura (FMC).
- Fundação Oswaldo Cruz.
- Instituto Moreira Salles.
- Itaú Cultural.
- Ministério da Cultura.
- Museu da República.
- Sociedade dos Amigos da Biblioteca Nacional (Sabin)
- Universidade do Estado do Rio de Janeiro.
- Universidade Federal do Rio de Janeiro.



## Cenário nacional e seus desafios

O ano de 2018 foi um ano extremamente desafiador para a FBN.

O impacto de restrições orçamentárias específicas do antigo Ministério da Cultura, com as alternâncias na execução orçamentária ao longo do ano, somado às alterações profundas no sistema de financiamento de agências governamentais de fomento para a área de conhecimento e cultura restringiram a atuação da instituição fortemente.

Parceiros importantes como Fundo Nacional de Cultura (FNC) e Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) tiveram seus planos de atuação alterados e deixaram de apoiar e financiar no todo ou em parte projetos importantes da instituição. Entre os projetos prejudicados com contingenciamentos e cortes está a Biblioteca Nacional Digital, obrigada a reajustes e adaptação de metas e projetos. Um segundo projeto que se viu comprometido com a situação foi o desenvolvimento de conhecimento sobre o acervo institucional, via Programa Nacional de Apoio a Pesquisa (PNAP), obrigado a uma forte restrição no número de bolsas ofertadas.

A articulação com a Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) permitiu em 2016 a pesquisa documental e a edição de dois livros importantes para a cultura nacional:

- *A Biblioteca Nacional na crônica da cidade*, de Iuri A. Lapa e Silva e Lia Ramos Jordão — pesquisa original.
- *O sertão carioca*, de Armando Magalhães Corrêa — reedição.

Em 2018, a FBN candidatou projetos de pesquisa para receber estudantes de graduação para o ano de 2019, através do Edital FAPERJ de Iniciação Científica.

A FBN com o apoio do Fundo Nacional da Cultura — FNC, criou condições de valorizar o seu patrimônio predial, realizando a importante reforma da fachada de seu prédio sede, obra em estilo art-nouveau, do início do século XX, importante monumento republicano brasileiro.

### RISCO

O não atendimento aos pleitos de recomposição orçamentária e da força de trabalho implica num aumento do passivo, redução da capacidade de atendimento às atividades finalísticas, dificuldades de respostas às novas demandas e limitação das possibilidades de expansão dos serviços prestados à sociedade.





The background of the page is a photograph of a grand, ornate architectural interior. It features a high, vaulted ceiling with intricate carvings and a series of arches supported by large, classical columns. The lighting is warm and golden, highlighting the detailed stonework and creating a sense of depth and grandeur. The overall aesthetic is that of a historic or classical building, possibly a government or institutional structure.

# CAPÍTULO 2

Planejamento Estratégico  
e Governança



# Planejamento Estratégico 2019–2022

A Fundação Biblioteca Nacional publicou, através da Portaria nº 149, de 14 de novembro de 2018, o Planejamento Estratégico 2019–2022. Fruto de um ano de trabalho da comissão delegada para sua construção, o referido documento define os objetivos e as iniciativas que serão prioritárias para os próximos quatro anos. A formatação desta agenda auxilia na organização das atividades da FBN, com vistas ao

cumprimento de sua missão, ao mesmo tempo em que consolida a visão e os valores institucionais.

O Planejamento estratégico reiterou o papel da instituição em relação à memória nacional, ao definir como Missão: garantir o direito à memória bibliográfica e documental do país. Igualmente reforçou a posição estratégica da Fundação, ao estabelecer como Visão: ser referência nacional e internacional na preservação e acesso ao patrimônio bibliográfico e documental brasileiros. Os Valores da organização foram especificados como acesso,

memória, pesquisa, conhecimento e preservação, demonstrando a sintonia deste planejamento com a função histórica e cultural, material e simbólica da FBN.

Para a elaboração do documento, foi adotada a metodologia do *Balanced Score Card* — BSC, amplamente reconhecida e utilizada na Administração Pública. As ações realizadas pela FBN foram organizadas em processos e agrupadas na forma de seis grandes macroprocessos, para os quais foram definidos os seguintes objetivos estratégicos:

## CAPTAÇÃO

- Ampliar o acervo bibliográfico e documental nos diversos suportes.

## PRESERVAÇÃO

- Preservar todo o acervo bibliográfico e documental;
- Tratar tecnicamente todo o acervo bibliográfico e documental nacional.

## CONHECIMENTO

- Produzir conhecimento a partir do seu acervo;
- Qualificar técnicos no âmbito da sua missão.

## DIFUSÃO/ACESSO

- Promover o acesso e a difusão do acervo Memória Nacional;
- Promover a cooperação e o intercâmbio nacional e internacional no âmbito de sua missão;
- Garantir o acesso ao registro público de obras intelectuais.

## PESSOAS

- Estruturar e valorizar o quadro de pessoal;
- Desenvolver as competências necessárias.

## GOVERNANÇA

- Alinhar a estrutura organizacional;
- Implantar modelo de gestão;
- Modernizar a infraestrutura de trabalho e atendimento;
- Implantar uma área de gestão da tecnologia da informação e comunicação;
- Promover a sinergia entre as áreas;
- Garantir transparência e eficácia da comunicação interna e externa;
- Garantir a sustentabilidade das políticas técnicas das diversas áreas da FBN;
- Assegurar mecanismos de controle social.





FIGURA 2.2: MAPA ESTRATÉGICO



# BIBLIOTECA NACIONAL

**ATRIBUTOS DE VALOR**

- Acesso
- Memória
- Pesquisa
- Conhecimento
- Preservação

**MISSÃO:** GARANTIR O DIREITO À MEMÓRIA BIBLIOGRÁFICA E DOCUMENTAL DO PAÍS

**VISÃO:** Ser referência nacional e internacional na preservação e acesso ao patrimônio bibliográfico e documental brasileiros

SOCIEDADE

FOCO DE ATUAÇÃO

## CAPTAÇÃO

1. Ampliar o acervo bibliográfico e documental nos diversos setores

## PRESERVAÇÃO

2. Preservar todo o acervo bibliográfico e documental

3. Tratar tecnicamente todo o acervo bibliográfico e documental nacional

## CONHECIMENTO

4. Produzir conhecimento a partir de seu acervo

5. Qualificar técnicos no âmbito de sua missão

## DIFUSÃO / ACESSO

6. Promover o acesso e a difusão do acervo memória nacional

8. Garantir o acesso ao registro público de obras intelectuais

7. Promover a cooperação e o intercâmbio nacional e internacional no âmbito de sua missão

ORGANIZAÇÃO INTERNA

## GOVERNANÇA

9. Alinhar a estrutura organizacional

10. Implantar modelo de gestão

11. Modernizar a estrutura de trabalho e atendimento

12. Implantar uma área de gestão da tecnologia da informação e comunicação

13. Prover a sinergia entre as áreas

14. Garantir a transparência e eficácia da comunicação interna e externa

15. Garantir a sustentabilidade das políticas técnicas das diversas áreas da BN

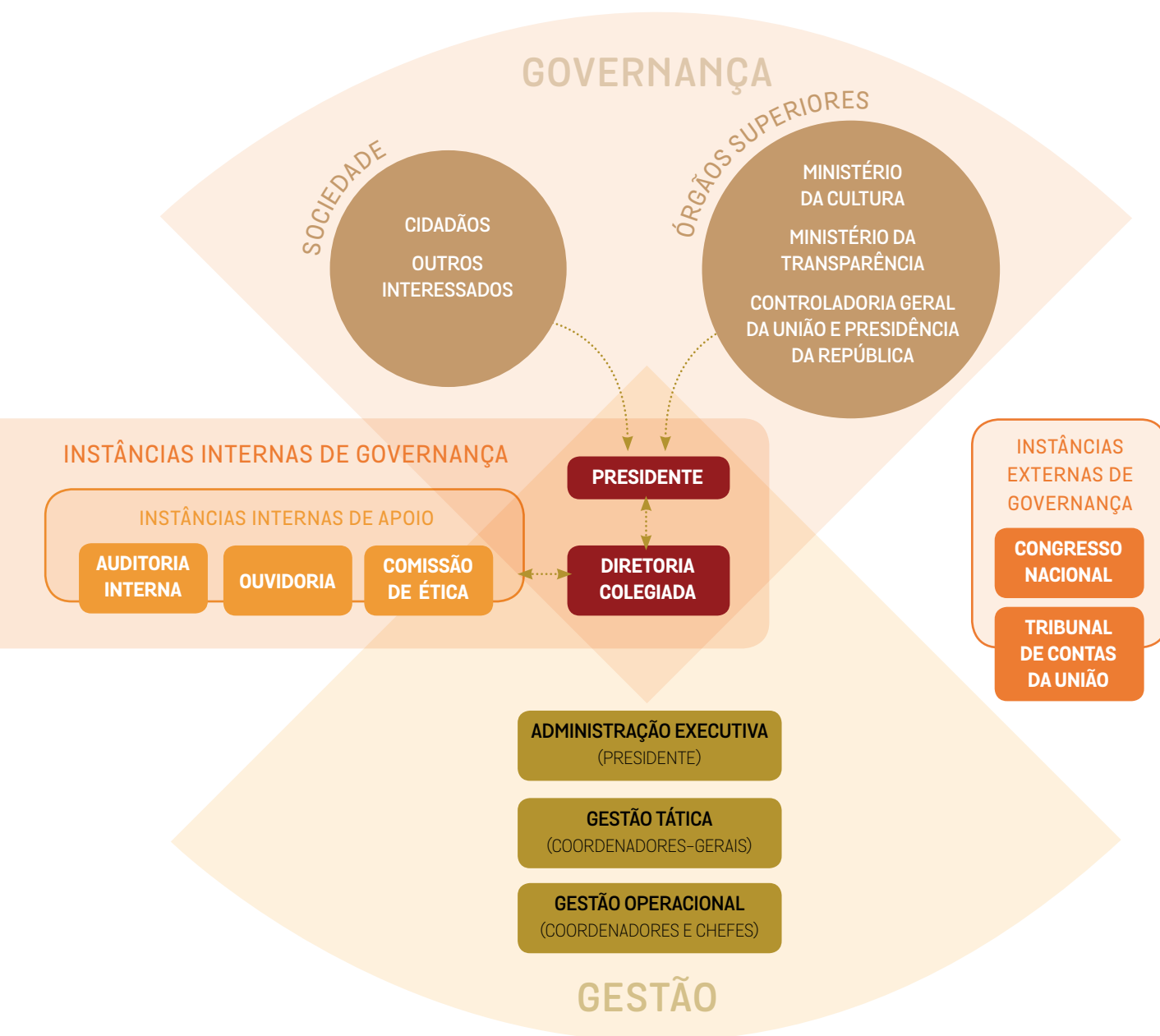
16. Assegurar mecanismos de contrato social

## PESSOAS

17. Estruturar e valorizar o quadro de pessoal

18. Desenvolver as competências necessárias

# Descrição das estruturas de governança (FIGURA 2.3)



## Informações sobre dirigentes e colegiados

O ambiente de Governança Interna da FBN é representado pela Presidência, pela Diretoria-Executiva, Coordenações-Gerais, discriminadas da seguinte forma: Coordenação-Geral do Centro de Processamento e Preservação; Coordenação-Geral do Centro de Coleções e Serviços aos Leitores; Coordenação-Geral do Centro de Pesquisa e Editoração; Coordenação-Geral do Centro de Cooperação e Difusão. Além das Coordenações arroladas, compõe ainda o Colegiado a Coordenação-Geral de Planejamento e Administração e um representante do corpo de servidores com voz e sem voto.

## Governança Externa

Além dos parceiros elencados no **Capítulo 1** — Ambiente Externo, apresentam-se alguns atores que interagem com a Fundação em seu ambiente de atuação, a exemplo: Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (MTCGU).

## Atuação da Unidade de Auditoria Interna

A unidade de Auditoria Interna — AUDIN, está especificada no Estatuto da Fundação Biblioteca Nacional — FBN, em seu art. 3º do Decreto nº 8.297, de 15/08/2014, bem como no art. 11 de seu Regimento Interno, Portaria MinC nº 74, de 03/08/2018, sendo definida como órgão seccional de assessoramento diretamente vinculada ao Órgão de Direção superior da Fundação, qual seja, a Diretoria Colegiada. Para maiores detalhes sobre a vinculação e atuação da AUDIN basta acessar os links a seguir:

### Estatuto:



<https://www.bn.gov.br/acesso-informacao/institucional>

### Regimento Interno:



[http://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/35518090/do1-2018-08-06-portaria-n-74-de-3-de-agosto-de-2018-35517964](http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/35518090/do1-2018-08-06-portaria-n-74-de-3-de-agosto-de-2018-35517964)

As atividades da AUDIN, no exercício de 2018, foram executadas por uma equipe composta de 1 (um) servidor do Ministério da Transparência, e Controladoria-Geral da União — CGU, ocupante do cargo de Auditor-Chefe, a partir de 09/04/2018; 1 (uma) servidora lotada desde 2013 no setor, que foi cedida a AGLO, a contar de 18/06/2018; e 1 (um) servidor, lotado desde março/2017 na Unidade de Auditoria Interna — UAI.

Em cumprimento aos parágrafos 3º, 4º e 5º do art. 15, do Decreto 3.591, de 06/09/2000, essa UAI atuou no auxílio ao aperfeiçoamento permanente da gestão por meio do atingimento das metas e objetivos desta Fundação relacionada à missão institucional sob sua responsabilidade e a sua programação anual.

Cumprido esclarecer que a FBN, no que tange à nomeação, designação, exoneração ou dispensa dos titulares da Unidade de Auditoria Interna, conforme o § 5º, do art. 15, do Decreto nº 3.591, de 06/09/2000, atende ao disposto nos arts. 7º e 12 da mais recente Portaria CGU nº 2.737, de 20/12/2017, no que compete à análise e aprovação por parte daquele Órgão de Controle das indicações e propostas submetida pela entidade. Ainda nos termos do art. 7º da referida Portaria, a manifestação da CGU sobre as indicações para nomeação ou designação e mesmo para casos de exoneração ou dispensa dar-se-á pela emissão de expediente, dirigido ao dirigente máximo da entidade, com base em parecer técnico elaborado pela Secretaria Federal de Controle Interno.

No que toca a metodologia de trabalho adotada pela Auditoria Interna, pontua-se o atendimento aos regulamentos dos Órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal, especificamente, da Secretaria Federal de Controle Interno — SFC, do Ministério da Transparência e da Controladoria-Geral da União — CGU, e aderência ao Decreto 3.591, de 06/09/2000, e a outras normas específicas que regulam a atuação da unidade de auditoria, como o novo Referencial Técnico

da Atividade de Auditoria Interna Governamental, aprovado pelo Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, na forma do Anexo da IN/SFC nº 03, de 09/06/2017; a IN CGU nº 09, de 09/10/2018, que aborda desde o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), aos trabalhos de auditoria realizados pelas unidades e que são registrados no Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT).

Acrescenta-se, ainda, que, em 2018, foram reforçadas iniciativas de sensibilização da Gestão visando à melhoria da governança, e neste universo destaca-se o RAI nº 01/2018, que levantou o nível de aderência da Instituição perante aos novos instrumentos de governança estabelecidos pelo Governo Federal, e que teve como frutos a designação de uma nova comissão de ética; ações de divulgação de conflito de interesse; treinamentos voltados para gestão de riscos e *compliance*; capacitação de servidor para a realização de processo de responsabilização de pessoas jurídicas (PAR); e por fim, foi elaborado e aprovado o plano de integridade da FBN.

No apoio à prática dos atos de gestão ressalta-se o RAI nº 02/2018, que trouxe a baila um olhar específico sobre a segurança do acervo, onde abordou de forma interativa entre os setores, as questões, os problemas e as possíveis soluções para resguardar o patrimônio da Instituição.

Por outro lado, foram realizados exames e verificações para avaliação da integridade, adequabilidade,



legalidade, eficácia, eficiência, efetividade e economicidade dos processos na aplicação dos recursos públicos, foi prestado auxílio à produção do conteúdo das peças que compõem a prestação de contas anual, as recomendações formuladas por meio dos relatórios de auditoria foram acompanhadas, bem como as demandas dos órgãos de controle interno e externo e da Auditoria Interna, visando ao reforço qualitativo da Gestão e à garantia do atendimento à obrigação constitucional de prestar contas.

Ademais, na verificação do cumprimento das recomendações, tanto da Auditoria Interna, quanto dos órgãos de controle interno e externo, envidaram-se esforços no sentido da formalização do acompanhamento das providências pela emissão de relatórios, por comunicações oficiais e por agendamento de reuniões, adotando-se providências junto à gestão para a busca conjunta de soluções, quando necessário.

Por fim, conclui-se que a Auditoria Interna, exerceu suas competências estatutárias, em especial, quanto ao subsídio aos gestores da Fundação na consecução de seus objetivos institucionais e às atividades de auditoria sobre a avaliação e mitigação de riscos e robustecimento dos controles internos de maneira independente e objetiva, alinhada com o processo de governança corporativa.

## Atividades de Correição e Apuração de Ilícitos Administrativos

A Fundação Biblioteca Nacional ainda não possui uma Unidade de Correição permanente em sua estrutura funcional. Com o propósito de auxiliar a avaliação das providências a serem tomadas com relação aos processos de apuração de ilícitos administrativos, visando contribuir com os trabalhos do Coordenador Adjunto do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares, foi constituído um Grupo de Trabalho Permanente de Avaliação Preliminar dos Processos de Responsabilização, no âmbito dessa instituição.

A PORTARIA PRESI/FBN Nº 100, de 17 de agosto de 2017, publicada no Diário Oficial da União nº 159 — Seção 2 — Página 7, de 18 de agosto de 2017 e no Boletim Administrativo FBN nº 69, de 21 de agosto de 2017, constituiu o referido grupo de trabalho que, por sua vez, é composto por 3 (três) servidores, 1 (um) servidor pertencente a Coordenação-Geral de Planejamento e Administração, 1 (um) servidor da Auditoria Interna e 1 (um) servidor da Divisão de Recursos Humanos.

Dessa forma, no ano de 2018, a referida portaria sofreu duas alterações, a saber: 1) atualização por meio da Portaria PRESI/FBN Nº 60/2018, de 03 de maio de 2018, atribuindo ao GT a competência de elaboração de estudos e rotinas de gestão de processos de Sindicância e PAD, com vistas à apreciação e aprovação

pela autoridade competente, de forma a compor normativo interno acerca da matéria e 2) alteração de sua composição, mediante a substituição de membros, notadamente aquele representante da Auditoria Interna.

Em decorrência dos esforços do grupo de trabalho permanente, na data de 26 de outubro de 2018, foi apresentado um fluxo de procedimentos que visam, de maneira uniformizada, estabelecer rotina de tratamento dos casos que venham a demandar apuração de responsabilidade por práticas/conduas irregulares por quem as tiver cometido no âmbito da FBN.

Com vistas ao cumprimento do estabelecido na Portaria nº 1.043, de 24 de julho de 2007, que dispõe sobre a obrigatoriedade de uso do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares — CGU-PAD, para o gerenciamento das informações sobre processos disciplinares no âmbito do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal, a Fundação Biblioteca Nacional designou servidor e substituto, mediante Portaria PRESI/FBN nº 87/2017, de 11 de julho de 2017, publicada no Boletim Administrativo nº 59, de 11 de julho de 2017, para exercer as atribuições de Coordenador Adjunto do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares.

Em consonância com as orientações do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União — MTCGU, a FBN recomenda a todos os servidores e, em especial, aqueles que atuam em comissões disciplinares, a leitura dos Manuais de Processo Administrativo Disciplinar e Prático de Processo

Administrativo Disciplinar. A FBN dispõe de link, em sua intranet, que redireciona o usuário à página do MTCGU para a transferência do material didático.

Por fim, cabe registrar que no ano de 2018, foram instaurados 2 (dois) processos de apuração de ilícitos administrativos, uma Sindicância Punitiva e um Processo Administrativo Disciplinar. Cumpre-nos assinalar que esta entidade verificou melhorias no controle, encaminhamento e condução dos procedimentos apuratórios de ilícitos administrativos.

## Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao erário

A Fundação Biblioteca Nacional, no ano de 2018, não registrou/instaurou novas medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário, uma vez que não foram identificados casos de ilícitos administrativos dessa natureza.

Esta entidade possui um único processo administrativo de sindicância contraditória, sob o nº 01430.000718/2016-74, que tem por finalidade apurar pagamento indevido de bolsa estágio e auxílio transporte e, ainda, apurar responsabilidade de agente por danos ao Erário.

Na esfera desta apuração administrativa, a supracitada comissão sindicante ultimou seus

trabalhos e encaminhou o Relatório Final à Presidência da Fundação Biblioteca Nacional — FBN com vistas à apreciação e julgamento.

Nessa esteira, convém apontar que o referido relatório entende pela absolvição do agente público e, conseqüentemente, arquivamento do feito. A Procuradoria Federal junto à FBN, após análise e emissão de parecer jurídico, concluiu pela sua regularidade procedimental e plausibilidade da conclusão do relatório.

Outrossim, no que toca à responsabilização do ex-bolsista, informamos que cópia integral dos autos do processo FBN nº 01430.000544/2015-69, já haviam sido encaminhados pela Procuradoria Federal da FBN, em 14 de dezembro de 2016, à Procuradoria-Regional Federal da 2ª Região para a sua inscrição em dívida ativa.

Isto posto, não foi instaurado processo administrativo de Tomada de Contas Especial, em virtude de a única ocorrência ter-se enquadrado em situação de dispensa, com fulcro no disposto no inciso I, do artigo 6º da IN — TCU nº 71/2012, alterada pela IN — TCU Nº 76, de 23 de novembro de 2016.

Além disso, conforme esclarecimentos acima prestados, o relatório final da comissão de sindicância contraditória aguarda o julgamento da autoridade competente.

QUADRO 2.1: TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS

Casos de dano objeto de medidas administrativas internas	Tomadas de Contas Especiais							
	Não instauradas			Instauradas				
	Dispensadas			Não remetidas ao TCU				
	Débito < R\$ 75.000	Prazo > 10 anos	Outros Casos	Arquivamento			Não enviadas > 180 dias do exercício instauração	Remetidas ao TCU
Recebimento Débito				Não Comprovação	Débito < R\$ 75.000			
1	1	-	-	-	-	-	-	-

Convém ressaltar que, no ano de 2018, o Grupo de Trabalho Permanente de Avaliação Preliminar dos Processos de Responsabilização, que tem por propósito auxiliar a avaliação das providências a serem tomadas com relação aos processos de apuração de ilícitos administrativos e, ainda, contribuir com os trabalhos do Coordenador Adjunto do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares, apresentou fluxo de procedimentos que visam, de maneira uniformizada, estabelecer rotina de tratamento dos casos que venham a demandar apuração de responsabilidade por práticas/conduas irregulares por quem as tiver cometido no âmbito da FBN.

# Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas (FIGURA 2.4)

## Relacionamento com a sociedade

A Fundação Biblioteca Nacional possui diversos canais de interação com seu público, fornecendo informações sobre a instituição, seus acervos e suas pesquisas em andamento, bem como atendimento ao público não residente no Rio de Janeiro. A descrição detalhada acerca dos canais de comunicação da instituição está consubstanciada na “Carta de Serviços ao Cidadão” — documento por meio do qual a Fundação Biblioteca Nacional fornece aos seus usuários informações sobre a estrutura de funcionamento da instituição, serviços à disposição dos usuários, horários de funcionamento de suas áreas, normas de acesso e reprodução do acervo e demais serviços oferecidos pela FBN. Publicada em obediência ao decreto 6932/2009, já revogado e substituído pelo decreto 9094/2017, que dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários de serviços públicos, a Carta de Serviços é um importante instrumento de transparência e, como tal, precisa ser atualizado de modo a obedecer aos novos regramentos trazidos pelo decreto vigente, o qual institui a Carta de Serviços ao Usuário. Está pendente, portanto, a formulação de um texto atualizado de acordo com o novo regramento.

Além do atendimento físico nas instalações da Fundação Biblioteca Nacional, o usuário pode acessar à instituição nos seguintes canais:



### SÍTIO DA FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

[www.bn.gov.br](http://www.bn.gov.br)



### FALE CONOSCO

<https://www.bn.gov.br/ajuda/fale-conosco> – Em muitos casos, é o primeiro contato entre o usuário e a instituição. Foram contabilizados 575 atendimentos em 2018.



### PESQUISA À DISTÂNCIA

<https://www.bn.gov.br/servicos/pesquisa-distancia> – Canal dedicado ao atendimento a usuários não residentes no Rio de Janeiro. Em 2018, foram realizados 1175 atendimentos.



### OUVIDORIA

[ouvidoria@bn.gov.br](mailto:ouvidoria@bn.gov.br)



### ACESSO À INFORMAÇÃO — SIC/FBN

<https://www.bn.gov.br/acesso-informacao/servico-informacao-ao-cidadao>  
Em observância à Lei de Acesso à Informação, este canal permite que os usuários tenham acesso a páginas de informação, serviços informativos do Governo Federal e demais documentos relativos à Fundação, buscando aderência ao modelo recomendado pela Controladoria Geral da União.



### MÍDIAS SOCIAIS:



<http://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/>



<https://www.youtube.com/fundacaobibliotecanacional>  
nesse canal ficam armazenadas e disponíveis ao público as gravações dos eventos realizados na FBN



<http://twitter.com/FBN>



<http://blogdabn.wordpress.com/>



[https://www.instagram.com/fundacao\\_biblioteca\\_nacional/](https://www.instagram.com/fundacao_biblioteca_nacional/)



### PRESENCIAL

Balcões para atendimento aos leitores e pesquisadores.



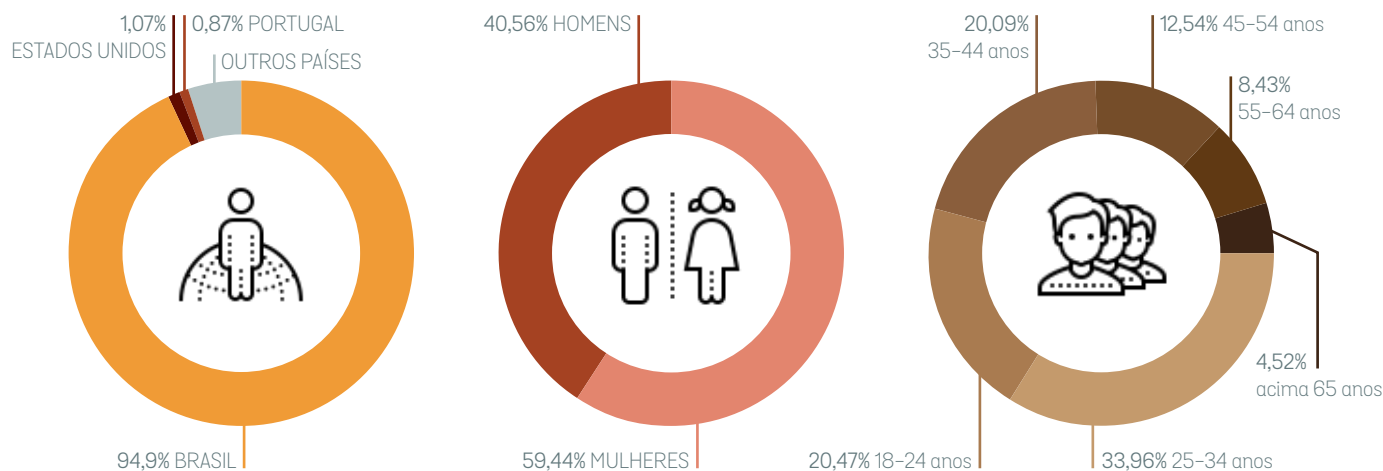
## 1. Canais de Acesso do cidadão

O sítio institucional da Fundação Biblioteca Nacional (<https://www.bn.gov.br>) manteve seus canais de comunicação institucional voltados ao cidadão, bem como informações de interesse público para consumo e acesso amplo e irrestrito por parte de seus públicos de interesse — visitantes, leitores-pesquisadores e profissionais.

FIGURA 2.5: ACESSOS



### ACESSOS – Sítio Institucional



## 2. Aferição do Grau de satisfação dos cidadãos – Usuários

A Fundação Biblioteca Nacional possui vários canais de acesso ao cidadão, inclusive como instrumento de transparência ativa, nos ditames da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011), que asseguram o direito fundamental de acesso à informação e facilitam o monitoramento e o controle de atos administrativos e da conduta de agentes públicos.

Além desse canal de acesso, a Biblioteca Nacional oferece aos frequentadores presenciais, como forma de expressarem sua satisfação, insatisfação, sugestão ou crítica, formulários específicos que são disponibilizados nos salões de leitura e consulta e nas recepções.

Com a evolução da integração entre os canais, as áreas e as ferramentas de comunicação, os níveis acesso e a demanda por informações passaram de 1192 em 2017 para 917 em 2018, tendo as redes sociais como principal meio de contato com 60% das manifestações dos cidadãos e, em segundo lugar, a ferramenta Fale Conosco, com 15% da demanda. A diminuição de manifestações reflete um trabalho de corrigir as falhas de acordo com as demandas apresentadas, além de um trabalho de melhoria contínua realizado para disponibilizar as informações necessárias ao cidadão de maneira mais eficiente.

## 3. Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

O sítio da Biblioteca Nacional traz seção sobre “Acesso à Informação” — SIC/FBN, em observância a Lei de Acesso à Informação, permitindo que seus usuários tenham acesso a páginas de informação, serviços informativos do Governo Federal e documentos. Os tópicos utilizados buscam aderência ao modelo recomendado pela CGU. A página de Acesso à Informação está acessível em endereço web de fácil acesso em <https://www.bn.gov.br/acesso-informacao/servico-informacao-ao-cidadao>.

## 4. Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

A atual versão do sítio institucional da Biblioteca Nacional, disponível em <https://bn.gov.br>, implementa alguns padrões estabelecidos pela Secom para os sítios ligados ao Governo. Os itens que se destacam são: alto contraste, atalhos e cuidados gerais com a montagem da página.







CAPÍTULO

3

Gestão de Riscos  
e Controles Internos





A Fundação Biblioteca Nacional instituiu em 2018 Grupo de Trabalho visando a gradual implantação de uma política de Gestão de Riscos na instituição. A minuta do documento está pronta e, atualmente, encontra-se sob revisão visando o encaminhamento para aprovação da Presidência.

Considerando que a salvaguarda e difusão do acervo são aspectos prioritários e centrais na missão da FBN, a política de Gestão de Riscos terá início com o Centro de Coleções e Serviços aos Leitores (CCSL), cujas competências transversais abarcam diretamente esses dois objetivos.

O mapeamento dos principais processos, focando nos chamados Acervos Especiais, bem como a identificação dos riscos, a sua avaliação e a construção do plano de tratamento, tem previsão para finalização em julho de 2019. A ação do CCSL contribuirá para a aprendizagem organizacional e a validação das abordagens que posteriormente serão implementadas nos demais setores.

O processo se pautará nos cânones da norma ISO 31000 (2009) e terá como ferramentas a análise

documental, a entrevista e o Brainstorming para a identificação dos riscos, decompondo estes no processo de análise, e classificando-os pelo impacto e pela probabilidade, para após confrontar estes com o nível tolerável de risco, identificar as ações necessárias (respostas aos riscos) e compor o Plano Integrado de Treinamento.

Durante o ano de 2019, a Coordenação-Geral de Planejamento e Administração (CGPA), em parceria com a Auditoria Interna, promoverá capacitações sobre a temática, visando fortalecer a cultura de gestão de riscos na organização, servindo-se de parcerias com outros órgãos e entidades, bem como com as escolas de governo. A ação complementar as ações realizadas no ano de 2018, quando 17 servidores da instituição realizaram um curso básico de gestão de riscos, ministrado pelo auditor interno da FBN nas dependências da Escola de Administração Fazendária, no Rio de Janeiro (ESAF — RJ).

Por sua vez, o Plano de Integridade foi aprovado por meio da Portaria nº 152, de 28 de novembro de 2018. Os principais instrumentos legais internos relativos à área de integridade seguem expostos na planilha a seguir:

QUADRO 3.1: INSTRUMENTOS DE INTEGRIDADE

Função de integridade	Unidade/instrumento de integridade	O Órgão/Entidade já possui tal unidade ou instrumento?	Quem será o responsável por sua criação, fortalecimento ou reestruturação?	
		Há alguma recomendação no sentido de seu fortalecimento ou reestruturação?	Em que prazo?	
			Responsável	Prazo
Promoção da ética e regras de conduta para servidores	Comissão de Ética	Sim	Diretoria-Executiva	Dezembro de 2019
	Código de Ética e Conduta	Específico para a FBN, não. Somente o dos Servidores Públicos Federais	Diretoria-Executiva	Dezembro de 2019
Transparência ativa e acesso à informação	Respondente de Ouvidoria e Autoridade de monitoramento da LAI	Sim	n/a	n/a
	Adoção do Sistema e-SIC	Sim	n/a	n/a
Tratamento de conflitos de interesses e nepotismo	DRH/COAD/CGPA	Sim	CGPA	Julho de 2019
	Adoção do Sistema SeCI	Sim	n/a	n/a
Funcionamento de canais de denúncias	CCD e DE	Sim	n/a	n/a
	Adoção do Sistema e-OUV	Sim	n/a	n/a
Funcionamento de controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria	Auditoria Interna	Sim	n/a	n/a
	Adoção do Sistema Monitor-Web para recomendações da CGU e Monitoramento Interno pelo Sistema SEI para recomendações da AUDIN	Sim. Em fase de aprimoramento	AUDIN	Julho de 2019
Prossedimentos de responsabilização	Corregedoria	Não. Hoje existe uma comissão para a triagem e gestão dos processos e os PAD's são abertos AD HOC	Presidência	Depende de recursos humanos e de disponibilidade de cargo em comissão
	Adoção do Sistema CGU-PAD	Sim	n/a	n/a
	Adoção do Sistema CGU-PJ	Sim	n/a	n/a



The background image shows the interior of a grand, domed building. The ceiling is a large dome with a complex pattern of stained glass or leaded glass, featuring various symbols and designs. Below the dome, the walls are covered in intricate, repeating arches and decorative elements, possibly made of stone or plaster. The lighting is warm and golden, creating a rich, textured atmosphere. The overall style is classical or neoclassical, with a focus on architectural detail and symmetry.

# CAPÍTULO 4

Resultados da Gestão





No exercício de 2018, o planejamento da FBN atuou em consonância com os objetivos estratégicos estabelecidos pelo PPA 2016–2019 e, pelas metas do Plano Nacional de Cultura — PNC. Suas ações foram executadas em conformidade com o Programa Temático 2027 — Cultura: Dimensão Essencial do Desenvolvimento.

## 1. Captação

Responsável pela guarda do patrimônio bibliográfico brasileiro, a Biblioteca Nacional recebe anualmente novas peças através de alguns mecanismos. O Depósito legal é a principal forma de entrada de acervo para a instituição, tendo captado mais de 88 mil peças em 2018. Além desta forma, ainda há a compra, o intercâmbio e a doação, responsáveis pela captação das 3.423 peças restantes no mesmo ano.

TABELA 4.1: CAPTAÇÃO DE ACERVO EM 2018

TIPO DE MATERIAL	DEPÓSITO LEGAL	DOAÇÃO E PERMUTA	COMPRA	TOTAL
Livros	22.168	609	2	22.779
Publicações Seriadas*	55.748	978	0	56.726
Materiais Especiais**	10.948	1.834	0	12.782
<b>TOTAL</b>	<b>88.864</b>	<b>3.421</b>	<b>2</b>	<b>92.287</b>

\*Publicações Seriadas — jornais e revistas

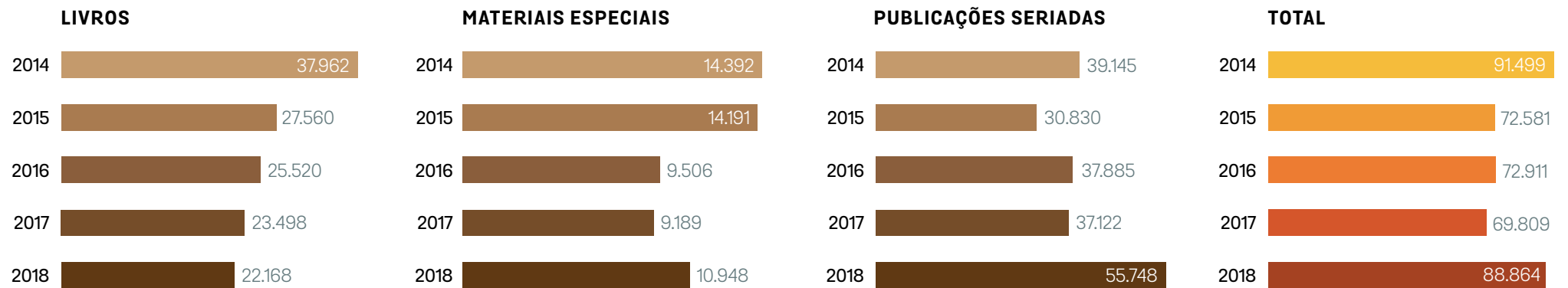
\*\*Materiais Especiais — CDs, material efêmero, partituras, material iconográfico, duplicatas etc.

Foram captadas 92.287 peças através de Depósito Legal, doação e permuta, assegurando desta forma o controle e a difusão da produção intelectual brasileira. Houve um aumento significativo na captação de periódicos através de Depósito Legal, atribuído principalmente ao envio de fascículos de Diários Oficiais de várias localidades em formato digital. Entretanto, a captação de periódicos em geral vem apresentando queda constante, que pode ser creditada à migração do formato de publicação (impresso para digital) e o cancelamento de diversos títulos.



# Depósito legal

GRÁFICO 4.1: CAPTAÇÃO DE ACERVO PELO DEPÓSITO LEGAL (SÉRIE HISTÓRICA)



## Desafios:

- Aprimoramento dos mecanismos de Depósito Legal.



## 2. Preservação do Acervo

As ações de preservação das coleções que compõem o acervo da Biblioteca Nacional compreendem a execução dos tratamentos técnicos de conservação, higienização, restauração, encadernação, acondicionamento, inventário e por fim o armazenamento das obras em suas respectivas áreas de guarda, com o objetivo precípuo da salvaguarda dos originais de acordo com padrões estabelecidos para este fim.

O inventário é o cotejo das peças existentes nos diversos acervos com os instrumentos de busca. Gera, também, um dado valioso para a instituição, por relacionar, com precisão, a quantidade de volumes existentes no acervo. O inventário tem a vantagem de mostrar a situação em que se acham as publicações: se houve danos ou se houve extravios.

Dentro do programa de preservação desenvolvem-se também as atividades de transferência de suporte para microfilme, o que garante a perpetuidade dos originais. O microfilme é internacionalmente reconhecido e adotado como suporte de segurança, principalmente para acervos em preto e branco e jornais.

Outro fator importante é a digitalização do acervo, tanto original quanto microfilmados, tendo por finalidade, preservar os originais à medida que evita

o manuseio das obras permitindo sua consulta e reprodução a partir da mídia digital, ampliando e democratizando o acesso da população aos documentos que compõem o Acervo Memória Nacional e sua ampla difusão no site da BNDigital.

O Laboratório de Digitalização da Biblioteca Nacional é considerado o maior e mais bem equipado da América Latina. A qualidade dos seus arquivos digitais, somada à segurança do armazenamento em Data Center próprio, certificado dentro de padrões internacionais, garante a perenidade da preservação digital.

### **a) Preservação, Digitalização e Disponibilização do Acervo Bibliográfico e Documental**

Ao impactar diretamente a missão da BN, esta atividade visa à preservação das coleções que compõem o acervo da Biblioteca Nacional. Compreende a execução das ações dos tratamentos técnicos de conservação, restauração, acondicionamento e armazenamento das obras em suas respectivas áreas de guarda. O objetivo precípuo dessa ação é salvaguardar os suportes físicos e dar acesso a seu conteúdo, que compreendem: depósito legal, intercâmbio, inventário, conservação, microfilmagem e digitalização.

TABELA 4.2: ITENS PRESERVADOS

ITENS DO PATRIMÔNIO CULTURAL PRESERVADO	2018
Conservação	188.675
Restauração	7.936
Microfilmagem	135.526
Processamento Técnico	19.095
Inventário	259.636
Digitalização	3.593.669
<b>Total</b>	<b>4.204.537</b>

**Recursos aplicados:** R\$ 856.609,82

### **Desafios:**

- Ampliação dos projetos de guarda;
- Ampliação dos projetos de digitalização; e
- Ampliação da capacidade de armazenamento do acervo digital.

### **b) Projeto Resgate Barão do Rio Branco**

O Projeto Resgate Barão do Rio Branco, realizado desde 1983 em parceria com a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), contempla o mapeamento e disponibilização, nas plataformas digitais, da documentação histórica do período colonial brasileiro existente em arquivos, bibliotecas, museus, e outros fundos documentais fora do Brasil, conforme o Protocolo firmado entre Brasil e Portugal e a Resolução nº 4212/74 da UNESCO. O projeto vem desenvolvendo



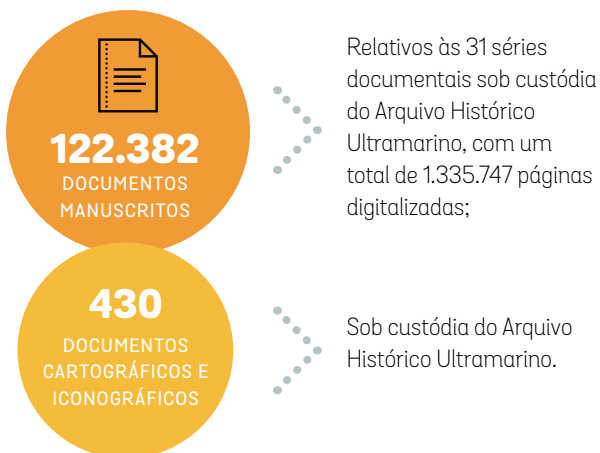
suas pesquisas em Portugal, Áustria, EUA, Inglaterra, Espanha, Holanda, França, Bélgica e Itália, podendo ser estendido a outros países. Em 2017, a gestão do projeto foi formalmente transferida do Ministério da Cultura para a Fundação Biblioteca Nacional.

### Resultados em 2018:

**Documentos digitalizados, aguardando processamento e identificação para serem disponibilizados na plataforma do portal da FBN:**



**Documentos digitalizados e disponibilizados na plataforma do portal da FBN:**



**Digitalização e disponibilização de catálogos e guias de fontes relativos ao Projeto Resgate no portal BN:**



**Recursos Aplicados:** R\$ 750.681,00

### Desafios:

- Ampliação da exploração de outros fundos documentais na Europa, África, América do Norte e América do Sul.

### O Seminário Internacional 'Rumos do Resgate'

realizado nos dias 25 e 26 de abril de 2018, celebrou a nova fase do projeto, marcada pela transferência formal da sua gestão para a Fundação Biblioteca Nacional. Servidores da FBN, junto com especialistas convidados, debateram os mecanismos e metodologia da pesquisa, a temporalidade do projeto, as diversas possibilidades de disponibilização dos documentos pelos meios digitais e os incentivos para a produção científica e historiográfica decorrentes do projeto.

**Público total: 4.054 pessoas** (presencial: 53 pessoas; acessos/visualizações da transmissão ao vivo via youtube/facebook: 4.001 pessoas).

### c) Programa Memória do Mundo

O Programa Memória do Mundo da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO) visa reconhecer documentos e coleções guardados por bibliotecas, arquivos e museus ao redor do mundo que sejam importantes para a memória coletiva dos povos. Em 2018, a Biblioteca Nacional foi contemplada com o reconhecimento da coleção imprensas negra e abolicionista do século XIX como patrimônio na humanidade.

### Entregas:

**2018**

**Coleção imprensas negra e abolicionista**

**2017**

**Arquivo Lima Barreto**

**2016**

**Arquivo Arthur Ramos**



### Impacto:

Divulgação mais ampla do acervo da instituição

### 3. Produção de conhecimento

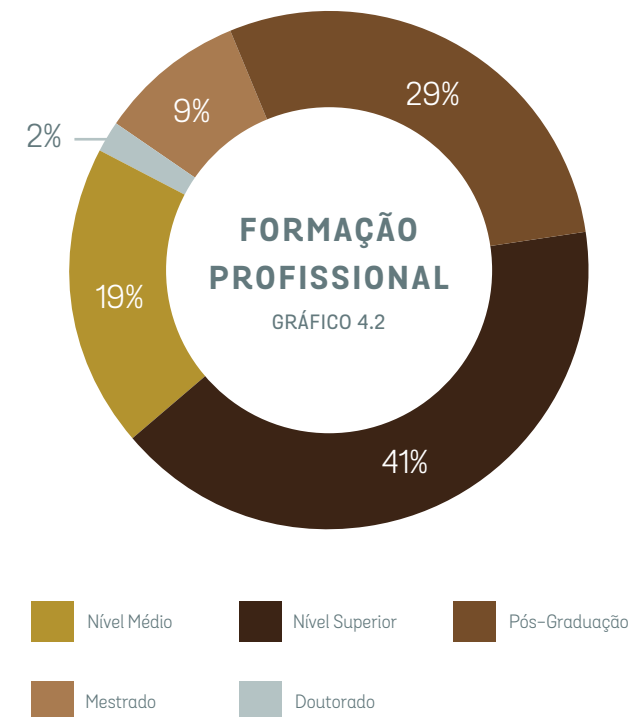
A produção de conhecimento na FBN tem duplo foco: os acervos de memória cultural brasileira e os próprios processos, tarefas e atividades exercidas pela instituição.

Com caráter eminentemente multidisciplinar e transversal, a produção de conhecimento está associada diretamente à produção, coordenação e divulgação dos resultados dos estudos e pesquisas produzidos e fomentados pela FBN, promovida a partir dos mais diversos campos de estudos científicos e áreas que integram a instituição.

Constatada a necessidade de um corpo funcional multidisciplinar altamente qualificado que possa gerir projetos de pesquisa essenciais à FBN, a instituição tem realizado esforços para incentivar e apoiar a qualificação de servidores, apesar desses ainda enfrentarem entraves significativos nesse sentido, sendo a escassez de verbas para capacitação e a inexistência de um plano de cargos que apresente gratificação financeira por titulação alguns dos pontos primordiais.

A principal ação de incentivo à qualificação dos servidores foi estabelecida em 2014, com a publicação de uma regulamentação interna que versa sobre o desenvolvimento de pessoas, incluindo o afastamento integral ou parcial de servidores para cursos de pós-graduação. Desde então aprimorada, esta regulamentação recebeu nova versão em julho de 2016 e a mais recente em dezembro de 2018 (Portaria Presidencial FBN nº 157, de 18 de dezembro de 2018). Este movimento tem por objetivo ampliar a quantidade de funcionários da FBN qualificados para a pesquisa e, conseqüentemente, para o trabalho na instituição, gerando conhecimento e difundindo-o.

O quadro de servidores da instituição (338 servidores no total) é constituído majoritariamente por servidores com formação de nível superior. São 9% com mestrado (31 servidores) e 2% com doutorado (8 servidores), 29% com pós-graduação em nível de especialização (97 servidores) e 41% com graduação (137 servidores). A política de incentivo à capacitação de servidores determinada pela lei nº 8.112/90 e regulamentada internamente pela Portaria Presidencial FBN nº 157/2018) tem criado condições para a qualificação dos servidores nos diversos níveis de pós-graduação.



Fonte: DRH – FBN – dados de 2018

Entretanto, o movimento de qualificação dos servidores da FBN ainda é pouco representativo e está aquém da mudança necessária ao quadro funcional atual, conforme apresentado no quadro abaixo:

TABELA 4.3: MOVIMENTO DE QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

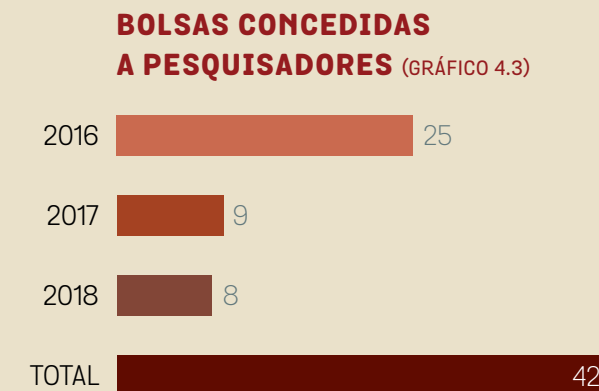
Fundação Biblioteca Nacional Unidades Administrativas	Servidores em atividade	Solicitações de afastamento (2014–2018)	Relação de solicitações por unidade adm. (2014–2018)
CCSL	100	2	2%
CPP	86	3	3,48%
CGPA	55	2	3,63%
CPE	20	2	10%
BEC	12	–	0%
Casa da Leitura	7	–	0%
CCD	4	1	25%
Assessoria de Eventos	4	–	0%
Informática	3	–	0%
PRONAC	3	–	0%
Auditoria	1	–	0%
Presidência	1	–	0%
<b>Total</b>	<b>296</b>	<b>10</b>	<b>3,37%</b>

Fonte: DRH — FBN

A FBN possui duas frentes de pesquisa, internas e externas, que contribuem para o conhecimento público e valorização da memória bibliográfica e documental nacional.

Na frente externa, o CPE tem o papel de fomentar pesquisas diversas, promovendo, por meio de edital público, a seleção de pesquisadores, nacionais e estrangeiros, para Programas Nacionais de Apoio à Pesquisa. Esses programas de concessão de bolsas objetivam estimular estudos dos mais variados capazes de produzir trabalhos originais desenvolvidos a partir do acervo da FBN.

### Projetos de Pesquisa externos executados pela FBN por meio dos Programas Nacionais de Apoio à Pesquisa (2016–2018)



**42 bolsas** a pesquisadores que resultam em ensaios, artigos ou livros publicados a partir dos acervos especiais da Biblioteca Nacional

**Observação:** No exercício de 2016, a FBN recebeu aporte financeiro do fundo Nacional de Cultura (FNC), permitindo-lhe conceder um maior número de bolsas.



Criado em 2013, o Programa de Residência em Pesquisa na Biblioteca Nacional, financiado por recursos do Fundo Nacional de Cultura (FNC), selecionava projetos de pesquisadores doutores para realização em Sistema de Residência na Biblioteca Nacional. Este Programa foi interrompido em 2017 devido à escassez da remessa de recursos do FNC para a FBN e à ampla redução orçamentária imposta à Fundação Biblioteca Nacional.

Como resultado dos oito projetos de pesquisa internos ao longo de 2018, os pesquisadores do quadro efetivo realizaram seis apresentações de trabalho em eventos da FBN; quatro apresentações de comunicação em evento externo, uma publicação de artigo em coletânea/anais, três publicações de artigo em periódico, além de doze atividades acadêmicas externas, entre as quais: sete pareceres de artigos para periódicos científicos; duas apresentações/lançamento de livro; uma dissertação de mestrado e uma tese de doutoramento.

## 4ª Jornada dos Pesquisadores e Lançamento de Livros

Pesquisadores da instituição, bolsistas do Programa de Residência em Pesquisa da Biblioteca Nacional e do Programa de Apoio à Pesquisa da FBN debateram o andamento de seus trabalhos desenvolvidos com base no acervo da Biblioteca Nacional.

### Impactos:

- A FBN produziu e fomentou pesquisas e trabalhos originais em Ciências Humanas, Literatura e Língua Portuguesa e Ciências Sociais Aplicadas, a partir das fontes apresentadas no vasto e variado acervo da instituição;
- A regulamentação do afastamento de servidores para cursos de pós-graduação, propiciou condições necessárias para que pesquisas internas de excelência fossem produzidas, ampliando a difusão do conhecimento a partir do acervo institucional.
- A Fundação realizou vários eventos acadêmicos, criando espaços privilegiados de intercâmbio de conhecimento entre os servidores e com instituições e pesquisadores externos.



### Desafios:

- Criação e consolidação de estímulos necessários à ampliação do número de servidores da FBN com título de pós-graduação *stricto e lato sensu* (implantação de um plano de cargos com gratificação por titulação e maior quantidade de verbas destinadas à capacitação do corpo funcional são pontos estratégicos nessa direção) de forma a dar condições para que novos projetos de pesquisa sejam estabelecidos e desenvolvidos internamente, projetando ampla disseminação do conhecimento sobre o patrimônio bibliográfico e documental da instituição;
- Estabelecimento de uma equipe consistente de doutores na FBN que possa formalizar grupos de pesquisa (DGP/CNPq) a fim de estabelecer relacionamentos sólidos e contínuos com universidades, centros acadêmicos e agências de fomento à pesquisa;
- Institucionalização de um Conselho de Pesquisa, composto por pesquisadores externos e por servidores da Coordenação de Pesquisa do CPE e de outros setores da instituição;
- Estabelecimento de Linhas de Pesquisa que permitam maior diálogo e interação entre os pesquisadores internos e externos da FBN;

**Recursos aplicados:** R\$ 240.000,00

## 4. Difusão e Acesso

### a) Difusão do Patrimônio Bibliográfico Brasileiro

Além de captar, guardar e preservar o patrimônio bibliográfico brasileiro, a FBN tem como competência a difusão do acervo.

Uma das formas de difundir o seu acervo é a realização de exposições e mostras, que acontecem em diferentes espaços, com destaque para o Espaço Cultural Eliseu Visconti, localizado no prédio sede da BN, entrada pelo jardim da Rua México. Os corredores do 2º e 3º andar do prédio sede também abrigam exposições, combinando a arquitetura centenária do edifício ao projeto cenográfico e documentos expostos.

Tais exposições têm como objetivo democratizar o acesso ao acervo da instituição, bem como atrair a comunidade com ofertas de produtos culturais de qualidade, fortalecendo o papel da Biblioteca Nacional como uma instituição ativa e cidadã. Dessa forma, a FBN amplia o acesso ao conhecimento, promovendo seu valioso patrimônio. Em 2018, foram realizadas quatro exposições, com um total de público assinante de 10.000 pessoas.

**Uma viagem ao mundo antigo — Egito e Pompéia nas fotografias da Coleção D. Thereza Christina Maria**, de outubro de 2017 a janeiro de 2018.



**Exposição Lutero: 500 anos da Reforma**, de dezembro de 2017 a maio de 2018.



**As mãos que restauram o tempo: um olhar fotográfico**, de julho a outubro de 2018. Com curadoria do arquiteto da instituição, Luiz Antonio Lopes de Souza, homenageou a obra de restauração da fachada e os 120 colaboradores — entre técnicos e operários — que, ao longo de 18 meses, trabalharam na restauração. Baseada nos registros fotográficos da obra, feitos por Marcos Gusmão, a exposição trouxe também peças do acervo da FBN, como livros, periódicos, estampas, desenhos, fotografias e até mesmo a um disco *long play*.



**1808, 1818: A construção do Reino do Brasil**, inaugurada em 11 de dezembro de 2018, foi realizada em parceria com o Ministério da Cultura, dando início às comemorações dos 200 anos da Independência do Brasil. A exposição reflete sobre a época joanina, um período que começa com a chegada da corte portuguesa em 1808 e, logo em seguida, a abertura dos portos brasileiros às nações unidas e termina com a coroação do príncipe regente D. João.



As seções de guarda de acervo também realizam pequenas mostras temáticas, com vistas à difusão de seus acervos. Em 2018, a Seção de Manuscritos realizou cinco mostras, em vitrines localizadas na entrada do salão de leitura:

**Após Tremor, Fogo e Água, a Real Biblioteca Renasce**, de abril a junho de 2018.

**130 Anos da Abolição: Luta, Resistência e Consciência**, de junho a agosto de 2018.

**70 Anos Da Declaração De Direitos Humanos**, de agosto a outubro de 2018.

**Memória do AI-5**, de outubro a dezembro de 2018.

**Olavo Bilac**, em dezembro de 2018.

**Recursos aplicados:** R\$ 996.449,90

**Desafios:** Ampliação do número de mostras temáticas presenciais e virtuais.

## **b) Programa de Apoio à Tradução e à Publicação de Autores Brasileiros no Exterior**

O Programa de Apoio à Tradução e à Publicação de Autores Brasileiros no Exterior existe desde 1991 na FBN com o objetivo de difundir a literatura e a produção intelectual brasileira no exterior. Por ser um estratégico e contínuo instrumento de internacionalização da cultura nacional, o Programa passou a receber incentivo orçamentário do Fundo Nacional de Cultura desde 2008, e uma ampla divulgação no mercado internacional a partir de iniciativas conjuntas com o Ministério das Relações Exteriores, e um trabalho integrado com a Diretoria Internacional do MinC. Inicialmente, era composto apenas do Edital de apoio à tradução, o qual concede bolsas a editoras estrangeiras que tenham interesse em traduzir ou reeditar obras brasileiras. A partir de 2012, foram lançados 3 novos editais, com o mesmo objetivo de ampliar, aperfeiçoar e consolidar a presença da literatura brasileira no exterior: o edital de

apoio ao Intercâmbio de autores brasileiros, Edital de apoio à publicação de obras brasileiras em países da Comunidade de países de língua portuguesa (CPLP), hoje incorporado ao edital principal, e o Edital de apoio à Residência de Tradutores Estrangeiros no Brasil. O Departamento Cultural do Ministério das Relações Exteriores, desde 2017, tem apoiado alguns dos projetos aprovados pela comissão. Os pagamentos são realizados pelos postos do Itamaraty diretamente, sendo que a assinatura do Termo Compromisso e o controle das etapas até a publicação, permanecem a cargo da FBN.

Atualmente, o Edital de apoio à tradução se encontra em andamento, sendo a entrega das obras traduzidas e publicadas no exterior devendo ocorrer em até 24 meses, prorrogáveis por mais 12 meses. Das 62 bolsas concedidas, 16 foram contempladas por meio de parceria com o Ministério das Relações Exteriores.

**Recursos aplicados:** R\$ 303.820,00

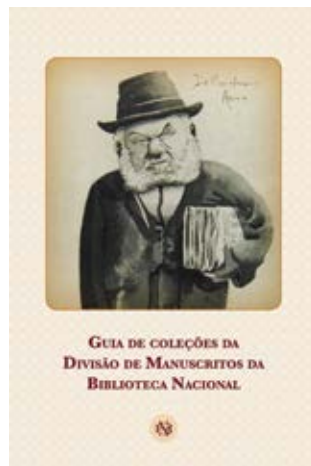
**Desafios:** O projeto poderá ser ampliado mediante maior aporte de recursos financeiros.





### c) Programa de Edição e Coedição de Obras Literárias

A Edição compreende a publicação de livros e periódicos de grande relevância para a cultura brasileira e são realizadas a partir de seleção interna de títulos, a cargo do Centro de Pesquisa e Editoração. A finalidade da ação é dar maior acessibilidade e difusão a livros e revistas que contribuam para maior conhecimento do acervo da FBN e da cultura letrada brasileira, em geral. A Coedição, por sua vez, é uma ação não orçamentária por meio da qual a Fundação Biblioteca Nacional busca a formação de parcerias para o desenvolvimento de projetos editoriais de relevância para a cultura brasileira. Em agosto de 2018 foi publicado o *Edital de chamada pública 02/ CPE 2018 para o estabelecimento de parcerias para coedições de livros sem ônus para a FBN*. Apenas um projeto foi apresentado, mostrando a necessidade de reformulação das ações de comunicação externa para dar maior visibilidade ao edital.



para disponibilização das publicações digitais da instituição, o que demandará, em consequência, ações de capacitação dos servidores que venham a trabalhar com plataformas digitais de publicação.

#### Entregas:

Todas as publicações originárias das ações de Edição e Coedição desenvolvidas no âmbito da Fundação Biblioteca Nacional podem ser adquiridas na Loja do

#### Em andamento:

Elaboração de uma revista eletrônica da Fundação Biblioteca Nacional, inicialmente na plataforma OJS (Open Journal Source). Também é previsto o uso da plataforma

Livro, localizada na entrada principal da instituição. Em 2018, a Loja do Livro contabilizou 1462 exemplares vendidos. Um dos desafios relacionados à Loja do Livro é o desenvolvimento de um ambiente on-line de comercialização, a fim de alcançar um maior público.

#### Impactos:

Produção e difusão do conhecimento acerca do acervo da Fundação Biblioteca Nacional, notadamente nas áreas de Ciências Humanas e Sociais.

**Recursos aplicados:** R\$ 42.347,50

#### Desafios:

Ampliação dos recursos para publicações e facilitação dos processos licitatórios mediante técnica e preço para contratação de serviços gráficos.



#### d) Prêmio Literário Biblioteca Nacional

Prêmio de reconhecimento da qualidade intelectual e estética das obras publicadas no Brasil e apoio aos autores que motivam e engrandecem a literatura nacional. Existente desde 1994, é composto por nove categorias — Poesia, Romance, Conto, Ensaio Social, Ensaio Literário, Tradução, Projeto Gráfico, Literatura Juvenil e Literatura Infantil — a cada ano. O Prêmio Literário considera as obras publicadas no intervalo de 12 meses anteriores à publicação do edital. São consideradas as obras de grande prestígio no âmbito da produção cultural do Brasil. Foram concedidos 9 prêmios. A cerimônia de entrega do Prêmio Edição 2018 foi realizada na Sede da Biblioteca Nacional em 04/12/2018.

**Recursos aplicados:** R\$ 438.000,00

#### Desafios:

- Os prêmios literários da FBN podem ser melhor divulgados a nível nacional mediante campanha publicitária, de forma a possibilitar que a população em geral obtenha conhecimento dessas obras de relevância e possam acessá-las.

#### e) Prêmio Camões de Literatura

Instituído em 1988, visa consagrar autores de língua portuguesa que tenham contribuído para o enriquecimento do patrimônio literário e cultural de nossa língua comum, considerando o conjunto de suas obras. Considerado o mais importante prêmio de língua portuguesa, é concedido pelos governos português e brasileiros, que são representados pela Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das bibliotecas/ Secretaria de Estado da Cultura (Portugal) e pela Fundação Biblioteca Nacional (Brasil).

**Recursos aplicados:** R\$ 242.452,40


**PRÊMIO LUÍS DE CAMÕES 2018**

O Ministério da Cultura e a Fundação Biblioteca Nacional convidam para a solenidade de entrega do Prêmio Luís de Camões 2018 a Germano Almeida, no dia 4 de setembro, às 18h30, no saguão da Biblioteca Nacional (Avenida Rio Branco, 219, Centro, Rio de Janeiro).

O Prêmio Luís de Camões é considerado o mais importante prêmio da língua portuguesa e contempla atualmente autores da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP.

O evento terá a presença do ministro da Cultura, Sérgio Sá Leitão, e de seus pares de Cabo Verde, Abraão Aníbal Barbosa Vicente, e de Portugal, Luís Filipe Castro Mendes.

R.S.V.P.: [cerimonial@cultura.gov.br](mailto:cerimonial@cultura.gov.br)

 **Biblioteca Nacional**      **MINISTÉRIO DA CULTURA**      **GOVERNO FEDERAL**

## f) Funcionamento dos Espaços Culturais da Fundação da Biblioteca Nacional

A Fundação Biblioteca Nacional mantém 6 equipamentos culturais: o Prédio-Sede da Biblioteca Nacional, a Biblioteca Euclides da Cunha com seu atendimento suspenso nesse exercício em virtude das obras de restauração do Prédio Palácio Gustavo Capanema, a Casa da Leitura, o Espaço Eliseu Visconti e Auditório Machado de Assis e o Prédio da Hemeroteca Brasileira.

A FBN é responsável pelas políticas públicas de salvaguarda da língua e da cultura nacional, enquanto depositária legal do patrimônio bibliográfico brasileiro, garantindo às futuras gerações o acesso à produção intelectual, consubstanciada nas diversas formas de registro do saber, que constituem o acervo memória do Brasil. Disponibilizar ao público essas coleções faz parte da democratização do acesso ao patrimônio documental e bibliográfico do país.

Para conhecer sua história e riqueza, a Biblioteca Nacional ofereceu o serviço de Visita Orientada, que proporciona aos visitantes, vindos de vários estados brasileiros e do exterior, a oportunidade de conhecer a instituição, ter acesso a espaços nobres e de apreciar o conjunto da bela arquitetura que integra o prédio sede da Biblioteca Nacional.

Em 2018 foram realizados vários eventos entre mostras e exposições. Tais exposições têm como objetivo democratizar o acesso ao acervo da instituição, bem como atrair a comunidade com ofertas de produtos culturais de qualidade, fortalecendo o papel da Biblioteca Nacional como uma instituição ativa e cidadã.

Destacamos alguns serviços prestados ao público.

## Casa da Leitura

A Casa da Leitura funciona em uma construção composta de uma antiga casa residencial, construída em 1925, e de um prédio anexo de construção posterior, cedida à FBN. A Casa mantém duas bibliotecas, a Biblioteca Infantil Monteiro Lobato e a Biblioteca Adélia Prado (em inventário e fechada para o público), e o Centro de Referência e Documentação em Leitura, além de um auditório com 99 lugares e uma sala de estudos/cursos no local onde funcionava a Biblioteca Adélia Prado. Ela realiza um importante trabalho na formação do público leitor infantil e juvenil, além de atividades voltadas a professores e profissionais dos diversos campos das Humanidades e outras direcionadas à preservação e catalogação de seu acervo.

Além dos visitantes regulares da Biblioteca Infantil, a Casa ofereceu ao público o projeto Literatura Aberta — Falando de Shakespeare em dois módulos, discutindo a obra do dramaturgo inglês à luz de instrumentos como a psicanálise e com leituras dramatizadas. Houve participação na Semana de Artes das Laranjeiras, evento anual da associação de moradores do bairro.

No total, a Casa atendeu mais de 1.100 pessoas em 2018.

**Desafio:** A força de trabalho já é escassa e em 2019 a perspectiva é que o quadro se agrave bastante, com a possível aposentadoria de boa parte do nosso quadro de servidores.



## Loja do Livro

Localizada no prédio sede, a loja oferece ao público livros editados pela FBN.

## Espaço Eliseu Visconti e Auditório Machado de Assis

Foram realizadas exposições, encontros, palestras, debates, mesas redondas e outros, sendo que vários destes eventos tiveram transmissão ao vivo através da parceria realizada com o Instituto Embratel, pelo [www.institutotembratel.org.br](http://www.institutotembratel.org.br) e com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa — RNP.

## Visitas à Biblioteca Nacional

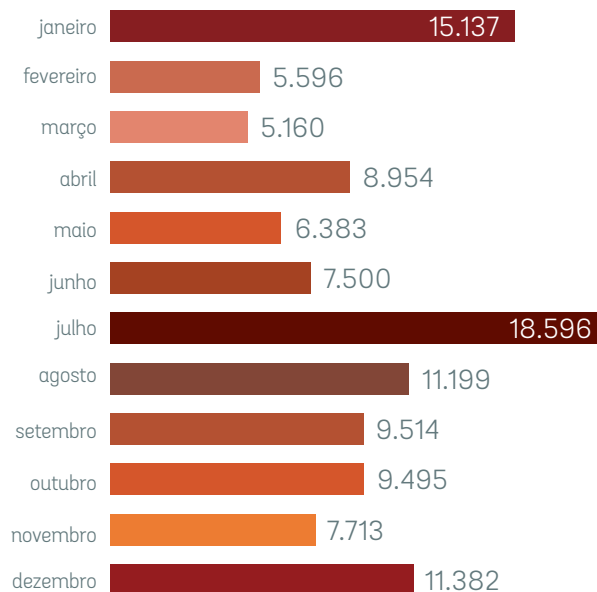
A Biblioteca Nacional oferece o serviço de visita orientada que proporciona aos visitantes a oportunidade de conhecer a instituição, ter acesso a espaços nobres e de apreciar o conjunto da bela arquitetura que integra o prédio. Acrescenta-se, ainda, a exibição de exposições sobre temas relevantes ofertadas ao público. Estas ações objetivam garantir, à população, o conhecimento da história e riqueza cultural brasileira. O prédio sede da BN, monumento tombado pelo Governo Federal, está inserido no circuito cultural da cidade do Rio de Janeiro.

Estatísticas de visitantes e frequentadores igual a 116.629 pessoas.

GRÁFICO 4.4: ESTATÍSTICA DE FREQUÊNCIA DE PÚBLICO



GRÁFICO 4.5: PÚBLICO TOTAL POR MÊS



## Visitas Técnicas

Por deter um acervo extremamente rico e multidisciplinar e por ser uma instituição de ponta nas áreas de Preservação e Conservação, a Biblioteca Nacional recebe anualmente pesquisadores, estudantes e autoridades de diversas áreas para a realização de visitas técnicas. Em 2018, foram realizadas 42 visitas técnicas ao seu acervo com estudantes das áreas de História, Biblioteconomia, Gastronomia, Ciências Sociais, Ciência da Informação e Música, além de pesquisadores renomados como Robert Darnton e o presidente da IFLA e de autoridades como os embaixadores dos EUA, da Bielorrússia e da Espanha, além de 34 visitas técnicas aos laboratórios de conservação e restauração mantidos pela instituição.

No caso específico do PLANOR, além de organizar eventos referentes à acervos raros e especiais, coordena as atividades das política nacional de identificação de acervos bibliográficos raros existentes em bibliotecas e instituições culturais, e realiza visitas técnicas a convite das instituições curadoras de acervos raros e de memória, bem como recebe representantes de instituições para receber assessoria quanto ao tratamento de acervo, implantação de políticas e entrada de dados na Base do Catálogo do Patrimônio Bibliográfico Nacional — CPBN, hoje reunindo 226 instituições, com 31.282 títulos cadastrados. Em 2018 foram recebidas 22 visitas técnicas e prestadas 151 consultorias a outras instituições.

## PLANOR

O PLANOR (Plano Nacional de Recuperação de Obras Raras) coordena a política nacional de identificação de acervos bibliográficos raros existentes em bibliotecas e instituições culturais, e realiza visitas técnicas a convite das instituições curadoras de acervos raros e de memória, bem como recebe representantes de instituições para receber assessoria quanto ao tratamento de acervo, implantação de políticas e entrada de dados na Base do Catálogo do Patrimônio Bibliográfico Nacional — CPBN, hoje reunindo 226 instituições, com 31.282 títulos cadastrados. Em 2018 foram recebidas 22 visitas técnicas e prestadas 151 consultorias a outras instituições.

O PLANOR também organiza cursos eventos com temas relativos à sua competência, com grande interesse da comunidade. Destacamos, no ano de 2018, o curso *O Latim em Obras Raras: uma introdução*, com o Prof. Dr. Fábio Frohwein de Salles Muniz, voltado especificamente para bibliotecários, estudantes de biblioteconomia, estudantes de letras (latim), pesquisadores, documentalistas, arquivistas e historiadores.

## Escritório de Direitos Autorais

O Escritório de Direitos Autorais (EDA) é a unidade administrativa da Biblioteca Nacional responsável pelo serviço de registro de direitos autorais, atribuição

histórica desta instituição desde 1898, atualmente assegurada pelo art. 19 da lei nº 9.610/98.

Suas competências foram definidas nos termos do art. 15 do Anexo I do decreto nº 8297/2014, que define o Estatuto da Fundação Biblioteca Nacional, e afirma que “ao EDA compete: registrar obras intelectuais; averbar a cessão dos direitos patrimoniais do autor; e zelar pela manutenção dos originais registrados”.

No ano de 2018 foram registradas 42.998 obras. Deste total, 39% são músicas, 26% tem natureza literária e 22% natureza audiovisual. O número de pedidos de registros efetuados em 2018 chegou ao montante de 33.717, sendo que 64% foram solicitações presenciais e 36% dos pedidos foram feitos por correios. Este número corresponde a uma queda superior a 10% em relação ao ano de 2017.

Quanto à representatividade regional, o Sudeste apresentou o maior número de pedidos de registro com 23.587 (70%), seguido pelo Sul e Nordeste, com respectivamente 3.774 e 3.757 (cerca de 11%).

Outro dado relevante é o avanço da produtividade do EDA no desempenho de suas funções. Desde o treinamento dos novos analistas, no primeiro trimestre de 2018, o tempo de processamento de um registro caiu de 181 dias para 68 dias.

## Agência Internacional do ISBN

O *International Standard Book Number* (ISBN) é um sistema numérico que identifica os livros segundo o título, o autor, o país e a editora, individualizando-os inclusive por edição.

O sistema é controlado pela Agência Internacional do ISBN, que orienta e delega poderes a todas as Agências Nacionais do ISBN de vários países.

Com a criação da Lei do Livro, tornou-se obrigatório a atribuição do ISBN a todos os livros publicados no Brasil.

Em 2018 foram atribuídos 102.584 ISBNs pela agência.

## Programa Nacional de Apoio à Cultura — PRONAC

O PRONAC visa a apoiar e direcionar recursos para investimento em projetos culturais. A proposta encaminhada ao Ministério da Cultura, por meio da Comissão Nacional de Incentivo à Cultura — CNIC, de onde parte a autorização de Captação de Recursos aos projetos aprovados, é transformada em projeto e segue para a unidade técnica de análise correspondente ao segmento cultural do produto principal, no caso da Biblioteca Nacional, todos os trabalhos referentes à área de Humanidades.

A execução do PRONAC tem como principal objetivo analisar e emitir parecer em projetos culturais que concorrem aos benefícios dos incentivos fiscais da Lei 8.313, de 23 de dezembro de 1991.

As atividades técnicas desenvolvidas pela equipe foram:

- Participação nas reuniões ordinárias mensais da Comissão Nacional de Incentivo à Cultura — CNIC, como representante do Presidente da Fundação Biblioteca Nacional, para análise, avaliação e parecer de projetos do Mecenato;
- Coordenação das atividades dos pareceristas;
- Análise, elaboração e emissão de parecer para Mecenato, FNC e prestação de contas (Mecenato e FNC);
- Participação como palestrante em Seminários por designação da CNIC ou da FBN;
- Encaminhamento dos projetos integrados FBN e Coligadas para emissão de parecer e devolução para Secretaria do Fomento e Incentivo à Cultura.

Em 2018 foram analisados 335 projetos de Mecenato, perfazendo o total solicitado pelos proponentes de R\$ 299.537.593,67.

Neste exercício atendemos 22.535.598 pessoas, entre leitores, visitantes e pesquisadores, de forma presencial e remota.

**Recursos aplicados:** R\$10.440.646,76

#### **Desafios:**

- O projeto de visitas guiadas pode ser ampliado com foco no público escolar, a partir do maior aporte de recursos financeiros destinados a programas educativos. Esse aspecto é relevante por ser na infância e adolescência que deve ser fomentado o interesse pela leitura, literatura, livros e pelo ambiente de aprendizagem e conhecimento proporcionado pelas bibliotecas.
- O registro de obras intelectuais é um direito dos autores e as instituições brasileiras devem aprimorar cada vez mais esses serviços, fazendo com que o registro seja eficiente. Assim sendo, será possível aumentar continuamente a quantidade de obras registradas;
- Ampliação do atendimento em todo território nacional mediante aporte de recursos destinados a esse fim.
- Atualização contínua dos equipamentos tecnológicos para garantir maior eficiência e eficácia na prestação desse serviço.





## g) Biblioteca Nacional — BNDigital



A digitalização de acervos bibliográficos e documentais, iniciada em 2008 na Biblioteca Nacional, tem a finalidade de ampliar e democratizar o acesso da população aos documentos que compõem o Acervo Memória Nacional através de sua digitalização e ampla difusão no portal da Biblioteca Nacional Digital — BNDigital.

Na BNDigital, se encontram, além do catálogo das obras digitalizadas, inúmeros artigos, dossiês e exposições virtuais, que não apenas informam, como oferecem uma amostra significativa da grandiosidade do acervo da Biblioteca Nacional e da responsabilidade institucional em preservá-lo e disponibilizá-lo aos cidadãos brasileiros e estrangeiros.

O acesso à BNDigital é amplo e irrestrito e em tempo integral. Todo o acervo pode ser consultado remota e gratuitamente, sendo sua usabilidade, portabilidade e escalabilidade garantidas por tecnologias em constante atualização.

O Laboratório de Digitalização da Biblioteca Nacional é considerado o maior e mais bem equipado da América Latina. A qualidade dos seus arquivos digitais, somada à segurança do armazenamento em Data Center próprio, garante a perenidade da preservação digital executada.

Além da ampla acessibilidade, a digitalização promovida pela BNDigital atua na preservação dos originais. Afinal, ao permitir a consulta remota e a reprodução de obras por mídia digital, ela diminui o manuseio dos materiais originais e dissemina o seu conteúdo informacional, ampliando o conhecimento e, por conseguinte, promovendo maior conscientização sobre a importância da manutenção dessas fontes.

### Entregas:

- Os acessos à BNDigital englobam também o conteúdo digitalizado de um conjunto amplo de obras de outras bibliotecas e instituições parceiras disponibilizado por meio dos seguintes projetos:
- A **Biblioteca Digital Brasileira Iconográfica** disponibiliza desenhos, aquarelas, pinturas,

gravuras e impressos. Parcerias: Pinacoteca do Estado de São Paulo, Instituto Moreira Salles e Itaú Cultural;

- A **Biblioteca Digital Brasileira Fotográfica** disponibiliza uma série de fotografias brasileiras ao mesmo tempo em que discute a preservação do patrimônio fotográfico digital do Brasil. Parceria: Instituto Moreira Salles;
- A **Biblioteca Digital Luso-Brasileira** disponibiliza acesso a acervos digitais das bibliotecas nacionais do Brasil e de Portugal. Parceria: Biblioteca Nacional de Portugal;
- O **Portal França-Brasil** digitaliza e disponibiliza obras que representam as relações entre França e Brasil ao longo da história. Parceria: Biblioteca Nacional da França;
- A **Hemeroteca Digital Brasileira**, mais importante portal de pesquisas online em periódicos do Brasil, permite o acesso a cerca de 13 milhões de páginas de mais de 6 mil jornais e revistas.

No ano de 2018 o acervo digital atingiu o total de 77.323 títulos correspondendo a 2.078.154 documentos e 22.463.268 páginas. Foram lançadas no site da BNDigital mais duas novas exposições virtuais.

TABELA 4.4: ACERVO DIGITAL EM 2018 TOTAL

	EM 2018	TOTAL
Páginas digitalizadas	3.593.669	22.463.268
Documentos digitais	208.348	2.078.154
Títulos	3.376	77.323
Exposições Virtuais publicadas no site	3	22

Além da digitalização executada em seu próprio Laboratório, totalizando 872.330 páginas, em 2018, a BNDigital contou também com o incremento de 2.721.339 de páginas digitalizadas pela empresa DocPro, através da contratação de serviços de digitalização.

Em 2018 as consultas às coleções da BNDigital, da Brasileira Fotográfica e da Hemeroteca Digital atingiram a marca de 20.483.646 acessos.

#### Inovações:

- Aquisição de novo storage Dell EMC de 200 Terabytes, ampliando para 600 Terabytes a capacidade de armazenagem do Data Center da Biblioteca Nacional;
- Ampliação do uso do software livre DSpace com a migração de bases de dados legadas que não migraram para o Sophia;

- Atualização da versão do *WordPress*, melhorando a disponibilidade e segurança dos dados disponibilizados pela BNDigital;
- Realização de reuniões da Comissão de Estudos sobre Preservação Digital ao longo de 2018 para formular uma Política de Preservação Digital para a Biblioteca Nacional. A versão final da política de preservação digital será apresentada no primeiro semestre de 2019;
- Avanço dos trabalhos de digitalização do Projeto Resgate com reuniões de planejamento e lançamento de editais de contratação de consultorias;
- Lançamento da nova versão do Portal França-Brasil com novos textos e documentos incluídos – <http://heritage.bnf.fr/france-bresil/homepage>

#### Impactos:

- Preserva a memória cultural brasileira e proporciona o amplo e rápido acesso às informações contidas em seu acervo, além de se constituir em fonte de excelência para a informação e a pesquisa, no país e no exterior;
- Amplia a divulgação da literatura brasileira e de documentos de relevante cunho histórico e cultural.

#### Desafios:

- Criação de uma estrutura formal do organograma da instituição, com novos cargos, para administrar a BNDigital.
- Maior investimento para manutenção e ampliação do servidor da BNDigital de forma a garantir a qualidade e a constante disponibilidade do serviço à população;
- Ampliação da Infraestrutura, tanto do Laboratório de Digitalização como do setor de Processamento Técnico da BNDigital, sendo necessárias obras de alvenaria e adequação do mobiliário para atender a ampliação e manutenção das áreas de produção no andar térreo do prédio sede da FBN;
- Dirimir as dificuldades operacionais e administrativas para aquisição, diretamente do exterior, de equipamentos para digitalização, uma vez que a compra desses equipamentos no Brasil é muito mais custoso e, por consequência, os recursos orçamentários disponíveis tornam-se insuficientes para a aquisição do quantitativo necessário.
- Investimento na formação do corpo técnico da FBN de forma a capacitar servidores de carreira para o trabalho de execução, manutenção e desenvolvimento da BNDigital.

**Recursos aplicados:** R\$ 1.000.000,00



## 5. Preservação do Patrimônio Edificado

Em junho de 2018 foi entregue oficialmente a restaurada fachada do histórico Prédio Sede da Fundação Biblioteca Nacional, após mais de 18 meses de obras. Sendo um dos mais icônicos prédios do Rio de Janeiro, a fachada, que estava em preocupante estado de deterioração, possui uma arquitetura típica do ecletismo do final do século XIX.

Pela primeira vez, todas as 285 janelas foram criteriosamente restauradas, incluindo as partes de madeira e ferragens originais, depois de um estudo profundo, com levantamento de danos, trincas e vidros quebrados. O mesmo foi feito com os vidros com monogramas contendo as iniciais da Biblioteca Nacional. A aplicação de filtros UV contribuirá para a proteção do acervo contra o excesso de luminosidade, deixando o ambiente interno mais confortável. Um estudo cromático revelou a cor original, amarelada (ocre claro), reproduzida com uma pintura à base de pigmento mineral.

Esse cuidadoso trabalho de restauração incluiu também todos os elementos decorativos feitos em argamassa.

A cobertura do prédio é de telhas francesas, com quatro claraboias de vidro, uma delas sobre a cúpula de cobre, que iluminam os vãos internos. Para restaurar o cobre da cúpula, a ferrugem foi removida com o cuidado de manter a pátina original, que protege a superfície da ação do tempo.

Durante o processo de restauração, os operários descobriram que as três principais portas de acesso ao imóvel, pintadas de preto, eram, na verdade, de bronze, fabricadas na Inglaterra, com projeto original de Francisco Marcelino de Souza Aguiar. As portas foram restauradas.

Outra importante obra entregue em 2018 foi a modernização e troca de um dos dois elevadores que servem ao mesmo Prédio Sede. O antigo elevador apresentava diversos problemas e causava transtornos aos visitantes e servidores da instituição. O trabalho agora é pela conclusão e entrega do segundo elevador, também modernizado, no ano de 2019.



## Desafios:

### I. Ações de infraestrutura no prédio Sede:

- Atualização do projeto de instalações elétricas com inclusão das disciplinas de cabeamento estruturado, de ar condicionado, de restauro arquitetônico, do prédio Sede da FBN;
- Obras de instalações elétricas no prédio Sede da FBN;
- Obras de instalação da ampliação do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndios no prédio Sede da FBN;
- Projeto de instalação do sistema de climatização do prédio Sede da FBN;
- Obras de recuperação estrutural da sala-cofre da Divisão de Microfilmagem.

### II. Ações de infraestrutura da Hemeroteca da FBN (Anexo):

- Obras de recuperação da fachada do prédio da Hemeroteca;
- Projeto Executivo para as obras de segurança contra incêndios;
- Obra de instalação do sistema de segurança contra incêndios (combate, sinalização e detecção).

### III. Ações de infraestrutura no Prédio da Casa da Leitura

- Conclusão da reforma da Biblioteca Adélia Prado;
- Reformas pontuais, como pintura de paredes internas e externas, consertos de janelas e portas, troca de aparelhos de ar condicionado e melhorias na rede de internet.

## Plano de Diretrizes e Metas Para a Biblioteca

As principais ações que contribuíram para os resultados alcançados foram: (QUADRO 4.1)

PROJETO/AÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	PRODUTO	QUANTIDADE	
			Prevista	Realizada
Preservação, Digitalização e Disponibilização de Acervo Bibliográfico e Documental	Preservar e promover a diversidade, a memória e o patrimônio cultural brasileiro	Itens do patrimônio preservado	1.200.000	4.204.537
Projeto Resgate Barão do Rio Branco	Preservar e promover a diversidade, a memória e o patrimônio cultural brasileiro	Documento digitalizado	15	18
Difusão do Patrimônio Bibliográfico Brasileiro	Estimular a criação e fortalecer a produção e a difusão cultural e artística	Evento realizado	15	21
Programa de Apoio a Pesquisadores e Pesquisadores Residentes	Estimular a criação e fortalecer a produção e a difusão cultural e artística	Bolsa concedida	4	8
Programa de Apoio à Tradução, Publicação, Residência e Intercâmbio	Estimular a criação e fortalecer a produção e a difusão cultural e artística	Bolsa concedida	24	62
Programa de Edição e Coedição de Obras Literárias	Estimular a criação e fortalecer a produção e a difusão cultural e artística	Obra publicada	1	1
Prêmio Literário Biblioteca Nacional	Estimular a criação e fortalecer a produção e a difusão cultural e artística	Prêmio concedido	9	9
Prêmio Luís de Camões	Estimular a criação e fortalecer a produção e a difusão cultural e artística	Prêmio concedido	1	1
Escritório de Direitos Autorais (EDA)	Estimular a criação e fortalecer a produção e a difusão cultural e artística	Obras intelectuais registradas	42.000	42.998
Funcionamento dos Espaços Culturais da FBN	Ampliar e qualificar o acesso da população brasileira a bens e serviços culturais	Público atendido (Presencial e Remoto)	20.000.000	22.535.598

## Justificativas para as Metas Superadas

### 1) Preservação do Acervo

Entre os fatores que contribuíram para a superação da meta prevista pela FBN foi o aumento na preservação dos acervos através da identificação e inventário, atividade que foi ampliada devido ao fechamento no atendimento ao público presencial de diversos setores face às obras da fachada do prédio sede da FBN, dessa forma todos os servidores desses setores foram deslocados para agilizar o inventário e identificação dos acervos, bem como, a contratação de empresa especializada para a digitalização do acervo microfilmado.

### 2) Difusão e Acesso

O percentual acima do programado foi decorrente da recomposição do orçamento, os eventos sem ônus para a instituição, a realização de parcerias com o Ministério das Relações Exteriores — MRE para a concessão de bolsas de tradução e o Ministério da Cultura para a concessão do Prêmio Luís de Camões e a Exposição Bicentenário da Independência.

Através de parcerias com instituições públicas e privadas, a FBN se fortaleceu como um equipamento cultural qualificado e atuante. Nos eventos realizados contamos com público presencial e não presencial, que assiste em tempo real, via WEB.

### Melhorias de Gestão:

#### a) Implantação e disseminação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

A partir 2018, os processos administrativos da Fundação Biblioteca Nacional passaram a ser autuados no Sistema Eletrônico de Informações — SEI. O SEI vem com a missão de substituir todos os processos físicos, constituídos por centenas de folhas de papel impressas, por processos digitais.

São diversas as vantagens do novo sistema:

- possibilidade de acompanhamento e acesso contínuo aos processos, mesmo quando não despachados para o setor consultante;
- transparência nos atos públicos, com possibilidade de acesso imediato aos autos pelos gestores e órgãos de controle;
- ganho em produtividade com o fato do deslocamento do processo eletrônico ser instantâneo, mesmo para diferentes prédios da FBN. O envio do processo físico demandava tempo, que podia superar um dia, e força de trabalho, executada por um colaborador terceirizado;
- diminuição de custos financeiros, considerando que a manutenção do sistema eletrônico é bem menos dispendiosa e burocrática que aquela afeta ao antigo método;

- colaboração a uma economia ambientalmente sustentável, uma vez que papéis e insumos que eram empregados nos processos físicos não serão mais usados;
- possibilidade de acesso e edição aos processos mesmo fora do ambiente de trabalho. Tal fato permite a ação em casos emergenciais e também propicia a oportunidade, em um futuro próximo, da Administração implantar o trabalho remoto. O trabalho à distância é uma tendência e vem ganhando força com a exigência por eficiência e produtividade no serviço público.

Na Fundação Biblioteca Nacional, a Divisão de Gestão Documental (DGD) é a unidade gestora do SEI, sendo sua atribuição criar os parâmetros internos para a sua utilização. No ano inaugural do novo sistema, a DGD abriu 617 processos digitais.

#### b) Implantação do sistema eletrônico SIADS (controle e logística de estoque de materiais)

A modernização administrativa da FBN também atingiu em 2018 a área que gere a logística e distribuição dos materiais na instituição.

Através do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços), solução tecnológica desenvolvida pelo Serpro e adotada inicialmente pelo Ministério da Fazenda, a Fundação Biblioteca Nacional passou a ter a possibilidade de ter um controle completo e efetivo

de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte.

O planejamento para a adoção ao SIADS prevê uma expansão gradual de sua utilização; em 2018 foi adotada a ferramenta que permite o registro e requisição de materiais de consumo ao Almoxarifado e, em um futuro próximo, a FBN irá completar a total integralização ao sistema, com consequentes avanços em produtividade em todas as áreas por ele abrangidas.

Podemos destacar como vantagens decorrentes da utilização do SIADS:

- melhor controle da gestão de materiais de consumo. As requisições de materiais ficam armazenadas no sistema e os seus dados, como as quantidades demandadas e a periodicidade dos pedidos, permitirão à Administração futuramente realizar um planejamento muito mais efetivo e preciso quanto à gestão de materiais. As tomadas de decisões também serão facilitadas com a automação da organização das informações e sua imediata disponibilidade aos gestores a qualquer momento e em qualquer lugar;
- ganho em produtividade com o fato de a requisição ser recebida instantaneamente pelo setor que administra os estoques da instituição. O pedido manual demandava tempo, que podia superar um dia, e força de trabalho, executada por um colaborador terceirizado;

- colaboração a uma economia ambientalmente sustentável, uma vez que papéis e insumos que eram empregados nas requisições manuais não serão mais utilizados;
- transparência nos atos públicos, com possibilidade de acesso instantâneo e contínuo a todos os pedidos pelos gestores e órgãos de controle;

### **c) Estabelecimento da Comissão de Ética Pública da Fundação Biblioteca Nacional**

A Comissão de Ética Pública da Fundação Biblioteca Nacional foi reestabelecida através da Portaria nº 109 de 07/08/2018. Em substituição aos membros anteriores, que estavam com mandatos expirados, novos membros titulares e suplentes foram nomeados para mandatos com temporalidade distinta, com vistas à regularização deste instituto importante para o funcionamento do órgão público.

A Comissão de Ética Pública da Fundação Biblioteca Nacional tem como competência:

- orientar e aconselhar sobre os padrões de ética profissional do servidor no trato com as pessoas e com o patrimônio público;
- apurar denúncias e julgar sobre possível desvio ético dos agentes públicos vinculados à FBN;

- promover a melhoria do ambiente organizacional e contribuir com a transparência, oferecendo uma resposta eficiente para o cidadão.

No exercício das suas atribuições, a Comissão de Ética tem o apoio da Ouvidoria da FBN, que figura como espaço aberto para participação da sociedade e o principal meio para receber e responder manifestações como sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias relacionadas às atividades da Instituição.

Conforme determinação normativa, a Comissão foi registrada na Rede de Ética da Presidência da República. O planejamento inicial de atividades da Comissão prevê ações de divulgação da Comissão e dos canais de comunicação afetos ao seu trabalho, assim como a disseminação das informações contidas no Código de Ética do Servidor Público Federal.

### **d) Publicação do Regimento Interno da Fundação Biblioteca Nacional**

No ano de 2018, a Fundação Biblioteca Nacional também finalizou os trâmites relativos à publicação do seu novo Regimento Interno.

Em um trabalho que começou no ano de 2017, a instituição, a pedido do Ministério do Planejamento, realizou os ajustes pertinentes no documento e conseguiu lograr junto ao Ministério da Cultura a sua publicação oficial no mês de agosto de 2018.



O Regimento Interno regula o funcionamento da Fundação Biblioteca Nacional, definindo suas competências e organização administrativa.

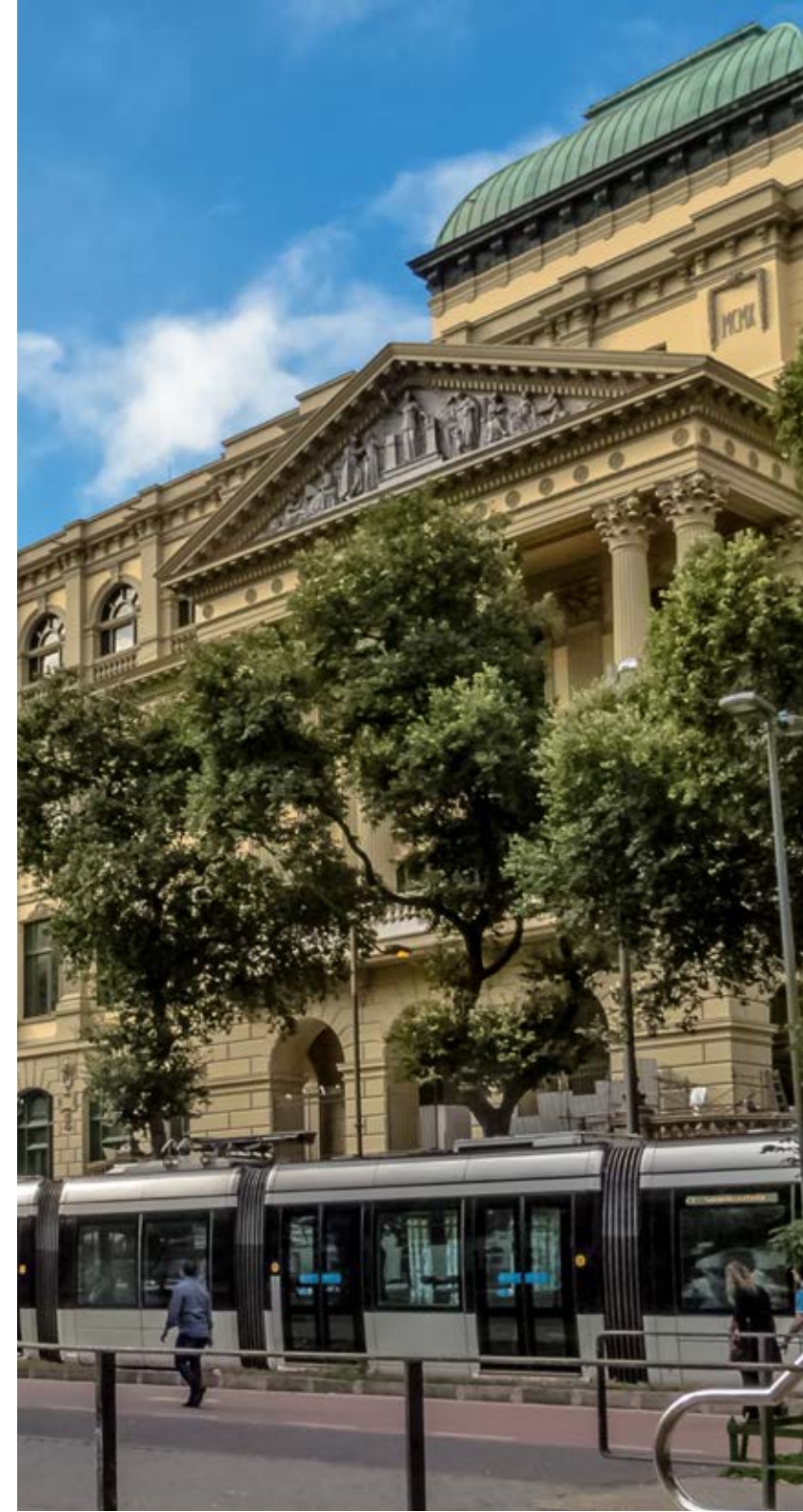
Como desdobramento dos trabalhos sobre o Regimento Interno, foi instituído o Grupo de Trabalho para a elaboração do estatuto da Fundação Biblioteca Nacional, por meio de Decisão Executiva nº 39/2017, que apresentou à Diretoria Colegiada, em dezembro, a proposta de reestruturação da Fundação Biblioteca Nacional.

O GT pesquisou instituições congêneres e afins, com destaque para fundações federais, outras bibliotecas nacionais, organismos internacionais da área de bibliotecas e biblioteconomia, o arcabouço legislativo e normativo brasileiro que se relaciona ao órgão e de temas ligados à gestão pública brasileira, para elaborar um diagnóstico consistente e detalhado da gestão da FBN e propor soluções.

O Seminário Interno “Somos todos BN” reuniu servidores de todas as áreas e diferentes perfis profissionais nos dias 14, 15, e 16 de agosto no auditório Machado de Assis, com o objetivo de: a) Refletir sobre a atuação da Fundação Biblioteca Nacional, visando à instituição que se deseja para o século XXI; b) Refletir criticamente sobre a missão e as finalidades da Fundação Biblioteca Nacional; c) Analisar, debater e propor aperfeiçoamentos sobre os macroprocessos

da Fundação; e d) Construir coletivamente um corpo de proposições constituintes para um novo estatuto. Como encerramento, a FBN recebeu o historiador estadunidense Robert Darnton, ex-diretor da Biblioteca de Harvard e idealizador da Biblioteca Digital Mundial, que proferiu a conferência “Bibliotecas, livros e o futuro digital” e dialogou com especialistas e servidores da própria Biblioteca Nacional.

A proposta representa uma alteração de paradigma, baseada em novos modelos de gestão pública e de governança, em convergência com o Planejamento Estratégico 2019–2022. A alta direção é reestruturada e reforçada, ao mesmo tempo em que sua ação é descentralizada, a fim de agilizar os processos de tomadas de decisão a níveis estratégico e tático, buscando maior efetividade nas interações para dentro e para fora da instituição. Ao mesmo tempo, a estrutura proposta favorece a melhoria na gestão de riscos e mecanismos de controle. Com a reestruturação, a instituição poderá oferecer soluções mais criativas e transformar crises em oportunidades para crescimento e aperfeiçoamento de suas entregas para a sociedade brasileira.





The background of the page features a close-up, low-angle shot of classical architectural moldings. The scene is bathed in a warm, monochromatic orange-red light. Several decorative elements are visible: a row of small, rounded beads (a beaded border), a larger scrollwork element, and a central oval medallion with a textured surface. The lighting creates strong shadows and highlights, emphasizing the three-dimensional quality of the carvings.

# CAPÍTULO 5

Alocação de Recursos  
e Áreas Especiais da Gestão





A Coordenação-Geral de Planejamento e Administração — CGPA integra a estrutura organizacional da Fundação Biblioteca Nacional — FBN, como órgão seccional que tem suas competências elencadas nos incisos I e II do art.9º do Decreto nº 8.297, de 15 de agosto de 2014.

Nesse sentido, a CGPA desempenha, no âmbito da FBN, a função de coordenar e controlar a implementação de ações relacionadas aos sistemas federais de administração de recursos humanos, de planejamento e de orçamento, de contabilidade, de administração financeira, de administração de convênios, de serviços gerais e de organização e inovação institucional.

Enfatizando as competências da CGPA, o Regimento Interno da FBN, aprovado pela Portaria nº 74, de 03 de agosto de 2018, nos incisos e parágrafos do art.12, enumera atribuições de coordenação e controle da implementação de ações relativas à gestão de documentos, de patrimônio, de licitações e contratos e, para tanto, a Coordenação-Geral de Planejamento e Administração conta com o suporte da Coordenação de Planejamento e da Coordenação de Administração, além de um assistente para auxiliar no desempenho de suas atividades.

A titular da Coordenação-Geral de Planejamento e Administração compõe a Diretoria Colegiada da Fundação Biblioteca Nacional — órgão colegiado com função de direção da entidade.

A Coordenadora-Geral de Planejamento e Administração é servidora pública federal, bacharel e licenciada em Psicologia — 1977/1981, formada nas Faculdades Integradas Celso Lisboa/RJ, Pós-Graduada com Especialização em Administração Pública — 1988/1989, pela Fundação Getúlio Vargas — Escola Nacional de Administração Pública/RJ e Pós-Graduada com MBA em Gerência Avançada de Negócios com ênfase na Formação de Gerentes e Diretores pela Fundação Getúlio Vargas — Escola de Economia/RJ - 2000/2001.

Os Objetivos Estratégicos da CGPA estão ajustados aos componentes constantes do Planejamento Estratégico da Fundação Biblioteca Nacional, para o período de 2019 a 2022, que foi aprovado pela Portaria nº 149, de 14 de novembro de 2018.

Os obstáculos impostos por questões de restrições orçamentárias, notadamente após a edição da Emenda Constitucional nº 95/2016, que limitou as despesas da União ao montante gasto no ano anterior corrigido pela inflação, com o propósito de adequar o gasto público federal à capacidade de custear despesas, demandou à CGPA a readequação de suas programações, compras e contratações, motivando contínuos ajustes na sua gestão de processos e procedimentos, com vistas ao aumento da efetividade e eficiência administrativa, sem o comprometimento da qualidade da sua missão institucional e da prestação de bens e serviços à sociedade. Nessa esteira, assinala-se que a FBN alcançou a marca de 99,9% de execução orçamentária em 2018.



No tocante à gestão de pessoas, a recomposição vem se apresentando como uma das dificuldades dessa instituição, uma vez que a estrutura de pessoal da FBN apresenta-se aquém das necessidades do órgão, tendo sofrido perdas recorrentes em função de aposentadorias e vacâncias, em virtude de falecimentos, aprovação de servidores em outros concursos públicos e redistribuições. Registre-se que 116 servidores encontram-se em vias de se aposentar, perfazendo 35,80% dos servidores ocupantes de cargo efetivo do Quadro de Pessoal da FBN. Para fazer frente ao déficit de pessoal, a FBN tem solicitado a autorização para realização de concurso público, porém sem sucesso. Não obstante, no que toca à gestão de pessoas, muito embora os cortes orçamentários, esta Fundação tem investido na qualificação/capacitação contínua dos seus servidores.

Relativamente à gestão de licitações e contratos, a FBN e mais especificamente o Serviço de Licitações e Contratos, contam com o suporte da assessoria jurídica da Procuradoria Federal, promovendo, assim, maior conformidade e confiabilidade das suas contratações em atenção às normativas vigentes. Foram homologados 8 pregões e realizadas/mantidas contratações relevantes aos objetivos estratégicos do órgão.

A par da gestão patrimonial e infraestrutura da FBN, apresentamos declaração de conformidade legal, conforme Decreto Lei nº 25, de 30 de novembro de 1937 e Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril

de 1988, e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública. Dentre os principais investimentos em gestão patrimonial e infraestrutura realizados podemos destacar como os de maior relevância: a conclusão da obra de restauro da fachada do Prédio Sede da Biblioteca Nacional, a contratação de empresa para elaboração do Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio do Prédio Sede da FBN, em atendimento às orientações do CBMERJ, a manutenção preventiva no Sistema de Detecção e Alarme de Incêndio do Prédio Sede da FBN e a aquisição e instalação de um Storage para o desenvolvimento de serviços digitais da BNDigital. Ressaltamos que, em 2018, a FBN implantou ferramenta de modernização administrativa, de distribuição dos materiais na instituição, através da utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços — SIADS.

No que tange à gestão de custos, o processo de implantação do SICSP (Sistema de Informação de Custos do Setor Público) deve ser sistemático e gradual, levando-se em consideração os objetivos organizacionais pretendidos, os processos decisórios que usarão as informações de custos segmentados por seus diferentes grupos de usuários, bem como os critérios de transparência e controle social. Entretanto, não há na estrutura orgânica atual da FBN, até o momento, uma sistemática de apuração de custos. A par disso, entendemos que a partir de 2019, com o Planejamento Estratégico, seja possível se pensar numa estrutura de custos.

Sobre a sustentabilidade ambiental, a CGPA, consciente acerca da relevância do papel da Administração Pública como indutora de transformações estruturais na organização e em observância aos normativos que regem a matéria, desde o momento da fase interna da licitação, na elaboração do instrumento convocatório, preocupa-se com a sustentabilidade de suas aquisições/contratações públicas, objetivando torná-las menos lesivas ao meio ambiente. No que concerne aos imóveis sob sua responsabilidade, estes buscam operar em observância à racionalização de recursos de energia elétrica e água, bem como em atendimento aos requisitos de acessibilidade. É de ser levada em consideração, também, a racionalização do uso de papéis, mediante a implementação do processo eletrônico.

Diante do exposto, DECLARO que os padrões de gestão da Fundação Biblioteca Nacional atendem aos requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste capítulo.

**Tania Mara Barreto Pacheco**

Coordenadora-Geral de Planejamento e Administração

# Gestão Orçamentária e Financeira

Pela Lei nº 13.587, de 02 de janeiro de 2018, e sua recomposição e alterações, o orçamento da FBN foi contemplado com R\$ 112.513.283,00 sendo R\$ 73.456.211,00 para Pessoal e Encargos Sociais, R\$ 4.133.612,00 para Benefícios Assistenciais e R\$ 34.923.460,00 para Despesas Discricionárias.

Acrescenta-se ainda, os recursos recebidos através de repasses das seguintes UG Executoras:

I. 340035 — Secretaria Executiva/FNC/MINC = R\$ 399.999,90

II. 420010 — Secretaria Executiva/MINC = R\$ 1.242.452,40

Ressaltamos que os recursos constantes da LOA somados aos créditos recebidos, totalizaram R\$ 114.155.735,30.

A Secretaria Executiva do MinC liberou o limite para Movimentação e Empenho para execução de Despesas Discricionárias na sua totalidade, sendo a execução de R\$ 34.922.238,07, que correspondeu a 99,99%. Cabe registrar que deste montante foram transferidos recursos no valor de R\$ 1.980.739,92, via crédito concedido, destinados às UG`s Executoras:

403101 — IPHAN/MINC = R\$ 1.975.467,72

170115 — ESAF/MF = R\$ 5.272,20

Mediante as alterações no decorrer do exercício, a execução final da FBN nas Despesas Discricionárias, incluindo os recursos da LOA e Créditos recebidos, foi da ordem de R\$ 34.583.950,45.

No exercício de 2018, dos recursos recebidos, foram empenhados o montante de R\$ 106.992.813,02, liquidados o valor de R\$ 103.138.676,76 e as despesas pagas no valor de R\$ 94.867.674,33. Acrescenta-se ainda, despesas no valor de R\$ 1.980.739,92, referente a repasses concedidos.

Os recursos em questão foram destinados ao pagamento de despesas de pessoal e encargos sociais, benefícios aos servidores, despesas com atividades finalísticas, manutenção institucional e outros gastos.

Ressaltamos que instabilidade na liberação dos recursos financeiros principalmente no mês de dezembro/2018, gerou um impacto negativo na execução das despesas, considerando que os recursos financeiros para pagamento das despesas do mês de dezembro, só foram liberados no ano de 2019, o que aumentou valor de restos a pagar processados em relação ao exercício 2017.

**Despesas correntes:** As principais despesas nesse grupo ocorreram com a contratação de mão obra de serviços de terceirizados–pessoa jurídica, devido as necessidades de serviços e profissionais especializados para o funcionamento da Fundação Biblioteca Nacional.

## **As despesas por modalidade de contratação:**

Observamos que nas despesas por dispensa de licitação houve um aumento em relação ao exercício 2017, fato esse, em função da atualização dos valores dos limites das modalidades de licitação através do Decreto n.9.412/2018: Conforme demonstramos em 2017 R\$ 240.255,04 em 2018 R\$ 426.098,36.

Em prosseguimento à política da Administração, priorizou-se entre Modalidade de Licitação, bem como, a utilização do Sistema de Registro de preços, possibilitando mais celeridade no processo de aquisição de materiais e contratação de serviços, resultando em consideráveis melhorias na execução do planejamento do órgão.

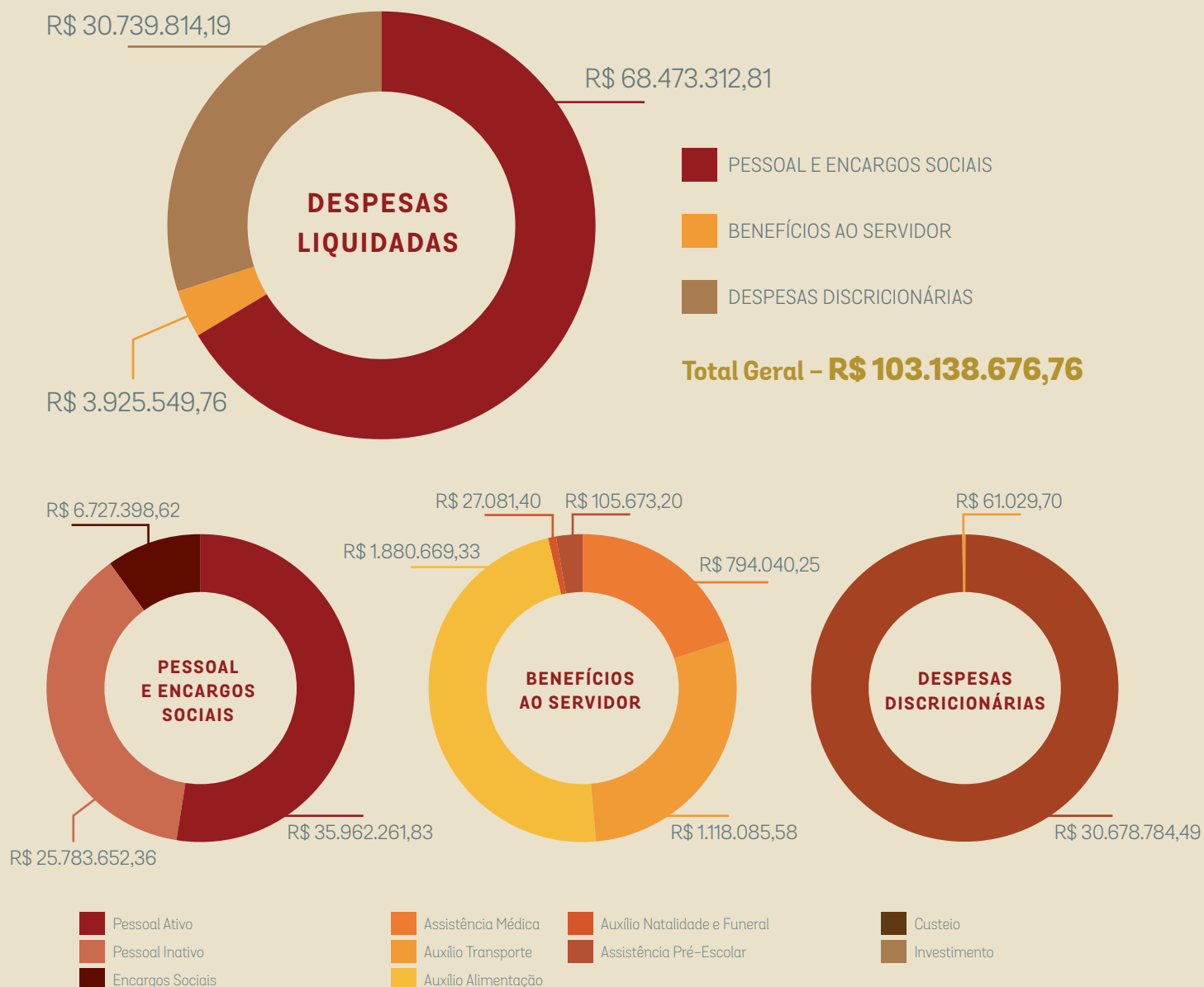
**Obras e Instalações:** A variação de despesas do exercício 2017 e 2018, devem-se a descentralização de recursos orçamentários, por parte do MINC em 2017, para atender a complementação das despesas de “Restauração da Fachada do Prédio Sede”, através de Destaque Orçamentário.

Também foi através de Destaque Orçamentário a liberação de recursos no exercício de 2018, para atender a aquisição e instalação do Storage para armazenamento de dados, visando o desenvolvimento de serviços digitais priorizando o acesso aos acervos históricos nas dependências da FBN.

Em 2018 foi aplicada a penalidade de multa de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado no valor de R\$ 4.090,90, por descumprimento parcial de contrato.

No exercício de 2018 efetuamos depósitos judiciais no montante de R\$ 63.456,81, sendo o valor de R\$ 24.947,62 através da 20180B800590, conforme Mandado de Ação Trabalhista do TRT/RJ – 1ª Região – 26ª Vara do Trabalho/RJ; e o valor de R\$ 38.509,10 através da 20180b80090, conforme Ação Trabalhista do TRT/RJ – 1ª Região – 22ª Vara do Trabalho.

## Perfil de gastos (GRÁFICO 5.1)





## Despesas por modalidade de contratação (TABELA 5.1)

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESPESA EXECUTADA				DESPESA PAGA			
	2018	%	2017	%	2018	%	2017	%
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	28.946.834,82	28,81	30.557.608,16	30,30	24.164.221,01	26,85	25.190.222,91	26,49
a) Convite	0		0		0		0	
b) Tomada de Preços	0		0		0		0	
c) Concorrência	0		3.479.719,79		0		847.900,00	
d) Pregão	28.946.834,82		27.077.888,37		24.164.221,01		24.342.322,91	
e) Concurso	0		0		0		0	
f) Consulta	0		0		0		0	
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0		0		0		0	
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	2.993.306,48	2,98	2.606.489,94	2,58	2.588.819,64	2,87	2.213.306,31	2,33
h) Dispensa	430.918,58		282.574,99		291.411,07		213.094,97	
i) Inexigibilidade	2.562.387,90		2.323.914,95		2.297.408,57		2.000.211,34	
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	0	0	0		0		0	
j) Suprimento de Fundos	0	0	0		0		0	
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	68.513.905,76	68,21	67.706.362,77	67,12	63.272.805,69	70,28	67.704.241,00	71,18
k) Pagamento em Folha	68.473.312,81		67.672.660,31		63.232.212,74		67.670.538,54	
l) Diárias	40.592,95		33.702,46		40.592,95		33.702,46	
<b>5. Total das Despesas acima (1+2+3+4)</b>	100.454.046,56	100	100.870.460,87	100	90.025.846,34	100	95.107.770,22	100
<b>6. Total das Despesas da UPC</b>	100.454.046,56	100	100.870.460,87	100	90.025.846,34	100	95.107.770,22	100

## Despesas por grupo e elemento de despesa (TABELA 5.2)

### Despesas Correntes

GRUPOS DE DESPESA	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
<b>1. Despesas de Pessoal</b>	<b>68.473.312,81</b>	<b>67.672.660,31</b>	<b>68.473.312,81</b>	<b>67.672.660,31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63.232.212,74</b>	<b>67.670.538,54</b>
11 – Vencimento e Vantagens Fixas – P Civil	35.521.540,12	35.714.808,69	35.521.540,12	35.714.808,69	0	0	32.641.413,51	35.714.808,69
01 – Aposent. RPPS, Reserv. Rem, Refor, militar	21.097.669,47	20.240.742,70	21.097.669,47	20.240.742,70	0	0	19.662.069,89	20.238.620,93
13 – Obrigações Patronais...	6.866.403,72	6.955.582,29	6.866.403,72	6.955.582,29	0	0	6.333.544,28	6.955.582,29
Demais elementos do grupo	4.987.699,50	4.761.526,63	4.987.699,50	4.761.526,63	0	0	4.595.185,06	4.761.526,63
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>	<b>37.320.170,51</b>	<b>35.196.879,83</b>	<b>34.604.334,25</b>	<b>31.610.791,53</b>	<b>2.715.836,26</b>	<b>3.586.088,30</b>	<b>31.597.581,89</b>	<b>31.610.714,02</b>
37 – Locação de Mão de Obra	22.394.201,96	21.060.475,54	21.206.771,02	19.753.748,22	1.187.430,94	1.306.727,32	19.389.866,16	19.753.748,22
39 – Outros serv. terceiros – Pess. Jurídica	6.050.830,55	8.490.086,67	5.213.087,99	6.609.005,96	837.742,56	1.881.080,71	4.427.489,22	6.609.005,96
40 – Serviços de tecnologia da Inf. comunicação	3.384.716,87	1.923.015,71	2.963.577,35	1.923.015,71	421.139,52	0	2.911.327,35	1.923.015,71
Demais Elementos do grupo	5.490.421,13	3.723.301,91	5.220.897,89	3.325.021,64	269.523,24	398.280,27	4.868.899,16	3.324.944,13

### Despesas de Capital

GRUPOS DE DESPESA	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
<b>4. Investimentos</b>	<b>1.199.329,70</b>	<b>3.658.997,50</b>	<b>61.029,70</b>	<b>1.520.891,65</b>	<b>1.138.300,00</b>	<b>2.138.105,85</b>	<b>37.879,70</b>	<b>1.013.388,71</b>
40 – Serviços de Tecnologia Inf. e Comunicação	900.000,00	0	0	0	900.000,00	0	0	0
51 – Obras e Instalações	950,00	3.479.719,79	0	1.355.402,94	950,00	2.124.316,85	0	847.900,00
39 – Outros Serv.Terc. – Pessoa Jurídica	0	4.376,00	0	3.480,00	0	896,00	0	3.480,00
52 – Equipamentos e Material Permanente	298.379,70	174.901,71	61.029,70	162.008,71	237.350,00	12.893,00	37.879,70	162.008,71

Fonte: Tesouro Gerencial

# Gestão de Pessoas

Gestão de pessoas é a área mais sensível da instituição, pois é o indivíduo e os times formados por eles que responderão às demandas que a Biblioteca recebe.

A Biblioteca Nacional é a única instituição do gênero no Brasil, com um patrimônio que ultrapassa 9 milhões de peças. Sua missão é garantir o direito à memória bibliográfica e documental para todos os cidadãos, assegurando a perenidade de seu acervo.

A instituição é a referência nacional e internacional na preservação e acesso ao patrimônio bibliográfico e documental brasileiro.

A exploração da potencialidade do conteúdo intelectual das coleções que abriga impõe à Biblioteca Nacional uma atuação interdisciplinar, exige o concurso e a produção de conhecimento histórico, estético, documentário e metadocumentário. Para o desempenho das atribuições exigidas à instituição, são necessários processos complexos de elevado grau de especialização tecnológica nas áreas de Ciências da Informação e da Documentação, o que assegura à Fundação o papel de Agência Bibliográfica Nacional e de Centro Referencial Nacional nessas áreas.

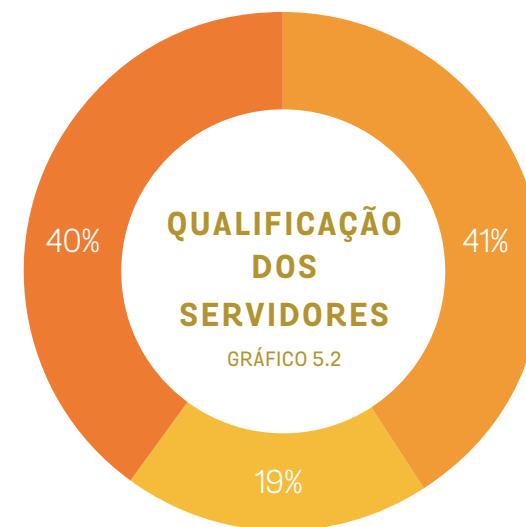
Em resposta às exigências impostas pelas demandas da sociedade contemporânea e diante da importância do conjunto bibliográfico e documental sob sua

guarda, a Biblioteca Nacional busca permanentemente investir na pesquisa e produção de conhecimento; no aprimoramento dos mecanismos de segurança, preservação e difusão do patrimônio cultural, visando sua permanência através das gerações; bem como na adoção de novas tecnologias que garantam ao cidadão o pleno direito de acesso ao conhecimento.

Para a realização de suas atividades, a Biblioteca Nacional conta com um quadro de servidores altamente qualificados. São 40% de especialistas pós-graduados, mestres e doutores e outros 41% de diplomados em nível de graduação. A soma dos dois percentuais mostra que 81% de seu quadro tem formação superior. São 346 profissionais diplomados nas mais diferentes áreas: Administração, Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Ciências Sociais, Comunicação Social, Conservação e Restauro de Bens Culturais, Desenho Industrial, Educação, Gestão de Recursos Humanos, História, Letras e Literatura, Pedagogia, Produção Cultural, Psicologia, Turismo, entre outras.

Completa este quadro 22 profissionais de nível médio, com atividades especializadas complementares àquelas exercidas pelo grupo de profissionais de nível superior, uma vez que as peculiaridades da instituição Biblioteca Nacional exigem o investimento em treinamento específico, seja para o desempenho

de atividades fim ou de atividades meio, como, por exemplo, o auxiliar em documentação (encadernador), importante profissional que participa da cadeia de restauração de uma obra, deverá ter suas habilidades de manusear realizar sua tarefa, manuseando a obra com o mínimo de comprometimento da perenidade de suas páginas, tarefa de outro tipo de técnico.





A complexificação e a evolução da missão da FBN, resultam na ampliação do fluxo de trabalho e da oferta de serviços que presta, demandando maior número de pessoas para sua realização. Esta situação expõe a carência de recursos humanos de modo crítico, uma vez que o quadro de servidores em exercício é insuficiente para suprir inclusive as demandas atuais da instituição.

**São dois os desafios, ambos de igual magnitude, na área de gestão de pessoas:**

- **Recomposição dos quadros**
- **Efetivar a atividade para as carreiras dos servidores e sua permanência na FBN**

## Recomposição dos quadros

São vários os fatores que apontam para a necessidade de recomposição de quadros. Um deles é o fato de a captação efetivada nos dois últimos concursos, realizados em 2013 e 2015, respectivamente com 44 servidores de nível médio e 40 servidores de nível superior, não tem sido suficiente para cobrir a demanda existente já naquele momento, seja nas atividades finalísticas sejam nas de suporte.

Outro complicador que sobressai é relativo à expectativa de efetivação da aposentadoria. Entre o pessoal de nível médio, 29 servidores poderão exercer esse direito entre 2019 e 2022. Entre o pessoal de nível superior, 110 servidores poderão fazê-lo no mesmo período, sendo que 82 destes já em 2019. Em números absolutos, são 139 profissionais com os quais a instituição poderá não contar nos próximos três anos. Este quantitativo equivale a 42% do total dos servidores ativos do quadro de pessoal, levando consigo experiência acumulada, conhecimento especializado e memória institucional. A reposição destes quadros é necessidade imperiosa.

Importante registrar que o espaçamento entre concursos públicos e a conseqüente admissão de novos contingentes ao quadro de pessoal são determinantes no que se refere a uma adequada transferência de informações, experiências e memória peculiares e específicas da instituição entre cada grupo que chega e os trabalhadores já em exercício.

Neste sentido, é constatado haver uma relação entre maior espaço de tempo entre concursos e maiores custos para essa transmissão de conhecimento, sendo verdadeiro o inverso, menor distância entre admissões equivalendo a menores custos na referida transmissão e melhor integração entre os novos admitidos e os quadros já existentes.

Aspecto igualmente agravante para a falta de pessoal é a perda de servidores do quadro da instituição para órgãos e entidades da administração pública federal que oferecem oportunidades de reconhecimento profissional com oferecimento de gratificações, como a Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas de Administração Pública Federal — GSISTE, cargos em comissão do Grupo de Direção e Assessoramento Superiores — DAS e Funções Comissionadas do Poder Executivo — FCPE. Atualmente 24 servidores encontram-se cedidos para órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, suas autarquias e fundações, órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

São necessários 271 (duzentos e setenta e um) novos servidores para suprir de forma adequada a estrutura organizacional atual da FBN, segundo levantamento realizado pelas unidades administrativas da instituição. Considerando as restrições orçamentárias impostas pelo governo anterior, via antigo Ministério

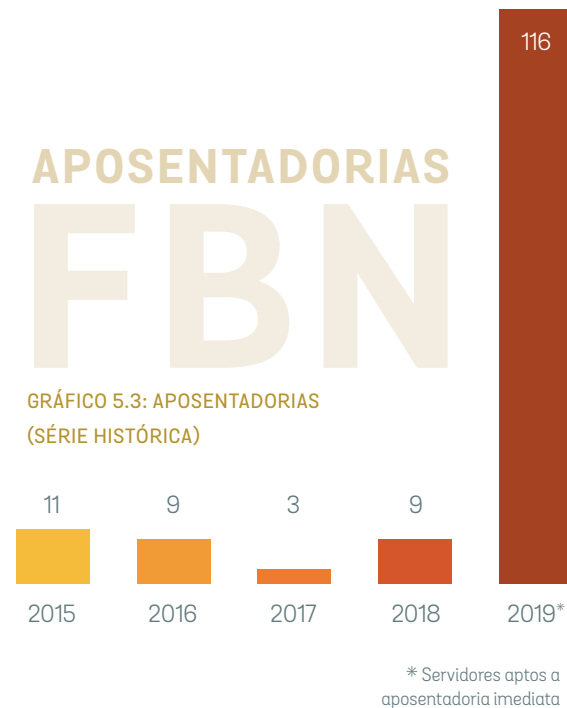
do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, é apontado um mínimo de 132 vagas, de um total de 157 vagas atualmente existentes no Quadro de Vagas da FBN.

### AÇÃO PROPOSTA

- Concurso público com previsão mínima de 221 vagas

## APOSENTADORIAS FBN

GRÁFICO 5.3: APOSENTADORIAS  
(SÉRIE HISTÓRICA)

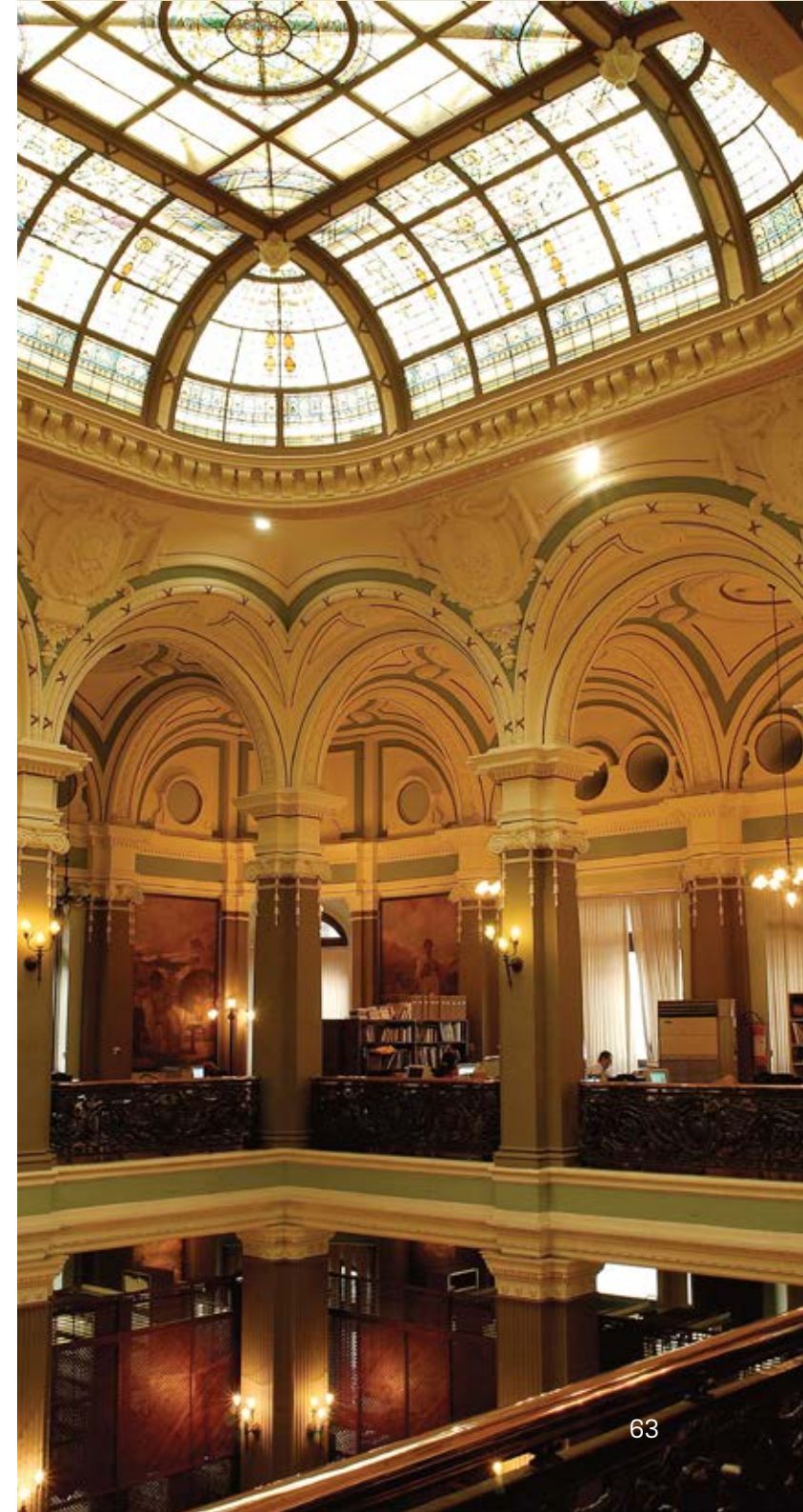


## Atratividade para as carreiras

A perda de quadros de pessoal especializado, apontada acima, a propósito da circulação intragovernamental, se repete com a evasão para o mercado privado.

A falta de correspondência entre a especialização do quadro técnico e exigências de qualidade impostas a ele no desempenho de suas funções e a atual estrutura de cargos e salários dos servidores da FBN configura-se uma severa distorção. Em síntese, o servidor da Biblioteca Nacional não está enquadrado em um plano de carreira condizente com as exigências do exercício de suas atribuições, tal qual o plano de Cargos da Ciência e Tecnologia.

Em apenas três anos, constatou-se uma evasão de 15% de profissionais de nível superior, admitidos em concurso de 2015. São profissionais perdidos pela instituição após investimento em treinamento e adaptação a funções especializadas, com transferência de informações, experiências e memória próprias de uma instituição com características ímpares. São profissionais em busca de oportunidades em outras instituições, cujos benefícios pecuniários e planos de carreiras provavelmente se mostraram efetivamente melhores e mais consistentes do que o da mais importante biblioteca brasileira.



O atual quadro em exercício encontra-se abaixo do requerido pela missão, competência e atribuições da Biblioteca Nacional. É preciso estancar a evasão seja intragovernamental, seja para instituições fora do sistema público. É necessário efetivar uma lotação funcional equivalente à demanda institucional, de modo a reduzir a taxa de evasão de servidores no âmbito da Fundação Biblioteca Nacional.

### **AÇÃO PROPOSTA**

Elaboração de um plano de cargos e carreiras compatível com as ações da FBN

### **RISCO**

Não atendimento aos pleitos implica num aumento do passivo, redução da capacidade de atendimento às atividades finalísticas, dificuldades de respostas às novas demandas e limitação das possibilidades de expansão dos serviços prestados à sociedade.

### **ENTREGA**

#### **Oferecer condições a FBN nas ações de:**

- formular e executar a política de Estado referente ao patrimônio bibliográfico e documental em qualquer suporte;
- participar da formulação e da execução da Política Nacional de Cultura na área de livro, leitura e bibliotecas, articulando-se com o Ministério da Cidadania e outras instituições para a construção e valorização da memória nacional;

- formular, gerir e avaliar a política de preservação e segurança do patrimônio bibliográfico, documental e museal sob sua custódia, para garantir os meios de sua conservação, transferência de suporte e acessibilidade da informação;
- assegurar o cumprimento da legislação relativa ao depósito legal;
- formular e executar a política de intercâmbio para ampliação e difusão de seu acervo;
- atuar como agência bibliográfica nacional e elaborar e difundir a bibliografia nacional;
- produzir, promover, fomentar e disseminar o conhecimento nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Linguística, Letras e Artes, Ciências Exatas e Ciências da Natureza por meio de projetos de pesquisa e estudos e programas de fomento à pesquisa, com base no patrimônio bibliográfico, documental, arquitetônico e museal da Fundação Biblioteca Nacional;
- promover a educação patrimonial, o fomento e a difusão da produção intelectual, valorizando a identidade, línguas e culturas nacionais em sua diversidade;
- promover a difusão do patrimônio bibliográfico e documental brasileiro, do conhecimento produzido e dos serviços prestados pela Fundação Biblioteca Nacional no Brasil e no exterior, inclusive concedendo prêmios de reconhecimento e estímulo pela publicação de obras literárias, artísticas e científicas, em especial o prêmio Luiz de Camões, instituído em 1988 pelos governos do Brasil e Portugal;
- promover e garantir os direitos morais e patrimoniais do autor através do registro, salvaguarda e publicidade das informações relativas à produção de obras literárias, artísticas e científicas, assegurando o cumprimento da legislação relativa aos direitos autorais;
- formular e executar a política interna de gestão de pessoas e promover a formação continuada e o intercâmbio de conhecimentos; e
- garantir os direitos das pessoas com deficiência ao conhecimento e informação por meio de ações que favoreçam a equiparação de oportunidades e acessibilidade.



# Estrutura de pessoal da unidade

TABELA 5.3: **Força de Trabalho**

Tipologias dos Cargos	LOTAÇÃO		INGRESSOS no Exercício	EGRESSOS no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)</b>	<b>496</b>	<b>319</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	<b>496</b>	<b>319</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão*	486	309	1	5
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	3	3	1	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	7	7	1	0
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública**</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>500</b>	<b>323</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

Fonte: Siape \* Não foram considerados 24 servidores que se encontram cedidos e 1 servidor com lotação provisória na UFRS.

\*\* Não foram considerados 3 servidores ocupantes de cargo em comissão que possuem vínculo com a administração pública.

**Distribuição da lotação efetiva**

TABELA 5.4

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
<b>1. Servidores de Carreira (1.1)</b>	<b>67</b>	<b>252</b>
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	67	252
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão*	61	248
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	2	1
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	4	3
<b>2. Servidores com Contratos Temporários</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública**</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>68</b>	<b>255</b>

Fonte: Siape

\* Não foram considerados 24 servidores cedidos 1 servidor com lotação provisória na UFRS.

\*\* Não foram considerados 3 servidores ocupantes de cargo em comissão que possuem vínculo com a administração pública.

TABELA 5.5: **Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas**

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	LOTAÇÃO		INGRESSOS no Exercício	EGRESSOS no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Cargos em Comissão</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
1.1. Cargos Natureza Especial	<b>0</b>	0	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior/FCPE	41	37	2	2
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	30	26	1	1
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	3	3	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	1	1	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	4	4	1	1
1.2.5. Aposentados	3	3	0	0
<b>2. Funções Gratificadas</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	37	36	2	4
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	1	1	1	0
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	<b>79</b>	<b>74</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

Demonstrativo das despesas com pessoal (TABELA 5.6)

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	DESPESAS VARIÁVEIS						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	TOTAL	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>											
Exercícios	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>											
Exercícios	2018	26.552.068	1.494.872	2.300.597	866.095	3.037.113	1.871.204	129.926	6.508	14.822	<b>36.273.205</b>
	2017	27.317.118	1.510.166	2.418.232	867.061	3.232.491	2.108.524	256.116	21.329	14.822	<b>37.745.859</b>
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>											
Exercícios	2018	0	178.439	21.753	7.742	25.650	0	73.207	0	0	<b>306.791</b>
	2017	0	105.627	11.371	2.983	11.845	0	12.602	0	0	<b>144.428</b>
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)</b>											
Exercícios	2018	0	504.350	50.007	14.574	7.902	5.637	33.957	0	0	<b>610.790</b>
	2017	0	395.976	36.662	8.716	8.716	5.637	78.001	0	0	<b>563.415</b>
<b>Servidores cedidos com ônus</b>											
Exercícios	2018	1.819.550	0	159.949	43.147	234.734	131.740	0	0	0	
	2017	1.530.184	6.977	121.944	47.450	201.697	54.761	76.509	18.098	0	<b>2.057.620</b>
<b>Servidores com contrato temporário</b>											
Exercícios	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: Siape

## Análise Crítica

A Estrutura de pessoal da FBN como vem sendo apontado em outras oportunidades, se apresenta aquém das suas necessidades, e vem perdendo profissionais em virtude de pedidos de aposentadoria e falecimentos.

A distribuição da força de trabalho entre a área meio e a área fim encontra-se ainda desequilibrada, representando 21,47% da força de trabalho efetiva.

Do total dos cargos comissionados de Direção e Assessoramento Superior aprovados pelo Estatuto da FBN, 30 são ocupados por servidores ocupantes de cargo efetivo da Fundação Biblioteca Nacional, correspondendo a 73,17% do total, havendo variação positiva de 4,88% em relação ao ano anterior,

Reitero que o quantitativo de cargos comissionados está muito aquém das necessidades institucionais, refletindo na sobrecarga de funções e responsabilidades dos gestores.

No período de janeiro de 2013 a dezembro de 2018, 68 servidores aposentaram, ocorrendo, ainda, 28 vacâncias decorrentes de morte, aprovação em concurso público e redistribuição, o que vêm impactando de forma significativa a força de trabalho da FBN, principalmente na perda de transferência de conhecimento.

Vale a pena registrar que no momento 116 servidores encontram-se em condições de se aposentar, correspondendo a 35,80% dos servidores ocupantes de cargo efetivo do Quadro de Pessoal da FBN.

Em que pese que no período de 2006 a 2013 foi autorizado a realização de três concursos públicos para o provimento de 195 cargos efetivos do Quadro de Pessoal da FBN, sendo efetivados, respectivamente, da seguinte forma: 84 em 2006, 27 em 2008, 44 em 2013 e 40 em 2015, a força de trabalho da FBN está muito aquém do ideal para que possa desenvolver sua missão de forma eficaz.

## Contratação de Estagiários

A política de contratação de estagiários na Fundação Biblioteca Nacional, é realizada em consonância com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre estágio e estudantes, sendo regulamentada realizada por Agente de Integração e Orientação Normativa nº 4, de 4 de julho de 2014, que estabelece orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

A contratação de estagiários está concentrada nos estudantes cujo cursos estão voltados para as áreas meio e finalística, não havendo norma interna com as regras de contratação, que se encontra em fase de elaboração para apreciação da Direção da FBN.

No exercício de 2018, as despesas com a contratação de apenas 15 estagiários de nível superior, sendo 07 desenvolvendo atividades na área fim e 08 na área meio, foi de R\$ 105.857,24 (cento e cinco mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e vinte e quatro centavos), correspondendo apenas a 7,30 % do total do quadro de vagas de estágio, havendo um declínio vertiginoso no quantitativo e nas despesas nos últimos dois anos.

Persiste o problema de alta rotatividade de estagiários tendo como causa principal o baixo valor da bolsa de estágio concedida pelo Governo Federal.



# Gestão de Licitações e Contratos

## Conformidade legal

A estrutura organizacional da Fundação Biblioteca Nacional conta com a assessoria jurídica da Procuradoria Federal junto à FBN, o que garante a conformidade das contratações com as normas vigentes, à luz das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/02 e Instruções Normativas com destaque à IN 04/2014, à IN 05/2017, à IN 07/2018.

## Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo

- Em 2018, foram 08 pregões homologados;
- Entre as contratações citadas no quadro ao lado, destacam-se as relativas ao funcionamento administrativo da FBN, especialmente serviços de vigilância, limpeza, apoio administrativo e manutenção predial.

## Detalhamento dos gastos com contratações (TABELA 5.7)

OBJETO	DESPESA
Serviços continuados para Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais	91.200,00
Serviços continuados de Agente de Integração, visando à operacionalização do programa de estágio da FBN	3.838,00
Serviço continuado de manutenção preventiva, corretiva e adaptativa – SOPHIA avançado da BNDigital.	25.785,00
Serviços manutenção das máquinas leitoras de microfimes	71.076,00
Serviços de manutenção dos equipamentos de microfilmagem	207.473,00
Prestação de serviços continuados de Vigilância e Segurança desarmada, visando atender às necessidades a FBN	4.393.860,00
Contratação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, em fornecimento de ferramentas, peças e materiais de reposição.	1.496.575,00
Serviços para manutenção preventiva e corretiva de Scanner Planetário Zeutschel os 12000 e Scanner de Microfilme Flexcan.	309.355,00
Distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica de interesse	3.000,00
Serviços de Outsourcing	164.880,00
Serviços continuados de inspeção e manutenção preventiva e corretiva de rede elétrica e hidráulica das processadoras de Microfilme, com execução mediante o regime sem dedicação exclusiva	38.376,00
Serviço continuado de limpeza e conservação, com execução mediante o regime de empreitada por preço global.	1.773.372,00
Storage – Solução de armazenamento de dados	1.000.000,00
Locação de veículos	96.000,00
Serviços de comunicação contemplando o transporte de dados, voz e vídeo, a ser provido com tecnologia VPN IP/MPLS e INTERNET IP	344.000,00
Serviço de Brigada de Incêndio nas dependências da FBN	1.417.916,00
Serviços terceirizados de natureza continuada, apoio operacional, atividades auxiliares e complementares,	13.312.480,00
Contratação de serviços de telefonia fixa comutada	77.000,00
Serviço de telecomunicações por meio de transmissão de voz e outros sinais – Contratação (locação de equipamentos)	224.760,00
Manutenção preventiva e corretiva de elevadores e monta cargas, com fornecimento de peças	123.918,00

## Detalhamento dos gastos com contratações (cont.)

OBJETO	DESPESA
Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), com cobertura de voz e dados com a tecnologia 4G	13.000,00
Manutenção corretiva, preventiva e preditiva de grupo moto gerador.	9.450,00
Suporte Técnico-operacional para a organização de eventos	919.869,00
Serviços de postagem e malotes	518.000,00
Renovação da solução de Segurança, Symantec Protection Suite Enterprise Edition 4.0 ou superior	52.250,00
Serviço técnico especializado de revisão ortográfica e gramatical, normalização, padronização de linguagem, preparação de originais de publicações, de textos integrais dos periódicos, livros, catálogos, cartilhas, boletins e outros materiais	30.100,00
Serviço de Empresa Especializada em Tecnologia da Informação para Manutenção, Produção e Hospedagem de um Sistema Informatizado de Gestão de Materiais	215,00
Serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização, com fornecimento de peças de reposição, instalados nas dependências do Prédio Sede da FBN, Prédio Anexo, Edifício Debret e Casa da Leitura	378.527,00
Serviços de digitalização a partir do acervo microfilmado da Biblioteca Nacional; Processamento dos arquivos digitais gerados; Indexação das palavras do conteúdo textual em sistema informatizado de busca e recuperação.	660.115,00
Serviços de manutenção corretiva e preventiva do Sistema de CFTV do prédio sede da FBN	37.755,00
Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação (TI), compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados a atendimento ao usuário, operação, monitoramento, suporte, sustentação e projetos de infraestrutura de TI *	1.935.584,00
Manutenção do software Sophia Biblioteca para os serviços de automação e gerenciamento dos registros e informações de acervos arquivísticos, bibliográficos, base de dados, suporte técnico e manutenção.	30.074,00
Serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e consumíveis para o Data-center e subsistemas da Sala cofre	477.778,00
Serviços especializados em manutenção preventiva e corretiva para o Sistema de Detecção e Alarme de Incêndios do Prédio sede da FBN	30.937,00
Contratação de serviços profissionais, com responsabilidade técnica, para elaboração de projeto executivo/termo de referência para reforma do sistema de combate a incêndios, sinalização e iluminação de emergência	44.900,00
Fornecimento e instalação de 02 conjuntos de corrimãos em aço inox	48.480,00
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle integrado de pragas urbanas.	62.188,00
<b>TOTAL</b>	<b>30.424.086,00</b>

\* O contrato de Serviço de infraestrutura tecnológica e atendimento aos usuários diz respeito a contratação de serviços de TI e não de “mão de obra”

## Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações

- Serviço de Vigilância é necessária para prover a segurança aos leitores, pesquisadores, visitantes e servidores nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional, bem como a proteção e vigilância dos bens patrimoniais e de pessoal da FBN.
- A contratação do serviço limpeza e conservação predial, são considerados essências ao desenvolvimento das atividades meio e fim da Fundação Biblioteca Nacional. Tem por objetivo manter os ambientes de trabalho permanentemente limpos e saudáveis, voltados à qualidade do trabalho, proporcionado ao público interno e externos condições mínimas de higiene e conforto, além de manutenção e conservação do bem público.
- Serviço de terceirização, de natureza continuada, com dedicação exclusiva de mão-de-obra de apoio operacional, e de atividades auxiliares e complementares justifica-se pela necessidade de mão-de-obra para atender as atividades matérias acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da Fundação Biblioteca Nacional.

- Serviços de Manutenção Predial preventiva e corretiva justifica-se diante do número significativo de imóveis da Fundação Biblioteca Nacional que necessitam, permanentemente, de serviços de manutenção predial, aliado à indisponibilidade de mão-de-obra especializada no quadro funcional desta Fundação. Com também, viabilizar rapidez na execução das demandas a esse serviço.

## Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização

As contratações diretas justificam-se pela manutenção e funcionamento das áreas meio e fim desta organização, baseiam-se pelo art. 24 da Lei nº 8.666/1993

Segundo Divisão de Compras, Patrimonio e Almoxarifado (DCPA), em 2018, foram realizadas 83 compras diretas, além dos serviços de fornecedoras de energia elétrica, água e esgoto e gás.

## Principais desafios e ações futuras

As particularidades das áreas meio e fim desta fundação é o principal desafio para a gestão de licitações e contratos. As recorrentes mudanças da legislação, também, são indicadores de dificuldade enfrentadas pela área.

A escassez de recursos e a redução da mão-de-obra no âmbito da administração pública, vem demandando continua adaptação das áreas estruturais da FBN, para manter a eficácia e eficiência dos serviços a elas confiados.

Diante do exposto, uma das ações futuras para anemizar os desafios e dificuldades supramencionadas é a capacitação e treinamento dos servidores, visando ampliar seus conhecimentos e proporcionando, assim, um melhor desempenho nas atividades funcionais.





# Gestão Patrimonial e Infraestrutura

## Conformidade legal

A unidade Fundação Biblioteca Nacional apresenta declaração de conformidade legal conforme Decreto Lei nº 25 de 30 de novembro de 1937 e Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

## Principais investimentos de capital

Restauração da fachada do prédio sede da Biblioteca Nacional foi realizada no período de 2016 a 2018, localizada na Av. Rio Branco nº 219, no Rio de Janeiro, um dos principais monumentos do início do século XX na cidade. Foi o primeiro prédio construído especificamente para sediar a Biblioteca Real, importante acervo que teve origem com a chegada da Família Real ao Rio de Janeiro, sendo considerada a oitava maior biblioteca do mundo, criada por D. João VI em 1810, detentora de um acervo de mais de 9 milhões de documentos, muitos deles de importância universal, reconhecidos pela organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura — UNESCO.

Aquisição e Instalação de Storage para o desenvolvimento de serviços digitais tem constituído uma prioridade estratégica na Biblioteca para ter acesso a informação com acervos históricos de grande significado e dimensão, essa transformação, traz consigo o benefício inestimável de fazer desaparecer o dilema de séculos entre preservar ou dar acesso a qualquer pessoa, para qualquer fim, a qualquer dia e hora, em qualquer lugar do mundo.

## Principais desafios e ações futuras

A modernização administrativa da FBN também atingiu em 2018 a área que gere a distribuição dos materiais na instituição, através do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços), solução tecnológica desenvolvida pelo Serpro e adotada inicialmente pelo Tesouro Nacional, através do contrato de prestação de serviços especializados nº 14/2017. O planejamento para a adoção ao SIADS prevê uma expansão gradual de sua utilização; em 2018 com a implantação do Módulo de Material de Consumo, ferramenta que permite o registro e requisição de materiais de consumo ao Almoxarifado e, em um futuro próximo, a FBN irá complementar a etapa do controle de material permanente, com consequentes avanços em produtividade em todas as áreas por ele abrangidas.



# Gestão da Tecnologia da Informação

## Conformidade legal

O Regimento Interno da FBN (Portaria MinC nº 74, de 3/08/2018) contempla, no seu Art. 16, um Núcleo de Tecnologia da Informação.

Art. 16. Ao Núcleo de Tecnologia da Informação compete:

I. executar ações de planejamento estratégico voltadas à tecnologia da informação no âmbito da Fundação Biblioteca Nacional;

II. realizar ações de soluções tecnológicas e implementação de processos de governança de tecnologia da informação;

III. acompanhar e fiscalizar os serviços de tecnologia da informação;

IV. Elaborar, gerir, executar e atualizar, diretamente ou por meio de terceiros, os projetos, padrões de interface, identidade visual, navegabilidade e ergonomia dos sítios eletrônicos em internet e intranet, das soluções em rede, dos portais corporativos e sistemas de informação da Fundação Biblioteca Nacional; e

V. administrar a utilização de recursos e serviços da rede corporativa da Fundação Biblioteca Nacional.

A FBN possui ainda o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, instituído pela Decisão Executiva Nº. 18 de 13 de abril de 2018.

Composição:

- Diretora-Executiva — DE;
- Coordenação-Geral do Centro de Processamento e Preservação — CPP;
- Coordenação-Geral do Centro de Coleções e Serviços aos Leitores — CCSL;
- Coordenação-Geral de Planejamento e Administração — CGPA;
- Coordenação-Geral de Pesquisa e Editoração — CPE;
- Coordenação da Biblioteca Nacional Digital;
- Representantes da FBN, analistas de sistemas, junto ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.



## Modelo de governança de TI

A Fundação Biblioteca Nacional, passou por várias mudanças na sua estrutura administrativa e de gestão nos últimos anos. Esse fator, tem impactado nas ações de TI, ocasionando em um baixo nível de maturidade em seu modelo de governança. Para reverter essa situação, a alta administração, com o apoio das áreas de negócios, deve adotar medidas que favoreçam o desenvolvimento da TI, nos aspectos relacionados ao planejamento, gestão e governança.

Atento a essa questão, o NTI vem adotando medidas, que visam promover o desenvolvimento da TI. Porém, devido à falta de estrutura e pessoal, e também ao fator de limitação orçamentária, muitas ações ficam comprometidas, pois não há condições operacionais para conduzir atividades essenciais a administração de TI.

## Recursos aplicados em TI (TABELA 5.8)

DESCRIÇÃO	VALOR
<b>SERVIÇOS</b>	<b>3.392.002,00</b>
Suporte de Informática	1.935.584,00
Manutenção da Sala Cofre	477.778,00
Acesso a Internet	344.000,00
Outsourcing	164.880,00
Manutenção do Scanner Planetário	309.355,00
Sistema SIADS	215,00
Renovação de Sistema de Antivirus	52.250,00
Licença temporária de software	7.940,00
Treinamento e Suporte Técnico p/Storage	100.000,00
<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>49.846,00</b>
Certificados Digitais	4.100,00
Outros Materiais de Consumo	45.746,00
<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>1.179.891,00</b>
Storage	900.000,00
Racks	5.934,00
Computadores	231.700,00
Switchs	15.840,00
Nobreaks	24.950,00
Placa de Vídeo	1.467,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.621.739,00</b>

Fonte: COPLAN

## Contratações mais relevantes de recursos de TI

- Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação (Contrato FBN 04/2018).

**Objeto:** Contratação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação (TI), compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados a atendimento ao usuário, operação, monitoramento, suporte, sustentação e projetos de infraestrutura de TI da Fundação Biblioteca Nacional.

- Aquisição de Storage Híbrido.

**Objeto:** Aquisição e instalação de Storage Híbrido para armazenamento de dados, incluindo treinamento e suporte técnico, para a Fundação Biblioteca Nacional.



## Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor (QUADRO 5.1)

Sistema	Objetivo	Manutenção	Funcionalidades	Responsável Técnico	Responsável da Área de Negócio	Criticidade
<b>SEI</b>	Sistema Eletrônico de Informações do Governo Federal	Própria	Processo Eletrônico Nacional (PEN)	Luiz Alves	Flávia Cezar	ALTA
<b>EDA</b>	Sistema de Gestão Arquivista de Documentos e Registro de obras intelectuais e/ou averbação de direito autorais.	Própria	Gerência e controle de processos de registro de obras intelectuais; Averbação de direitos patrimoniais.	Luiz Alves	Igor Calaça Martins	ALTA
<b>Sophia Bibliográfico</b>	Catálogo e disponibilização de informações bibliográficas do acervo da FBN.	Terceirizada	Seleção e Aquisição; Catalogação; Intercâmbio de dados; Serviços web; Circulação; Gestão da biblioteca	Luiz Alves	Liana Gomes Amadeo Maria José da Silva Fernandes	ALTA
<b>Sophia BNDigital</b>	Catálogo e disponibilização de informações bibliográficas do acervo digitalizado da FBN.	Terceirizada	Catálogo; Intercâmbio de dados; Serviços web	Ângela Maria Monteiro Bettencourt	Ângela Maria Monteiro Bettencourt	ALTA
<b>Protocolo</b>	Catálogo de processos administrativos	Própria	Cadastrar; Acompanhar Tramitação	Luiz Alves	Edson Mercês	BAIXA
<b>Portal FBN</b>	Disponibilização de informações e divulgação de eventos da Biblioteca Nacional	Própria	Disponibilização de informação ao Público via internet	Marcos Buarque de Holanda	Marcos Buarque de Holanda	ALTA
<b>Hemeroteca Digital</b>	Disponibilização de Acervos de Periódicos digitalizados para consulta	Própria	Disponibilização de informação ao Público via internet	Ângela Maria Monteiro Bettencourt	Ângela Maria Monteiro Bettencourt	ALTA
<b>Brasiliana Fotográfica</b>	Disponibilização de Acervos Fotográficos digitalizados para consulta	Própria	Disponibilização de informação ao Público via internet	Ângela Maria Monteiro Bettencourt	Ângela Maria Monteiro Bettencourt	ALTA
<b>CitSmart</b>	Gerenciamento de Serviços de TI e Service Desk	Própria	Gerenciamento de Incidentes; Cumprimento de Requisições; Gerenciamento de Conhecimento; Gerenciamento de Catálogo de Serviços; Gerenciamento de Níveis de Serviço; Gerenciamento de Mudanças; Gerenciamento de Liberação e Implementação; Gerenciamento de Problemas	Luiz Alves	Luiz Alves	ALTA

Fonte: Núcleo de Tecnologia da Informação

## Segurança da informação

A FBN possui uma Política de Segurança da Informação e das Comunicações, instituída pela Portaria PRESI/FBN nº 101/2017 de 24 de agosto de 2017.

## Principais desafios e ações futuras

Atender as necessidades de gestão de TI da organização representa um dos principais desafios da área de TI nos dias de hoje. Esse trabalho se torna complexo, pois envolvem todos os sistemas e tecnologias existentes na organização responsáveis pela coleta, armazenamento, tratamento e análise de informações e dados. As Soluções de Gestão TI são responsáveis por apresentar aos gestores de negócio as principais informações e indicadores

que irão auxiliá-los no processo de tomada de decisão. Porém, para que este fato seja possível é necessário que a FBN adote soluções integradas visando a melhoria do desempenho organizacional.

Portanto, é necessário evoluir o atual modelo de gestão, por meio de adoção de ferramentas administrativas de gestão, que possibilitem a estruturação de planos setoriais, com o objetivo de estruturar o atual modelo de gestão de TI, com a definição clara de objetivos e metas, que envolvam o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação, o Plano de Continuidade de Negócio, o Plano de Reestruturação do quadro de TI, Plano de Investimentos de médio e longo prazo e por fim o Plano de Gestão de Pessoas de TI, aderentes aos novos padrões de qualidade governamental.

## Gestão de Custos

O processo de implantação do SICSP (Sistema de Informação de Custos do Setor Público) deve ser sistemático e gradual e levar em consideração os objetivos organizacionais pretendidos, os processos decisórios que usarão as informações de custos segmentados por seus diferentes grupos de usuários, bem como, os critérios de transparência e controle social, entretanto, não há na estrutura orgânica atual da FBN, até o momento, uma sistemática de apuração de custos.

Entendemos que a partir de 2019, com o Planejamento Estratégico, seja possível se pensar numa estrutura de custos.



# Sustentabilidade Ambiental (FIGURA 5.1)

A Fundação Biblioteca Nacional como entidade pública de representação social tem a missão de desenvolver e implementar estratégias que possibilitem a manutenção de um meio ambiente salubre a seus servidores, colaboradores e à sociedade.

Em observância aos eixos temáticos da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), o Órgão tem buscado efetivar, revisar e corrigir atividades administrativas e operacionais a favor do meio ambiente, dentre as quais podemos citar:



## **O uso racional dos recursos naturais e bens públicos:**

buscar a economia energética mediante a substituição de lâmpadas incandescentes por aquelas de menor consumo de energia, ampliar a implantação de temporizadores nas torneiras de banheiros e copas, de forma a reduzir o consumo de água, economizar na utilização de papéis, principalmente após o advento do processo eletrônico (SEI);



## **Qualidade de vida no ambiente do trabalho:**

no âmbito do Programa Qualidade de Vida, a Divisão de Recursos Humanos/Setor de Capacitação da FBN tem realizado, no decorrer dos anos, palestras sobre

temas voltados à capacitação, orientação e sensibilização dos seus servidores e colaboradores, dentre as quais podemos citar: “Dia Internacional da Mulher”, “Setembro Amarelo”, “Outubro Rosa”, “Novembro Azul”, “Dezembro Vermelho” e “Programa de Preparo Aposentadoria”.



## **Licitações sustentáveis:**

a FBN capacitou seus servidores da área de licitações e contratos no Curso de Licitação Sustentável. Outrossim, esta entidade tem buscado observar, desde o momento da fase interna da licitação, na elaboração do instrumento convocatório, os normativos que regem a matéria, preocupando-se com a sustentabilidade de suas aquisições/contratações públicas, quando cabível, objetivando torná-las menos lesivas ao meio ambiente, contando, para tanto, com a assessoria jurídica da Procuradoria Federal junto à FBN. Nesse sentido, no que tange à licitação para prestação de serviços gráficos, podemos exemplificar os seguintes requisitos para a contratação: execução dos serviços em observância às práticas de sustentabilidade ambiental, usando, preferencialmente, material reciclado, atóxico ou biodegradável, atestar origem ambientalmente regular dos

recursos naturais utilizados nestes serviços e entrega dos produtos acondicionados em embalagem, preferencialmente, reciclável.



## **Gestão adequada dos resíduos gerados:**

a FBN possui lixeiras para coleta seletiva, entretanto, não existe, ainda, o controle sobre sua devida destinação pela COMLURB. Não obstante, para os cartuchos utilizados e inservíveis similares, dispomos de um processo de logística reversa onde a empresa fornecedora procede com o recolhimento e direcionamento.

Muito embora a adoção de critérios de sustentabilidade ambiental não esteja plenamente integrada à gestão da Fundação Biblioteca Nacional, tais apontamentos, ainda assim, assumem a caracterização de ações ambientais.

Pelo exposto, a Fundação Biblioteca Nacional afirma seu comprometimento em ampliar o seu papel como indutora de boas práticas e ser exemplo para a sociedade, através da implementação de ações em prol do desenvolvimento sustentável.





# CAPÍTULO 6

Demonstrações Contábeis



## Declaração

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações das Variações Patrimoniais,

Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, regidos pela Lei n.º 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2018, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação Biblioteca Nacional que apresenta Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante as seguintes ressalvas:

- a) Falta de depreciação do ativo imobilizado (conta 12381.01.00 – bens móveis) — Processo FBN 0413.000867/2011-29.
- b) Falta de amortização do ativo intangível (conta 12400.00.00).

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Rio de Janeiro, 20 de março de 2019

Vitor Alberto Teixeira de Novais  
CONTADOR | CRC-RJ 084585/04

## Balanço Orçamentário

Para o levantamento do Balanço Orçamentário, da Fundação Biblioteca Nacional, foram necessários lançamentos no Sistema Orçamentário, desde a abertura do Orçamento quando de sua aprovação ao encerramento do Sistema no final do exercício.

O Balanço Orçamentário, definido pela Lei n.º 4.320/64, demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.

Em sua estrutura, deve evidenciar as receitas e as despesas orçamentárias por categoria econômica, confrontar o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrar o resultado orçamentário e discriminar as receitas por fonte (espécie) e as despesas por grupo de natureza.

## Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação, conforme as seguintes definições:

**Ativo:** São recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e dos quais se espera que resultem para entidade benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

**Passivo:** São obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se espera que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços.

**Patrimônio Líquido:** É o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos.

**Contas de Compensação:** Compreendem os atos que possam vir ou não a afetar o patrimônio.

## Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

Para um melhor entendimento da finalidade desse demonstrativo, pode-se dizer que ele tem função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício da área empresarial, no tange a apurar as alterações verificadas no patrimônio.

É importante ressaltar que a Demonstração do Resultado do Exercício apura o resultado em termos de lucro ou prejuízo líquido, como um dos principais indicadores de desempenho da empresa. Já no setor público, o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais.

Tem a mesma finalidade de Lucros e Perdas, ou seja, explicar como se chega ao resultado do exercício.

## Demonstração do Fluxo de Caixa

A Demonstração dos Fluxos de Caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

As informações dos fluxos de caixa são úteis para proporcionar aos usuários da informação contábil instrumento para avaliar a capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como suas necessidades de liquidez.

Assim, a Demonstração dos Fluxos de Caixa permite aos usuários projetar cenários de fluxo de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços públicos.

## Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro, da Fundação Biblioteca Nacional, é o demonstrativo de tesouraria e bancos — enfim, do movimento financeiro — não se compreendendo nestes as despesas empenhadas e não pagas (que constituem os restos a pagar do exercício). O interesse primordial é salientar os saldos que se transferem de exercício, ao mesmo tempo que se aproveita para dar uma idéia do movimento financeiro de todo o exercício.

Segundo a Lei nº 4.320/64, o Balanço Financeiro evidenciará as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentário, conjugados com os saldos de caixa do exercício e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido objetiva demonstrar o déficit ou superávit patrimonial do período, cada mutação no patrimônio líquido reconhecida diretamente no mesmo, o efeito decorrente da mudança nos critérios contábeis, os efeitos decorrentes da retificação de erros cometidos em exercícios anteriores e as contribuições dos proprietários e distribuições recebidas por eles como proprietários.

Alterações no patrimônio líquido de uma entidade entre as datas de duas demonstrações financeiras consecutivas refletem o aumento ou diminuição da riqueza durante o período.

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), contemplará, no mínimo, o Patrimônio Social/Capital Social, Reservas de Capital, Ajustes de Avaliação Patrimonial, Reservas de Lucros, Ações/Cotas em Tesouraria e Resultados Acumulados.

A conta “Ajustes de Exercícios Anteriores”, que registra o saldo decorrente de efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes, materializando os ajustes da administração direta, autarquias, fundações e fundos, integra a conta “Resultado Acumulados”.



# Balanço Orçamentário (TABELA 6.1)

## Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.000.403,16</b>	<b>-181.574,84</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	-	-	-	-
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-	-	-
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.000.383,16</b>	<b>-181.594,84</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	976.609,00	976.609,00	914.398,06	-62.210,94
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	205.369,00	205.369,00	85.985,10	-119.383,90
<b>Transferências Correntes</b>	-	-	-	-

## Receita (cont.)

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>Outras Receitas Correntes</b>	-	-	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	20,00	20,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	-	-
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito</b>	-	-	-	-
Operações de Crédito – Mercado Interno	-	-	-	-
Operações de Crédito – Mercado Externo	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>	-	-	-	-
<b>Transferências de Capital</b>	-	-	-	-
<b>Outras Receitas de Capital</b>	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.000.403,16</b>	<b>-181.574,84</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito – Mercado Interno</b>	-	-	-	-
<b>Mobiliária</b>	-	-	-	-
<b>Contratual</b>	-	-	-	-
<b>Operações de Crédito – Mercado Externo</b>	-	-	-	-
<b>Mobiliária</b>	-	-	-	-
<b>Contratual</b>	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.000.403,16</b>	<b>-181.574,84</b>

## Receita (cont.)

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>DEFICIT</b>			<b>105.992.409,86</b>	<b>105.992.409,86</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>1.181.978,00</b>	<b>106.992.813,02</b>	<b>105.810.835,02</b>
<b>DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA</b>	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados Líquidos	-	-	-	-

## Despesa

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>101.860.922,00</b>	<b>112.213.842,00</b>	<b>105.793.483,32</b>	<b>103.077.647,06</b>	<b>94.829.794,63</b>	<b>6.420.358,68</b>
Pessoal e Encargos Sociais	68.787.485,00	73.456.211,00	68.473.312,81	68.473.312,81	63.232.212,74	4.982.898,19
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	33.073.437,00	38.757.631,00	37.320.170,51	34.604.334,25	31.597.581,89	1.437.460,49
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>200.000,00</b>	<b>299.441,00</b>	<b>1.199.329,70</b>	<b>61.029,70</b>	<b>37.879,70</b>	<b>-899.888,70</b>
Investimentos	200.000,00	299.441,00	1.199.329,70	61.029,70	37.879,70	-899.888,70
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DO RPPS</b>	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>102.060.922,00</b>	<b>112.513.283,00</b>	<b>106.992.813,02</b>	<b>103.138.676,76</b>	<b>94.867.674,33</b>	<b>5.520.469,98</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Interna</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>Amortização da Dívida Externa</b>	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>102.060.922,00</b>	<b>112.513.283,00</b>	<b>106.992.813,02</b>	<b>103.138.676,76</b>	<b>94.867.674,33</b>	<b>5.520.469,98</b>
<b>TOTAL</b>	<b>102.060.922,00</b>	<b>112.513.283,00</b>	<b>106.992.813,02</b>	<b>103.138.676,76</b>	<b>94.867.674,33</b>	<b>5.520.469,98</b>



## Anexo 1 – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.014.566,51</b>	<b>3.586.088,30</b>	<b>2.728.938,64</b>	<b>2.726.723,64</b>	<b>444.582,95</b>	<b>1.429.348,22</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.014.566,51	3.586.088,30	2.728.938,64	2.726.723,64	444.582,95	1.429.348,22
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>3.038.616,01</b>	<b>2.138.105,85</b>	<b>5.175.659,28</b>	<b>5.175.659,28</b>	<b>1.062,58</b>	<b>0,00</b>
Investimentos	3.038.616,01	2.138.105,85	5.175.659,28	5.175.659,28	1.062,58	0,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>4.053.182,52</b>	<b>5.724.194,15</b>	<b>7.904.597,92</b>	<b>7.902.382,92</b>	<b>445.645,53</b>	<b>1.429.348,22</b>

## Anexo 2 – Demonstrativo de execução restos a pagar processados e não processados liquidados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	-	<b>2.199,28</b>	<b>2.121,77</b>	<b>77,51</b>	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	2.121,77	2.121,77	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	77,51	-	77,51	-
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	-	<b>547.629,65</b>	<b>547.629,65</b>	-	-
Investimentos	-	547.629,65	547.629,65	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	<b>549.828,93</b>	<b>549.751,42</b>	<b>77,51</b>	-

# Balço Patrimonial (TABELA 6.2)

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2018	2017	ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>11,888,187.72</b>	<b>8,427,998.74</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>9,805,319.57</b>	<b>2,534,152.09</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	10,139,374.95	4,234,900.37	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	6,500,483.18	1,836,648.68
Créditos a Curto Prazo	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	1,141,010.49	2,832,792.73	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	2,057,925.25	505,588.73
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Estoques	607,802.28	1,360,305.64	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
Ativos Não Financeiros Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	1,246,911.14	191,914.68
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>95,158,241.40</b>	<b>91,051,273.57</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>1,415,818.98</b>	<b>1,415,818.98</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	1,284,221.91	1,220,765.10	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pag. de Longo Prazo	1,415,818.98	1,415,818.98
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	1,284,221.91	1,220,765.10	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
<b>Investimentos</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Resultado Diferido	-	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>11,221,138.55</b>	<b>3,949,971.07</b>
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-			
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-			
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Capital	-	-
			Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-

## Balço Patrimonial (cont.)

ATIVO (CONT.)			PATRIMÔNIO LÍQUIDO (CONT.)		
ESPECIFICAÇÃO	2018	2017	ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>Imobilizado</b>	<b>92,992,862.06</b>	<b>88,950,247.04</b>	<b>Reservas de Lucros</b>	-	-
Bens Móveis	22,006,789.14	21,916,637.95	<b>Demais Reservas</b>	-	-
Bens Móveis	22,006,789.14	21,916,637.95	<b>Resultados Acumulados</b>	<b>95,825,290.57</b>	<b>95,529,301.24</b>
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-	-	Resultado do Exercício	2,054,725.70	22,461,265.02
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultados de Exercícios Anteriores	95,529,301.24	205,993,523.22
Bens Imóveis	70,986,072.92	67,033,609.09	Ajustes de Exercícios Anteriores	-1,758,736.37	-132,925,487.00
Bens Imóveis	72,784,286.02	67,623,982.74	<b>(-) Ações / Cotas em Tesouraria</b>	-	-
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-1,798,213.10	-590,373.65	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>95,825,290.57</b>	<b>95,529,301.24</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
<b>Intangível</b>	<b>881,157.43</b>	<b>880,261.43</b>			
Softwares	753,468.26	752,572.26			
Softwares	753,468.26	752,572.26			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	127,689.17	127,689.17			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	127,689.17	127,689.17			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>107,046,429.12</b>	<b>99,479,272.31</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>107,046,429.12</b>	<b>99,479,272.31</b>

## Balço Patrimonial (cont.)

### Quadro de Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2018	2017	ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>10,139,374.95</b>	<b>4,234,900.37</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>13,670,770.07</b>	<b>10,474,880.08</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>96,907,054.17</b>	<b>95,244,371.94</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>2,831,637.96</b>	<b>3,252,467.66</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>90,544,021.09</b>	<b>85,751,924.57</b>

### Quadro de Compensações

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2018	2017	ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos</b>			<b>ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos</b>		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>26,630,950.19</b>	<b>29,211,782.82</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>33,502,800.72</b>	<b>37,561,042.48</b>
Execução dos Atos Potenciais Ativos	26,630,950.19	29,211,782.82	Execução dos Atos Potenciais Passivos	33,502,800.72	37,561,042.48
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	3,502,060.06	2,143,699.52	Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Rec.	23,128,890.13	27,068,083.30	Obrigações Conveniadas e Outros Instrum Congêneres a Liberar	1,305,984.05	1,300,114.11
Direitos Contratuais a Executar	-	-	Obrigações Contratuais a Executar	32,196,816.67	36,260,928.37
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>26,630,950.19</b>	<b>29,211,782.82</b>	<b>TOTAL</b>	<b>33,502,800.72</b>	<b>37,561,042.48</b>

### Demonstrativo do Superávit/Déficit Financeiro Apurado no Balço Patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-5,766,807.38</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>2,235,412.26</b>
Previdência Social (RPPS)	100.00
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	2,679,395.34
Outros Recursos Vinculados a Fundos	-444,083.08
<b>TOTAL</b>	<b>-3,531,395.12</b>



# Demonstração das Variações Patrimoniais (TABELA 6.3)

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2018	2017
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>144.840.745,55</b>	<b>125.339.373,75</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>1.000.263,16</b>	<b>1.150.695,56</b>
Venda de Mercadorias	48.620,02	33.628,23
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	951.643,14	1.117.067,33
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>120,00</b>	<b>595,58</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	120,00	595,58
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS (CONT.)		
	2018	2017
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>108.858.438,22</b>	<b>124.083.442,09</b>
Transferências Intragovernamentais	108.842.209,73	109.571.422,71
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	16.228,49	14.512.019,38
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>10.525,69</b>	<b>34.653,46</b>
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	3.884,32	26.998,09
Ganhos com Desincorporação de Passivos	6.641,37	7.655,37
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>34.971.398,48</b>	<b>69.987,06</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	34.971.398,48	69.987,06

## Demonstração das Variações Patrimoniais (cont.)

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS (CONT.)		
	2018	2017
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>142.786.019,85</b>	<b>102.878.108,73</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>46.128.131,43</b>	<b>45.544.205,97</b>
Remuneração a Pessoal	35.347.736,15	34.629.133,20
Encargos Patronais	6.867.264,29	6.955.688,25
Benefícios a Pessoal	3.913.130,99	3.959.384,52
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas – Pessoal e Encargos	-	-
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>25.796.093,19</b>	<b>24.773.821,00</b>
Aposentadorias e Reformas	20.739.211,97	20.237.595,94
Pensões	5.029.799,82	4.486.653,62
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	27.081,40	49.571,44
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>34.604.655,35</b>	<b>28.899.657,29</b>
Uso de Material de Consumo	969.893,45	443.146,79
Serviços	32.426.922,45	28.008.810,30
Depreciação, Amortização e Exaustão	1.207.839,45	447.700,20
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>488,45</b>	-
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	488,45	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	-
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>35.590.833,86</b>	<b>2.438.559,93</b>
Transferências Intragovernamentais	35.564.958,17	2.152.936,62
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências a Instituições Privadas	-	-

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS (CONT.)		
	2018	2017
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	25.875,69	25.894,31
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	-	259.729,00
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>16.492,93</b>	<b>147.603,35</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	1.567,00	35.288,57
Incorporação de Passivos	-	-
Desincorporação de Ativos	14.925,93	112.314,78
<b>Tributárias</b>	<b>38.274,64</b>	<b>37.954,89</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	10.274,64	12.954,89
Contribuições	28.000,00	25.000,00
<b>Custo – Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>611.050,00</b>	<b>1.036.306,30</b>
Premiações	270.000,00	270.000,00
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	341.050,00	763.700,00
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	-	2.606,30
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>2.054.725,70</b>	<b>22.461.265,02</b>

# Demonstração do Fluxo de Caixa (TABELA 6.4)

	2018	2017
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>11.665.643,21</b>	<b>6.355.804,59</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>146.264.752,06</b>	<b>110.823.757,46</b>
<b>Receitas Derivadas e Originárias</b>	<b>1.000.403,16</b>	<b>1.221.278,20</b>
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	-	57,50
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	1.000.383,16	1.150.653,46
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	20,00	70.567,24
<b>Transferências Correntes Recebidas</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	-
<b>Outros Ingressos das Operações</b>	<b>145.264.348,90</b>	<b>109.602.479,26</b>
Ingressos Extraorçamentários	17.129,18	31.056,55
Transferências Financeiras Recebidas	108.842.209,73	109.571.422,71
Arrecadação de Outra Unidade	34.971.378,48	-
Demais Recebimentos	1.433.631,51	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-134.599.108,85</b>	<b>-104.467.952,87</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-91.099.917,04</b>	<b>-95.227.346,88</b>
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-

DESEMBOLSOS (CONT.)	2018	2017
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-23.990.526,27	-24.727.543,66
Saúde	-	-
Trabalho	-	-
Educação	-	-
Cultura	-67.109.390,77	-70.499.803,22
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habituação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-

## Demonstração do Fluxo de Caixa (cont.)

<b>DESEMBOLSOS (CONT.)</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-6.458.723,00</b>	<b>-7.079.322,82</b>
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-6.433.949,64	-7.054.510,66
Outras Transferências Concedidas	-24.773,36	-24.812,16
<b>Outros Desembolsos das Operações</b>	<b>-37.040.468,81</b>	<b>-2.161.283,17</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-48.520,50	-8.346,55
Transferências Financeiras Concedidas	-36.991.948,31	-2.152.936,62
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-5.761.168,63</b>	<b>-5.297.767,73</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
<b>Alienação de Bens</b>	-	-
<b>Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos</b>	-	-
<b>Outros Ingressos de Investimentos</b>	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-5.761.168,63</b>	<b>-5.297.767,73</b>
<b>Aquisição de Ativo Não Circulante</b>	<b>-5.760.272,63</b>	<b>-5.146.527,47</b>
<b>Concessão de Empréstimos e Financiamentos</b>	-	-
<b>Outros Desembolsos de Investimentos</b>	<b>-896,00</b>	<b>-151.240,26</b>

<b>CONT.</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
<b>Operações de Crédito</b>	-	-
<b>Integralização do Capital Social de Empresas Estatais</b>	-	-
<b>Transferências de Capital Recebidas</b>	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
<b>Outros Ingressos de Financiamento</b>	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
<b>Amortização / Refinanciamento da Dívida</b>	-	-
<b>Outros Desembolsos de Financiamento</b>	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>5.904.474,58</b>	<b>1.058.036,86</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>4.234.900,37</b>	<b>3.176.863,51</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>10.139.374,95</b>	<b>4.234.900,37</b>



# Balanço Financeiro (TABELA 6.5)

## Ingressos

ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>1.000.403,16</b>	<b>1.221.278,20</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>20,00</b>	<b>69.876,55</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>1.004.147,83</b>	<b>1.501.300,94</b>
Previdência Social (RPPS)	-	-
Recursos de Receitas Financeiras		-
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	1.004.147,83	1.501.300,94
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-3.764,67	-349.899,29
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>108.842.209,73</b>	<b>109.571.422,71</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	101.594.776,83	102.957.244,39
Repasse Recebido	101.594.776,83	102.957.244,39
Independentes da Execução Orçamentária	7.247.432,90	6.614.178,32
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	7.243.968,23	6.608.473,57
Movimentação de Saldos Patrimoniais	3.464,67	5.704,75
Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>48.547.277,86</b>	<b>6.264.952,92</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	8.271.002,43	509.702,22
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	3.854.136,26	5.724.194,15
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	17.129,18	31.056,55
Outros Recebimentos Extraorçamentários	36.405.009,99	-
Arrecadação de Outra Unidade	34.971.378,48	
Demais Recebimentos	1.433.631,51	
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>4.234.900,37</b>	<b>3.176.863,51</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	4.234.900,37	3.176.863,51
<b>TOTAL</b>	<b>162.624.791,12</b>	<b>120.234.517,34</b>

## Dispêndios

ESPECIFICAÇÃO	2018	2017
<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>106.992.813,02</b>	<b>106.528.537,64</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>88.455.306,77</b>	<b>102.379.817,85</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>18.537.506,25</b>	<b>4.148.719,79</b>
Previdência Social (RPPS)	17.175.528,35	-
Recursos de Receitas Financeiras		-
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	961.978,00	669.000,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos	399.999,90	3.479.719,79
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>36.991.948,31</b>	<b>2.152.936,62</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	1.987.070,73	1.964.210,32
Repasse Concedido	1.980.739,92	1.964.210,32
Repasse Devolvido	6.330,81	
Independentes da Execução Orçamentária	35.004.877,58	188.726,30
Demais Transferências Concedidas	30.034,43	113.145,00
Movimento de Saldos Patrimoniais	34.974.843,15	75.581,30
Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-
<b>Despesas Extraorçamentárias</b>	<b>8.500.654,84</b>	<b>7.318.142,71</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	549.751,42	142.071,50
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	7.902.382,92	7.167.724,66
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	48.520,50	8.346,55
Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>10.139.374,95</b>	<b>4.234.900,37</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	10.139.374,95	4.234.900,37
<b>TOTAL</b>	<b>162.624.791,12</b>	<b>120.234.517,34</b>

# Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (TABELA 6.6)

**2017**

ESPECIFICAÇÃO	PATRIMÔNIO/ CAPITAL SOCIAL	ADIANT. PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL (AFAC)	RESERVA DE CAPITAL	RESERVAS DE LUCROS	DEMAIS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	AÇÕES/COTAS EM TESOURARIA	TOTAL
<b>Saldo Inicial do Exercício 2017</b>	-	-	-	-	-	<b>205.993.523,22</b>	-	-	<b>205.993.523,22</b>
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	-132.925.487,00	-	-	-132.925.487,00
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	22.461.265,02	-	-	22.461.265,02
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária – IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo Final do Exercício 2017</b>	-	-	-	-	-	<b>95.529.301,24</b>	-	-	<b>95.529.301,24</b>

## Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (cont.)

**2018**

ESPECIFICAÇÃO	PATRIMÔNIO/ CAPITAL SOCIAL	ADIANT. PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL (AFAC)	RESERVA DE CAPITAL	RESERVAS DE LUCROS	DEMAIS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	AJUSTES DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	AÇÕES/COTAS EM TESOURARIA	TOTAL
<b>Saldo Inicial do Exercício 2018</b>	-	-	-	-	-	<b>95.529.301,24</b>	-	-	<b>95.529.301,24</b>
Variação Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	-1.758.736,37	-	-	-1.758.736,37
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	2.054.725,70	-	-	2.054.725,70
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo Final do Exercício 2018</b>	-	-	-	-	-	<b>95.825.290,57</b>	-	-	<b>95.825.290,57</b>



# Notas Explicativas

## Informações Gerais

A Biblioteca Nacional é um órgão com natureza jurídica de uma Fundação Pública que está vinculada ao Ministério da Cultura, tem sede e foro na cidade do Rio de Janeiro e prazo de duração indeterminado. Fica situada na Avenida Rio Branco nº 219, no Centro do Rio de Janeiro capital.

Não só quanto à natureza de suas operações a Fundação Biblioteca Nacional que é responsável pela execução da política governamental de captação, guarda, preservação e difusão da produção intelectual do País

As principais atividades estão voltadas para captação; preservação através dos tratamentos técnicos de conservação, higienização, restauração, encadernação, acondicionamento, inventário e digitalização; difusão/acesso através de exposições, prêmios, bolsas de tradução e produção do conhecimento a partir de seu acervo.

Finalizo declarando que as demonstrações contábeis da Fundação Biblioteca Nacional foram elaboradas observando as normas vigentes no país de contabilidade, entendendo ser a Lei 4.320/1964,

a Lei complementar 101/2000 — LRF, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público — MCASP, o Manual SIAFI e as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público — NBC TSP.

## Resumo das políticas contábeis significativas

A temática de custos no setor público é um grande desafio, os avanços são graduais e não há a pretensão de se esgotar as discussões sobre o tema. Neste contexto, a Fundação Biblioteca Nacional até o presente momento ainda não desenvolveu modelagem própria de Centro de Custos em sua estrutura orgânica. Sendo assim, até que ocorra esta implementação a FBN trata os seus custos automaticamente através de um código genérico fornecido pelo sistema SIORG.

Além disso, as políticas contábeis adotadas pela FBN partem da conclusão do modelo da contabilidade aplicada ao setor público. Tendo como exemplo, a moeda funcional que é o Real. Não tendo convergência de moeda estrangeira para moeda funcional. A conta caixa que inclui dinheiro, que neste caso, são os depósitos realizados na modalidade caução em dinheiro. Este tipo de procedimento é



resultante dos contratos realizados pela instituição. O imobilizado é composto pelos bens imóveis e móveis. Seu reconhecimento é realizado através da aquisição, construção ou produção.

Diante disso, citamos algumas políticas contábeis adotadas pela FBN. As Demonstrações Contábeis e as práticas contábeis foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964 e outros dispositivos legais pertinentes a matéria.

### Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

A Biblioteca Nacional até o presente momento ainda não realizou a depreciação e a amortização dos seus bens móveis conforme orientações contidas na MACROFUNÇÃO — 020330 e diretrizes preconizadas nas Normas Brasileiras Aplicadas ao Setor Público, em especial, na NBC T 16.9. A FBN não tem bens para exaustão. Sendo assim, transcrevemos manifestação do Chefe da Divisão de Compras Patrimônio e Almoxarifado — DCP, a respeito do assunto, elucidando o porquê da negativa desta depreciação e amortização:

“Em 28/12/2017 foi assinado o contrato nº 14/2017 entre esta FBN e o SERPRO, para utilização do sistema integrado de administração de serviços — SIADS, (sistema de grande porte desenvolvido, mantido e produzido pelo SERPRO, sob a gestão do Ministério da Fazenda por meio da secretaria de tesouro nacional, que irá gerenciar nas áreas de gestão de materiais de consumo — almoxarifado, de materias de natureza permanente — patrimônio.)

O aplicativo tem interface on-line com o Sistema de Administração Financeira — SIAFI, permitindo a execução dos lançamentos de movimentações contábeis de forma automática. Informamos que o Sistema SIADS — Módulo de Controle Material de Consumo foi implantado em 16/09/2018 e o Módulo de Material Permanente ainda encontra-se em fase de implantação.”

A respeito da avaliação e mensuração de ativos e passivos da FBN, o principal critério utilizado é a do custo histórico, que nada mais é a quantidade de recursos despendidos ou prometidos pela entidade para aquisição de um ativo; ou a quantidade de recursos recebidos de uma obrigação ou bem, no caso dos passivos. Já o valor justo é a quantidade de recursos que podem ser obtidos em função da troca de um ativo ou pela liquidação de um passivo, num negócio jurídico celebrado entre partes independentes, com níveis equivalentes de conhecimento do negócio e em que não resulte numa parte ostensivamente favorecida.







# CAPÍTULO 7

Outras Informações  
Relevantes



## Tratamento de determinações e recomendações do TCU 2018

Inicialmente, esclarece-se que o monitoramento e registro das deliberações do Tribunal de Contas da União é executado pela Unidade de Auditoria Interna (UAI). Essa Unidade controla as notificações dos Ofícios expedidos pelo TCU, recebidas pelo Protocolo do Gabinete da Fundação Biblioteca Nacional, por meio do fluxo desses documentos que são encaminhados, posteriormente, à AUDIN. Ademais, apesar da inexistência de sistema informatizado específico para o exercício desta atribuição, a utilização do recurso do Sistema Push (TCU) de acompanhamento de processos e das publicações dos acórdãos, além de pesquisas rotineiras no sítio eletrônico do Tribunal e da atualização contínua dos controles das demandas externas provenientes dos órgãos de controle interno e externo, são medidas estruturantes do controle de deliberações do TCU no âmbito da FBN.

No exercício de 2018, dos 8 (oito) Acórdãos pertinentes à Fundação Biblioteca Nacional, apenas um apresentou recomendações, o Acórdão nº 2518/2018 — Segunda Câmara, que trata da aposentadoria da servidora Vera Maria Cavalcante Alves Carrico, registra-se também que o Acórdão nº 12072/2018 — Segunda Câmara aprovou a prestação de contas da FBN e deu quitação plena aos seus dirigentes, os demais Acórdãos versavam, resumidamente, sobre concessão de aposentadorias e pensão civil, os quais são discriminados nesta oportunidade: Acórdão

nº 9090/2018; Acórdão nº 7746/2018; Acórdão nº 7423/2018; Acórdão nº 7173/2018; Acórdão nº 380/2018, todos da Segunda Câmara.

Quanto a eventuais recomendações e determinações oriundas de Acórdãos referentes a prestações de contas ordinárias de Fundação Biblioteca Nacional, esclarece-se que ainda está pendente de julgamento completo o processo do exercício financeiro de 2014, conforme consulta efetuada ao processo nº 026.264/2015-3. No caso das contas de 2014, com status de situação aberta, foi dada quitação plena aos demais responsáveis, restando sobrestado o julgamento da regularidade das contas de um integrante do rol de responsáveis.

No tocante às deliberações do TCU decorrentes de processos de contas anuais encerrados e julgados de exercícios anteriores, a FBN cumpriu todas as determinações que estavam pendentes, por meio do estabelecimento de uma rotina de aprovação/parecer da Diretoria Colegiada sobre a Prestação de Contas da FBN, referente ao Acórdão de Relação nº 10897/2016 — Segunda Câmara; publicou seu Regimento Interno, Portaria MinC nº 74, de 3 de agosto de 2018; e aprovou o Planejamento Estratégico, Portaria FBN nº 149, de 14 de novembro de 2018, nestes dois últimos casos refere-se as determinações exarada no Acórdão 7075/2014 — Segunda Câmara.



## Tratamento de recomendações do órgão de controle interno

As recomendações recebidas pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União — CGU, Órgão de Controle Interno do Poder Executivo Federal, foram monitoradas, acompanhadas e tratadas pelas Unidades da FBN, com a finalidade de atendimento, ao longo do exercício de 2018 por meio do assessoramento e apoio direto da Unidade de Auditoria Interna da Fundação Biblioteca Nacional.

Na análise das manifestações emitidas pelo Órgão de Controle Interno, que integram o Plano de Providências Permanente de 2018, foram tratadas 26 (vinte e seis) recomendações no primeiro semestre e 22 (vinte e duas) no segundo semestre. O desempenho registrado, em cada uma das revisões, encontra-se resumido na tabela a seguir apresentada:

**TABELA 7.1: TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO**

Situação	1º Semestre	2º Semestre
Atendida	1	4
Cancelada	0	0
Prazo de atendimento prorrogado	22	18
Consolidada	2	0
Não monitorada	1	0
Reiterada	0	0
<b>Total de recomendações monitoradas e tratadas</b>	<b>26</b>	<b>22</b>

Visando ao atendimento das deliberações, a rotina da Auditoria Interna consiste no recebimento, apontamento e encaminhamento das recomendações aos setores responsáveis, seguidos de reuniões para tratamento da manifestação do Gestor. Para tanto, a FBN enviou esforços em providências voltadas a sanar o maior número possível de recomendações durante o período.

Neste giro, é importante destacar a publicação do Regimento Interno — Portaria MinC nº 74, de 03/08/2018, e a aprovação do Planejamento

Estratégico da FBN — Portaria FBN nº149 de 14/11/2018, que servirá como base para a construção dos indicadores e metas de gestão, que possibilitará uma melhor avaliação da gestão quanto à eficiência, à efetividade e à economicidade e também servirá como ferramenta para definição das políticas de governança e gestão de risco da FBN. Com a publicação desses atos foi possível o alcance do atendimento de 4 (quatro) recomendações efetuadas pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União — MTF CGU.

Ressalta-se que para acompanhamento e registro das providências a Entidade utiliza-se da ferramenta do “Sistema Monitor, disponibilizada pelo MT-CGU”, que viabiliza o acompanhamento online das recomendações emitidas pelo Órgão de Controle Interno, pela Auditoria e pelos gestores cadastrados (Coordenadores, Chefia de Gabinete, Diretoria e Presidência), proporcionando um trabalho colaborativo e de ágil comunicação entre a MT-CGU e a FBN, bem como o monitoramento a qualquer tempo, mas, especialmente, a cada nova rodada de atualização do Plano de Providências Permanente, com a emissão de relatórios gerenciais sobre a quantidade e o status das recomendações recebidas e atendidas.





# Declaração de integridade pelos responsáveis pela governança

A Fundação Biblioteca Nacional publica pela primeira vez o Relatório Integrado com base no modelo IIRC, do Conselho Internacional para o Relato Integrado, que abrange informações e dados do período entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2018.

Os elementos de conteúdo estão alinhados com a estrutura conceitual e foram distribuídos de forma a deixar o relatório conciso e objetivo. Foram selecionadas informações de modo a identificar a missão, as ações e as responsabilidades institucionais, as estratégias de atuação, o desempenho da execução orçamentária e financeira, cenário de metas e riscos estratégicos, as demonstrações contábeis, e notas explicativas. Essas informações e dados sobre a ação e desempenho, demonstram que a instituição vem desempenhando sua missão e funções com resultados satisfatórios.

Ante o exposto, DECLARAMOS o cumprimento satisfatório, nos termos da Decisão Normativa nº 170 de 19 de setembro de 2018 do TCU, que o presente Relatório Integrado, observou o pensamento coletivo da Instituição, tanto no momento da preparação como na apresentação e está estruturado em conformidade com o modelo IIRC.

**Helena Severo**

Presidente

**Maria Eduarda Castro Magalhães Marques**

Diretora-Executiva

**Tania Mara Barreto Pacheco**

Coordenadora-Geral de Planejamento  
e Administração

**Maria José da Silva Fernandes**

Coordenadora-Geral do Centro de Coleções  
e Serviços aos Leitores

**Liana Gomes Amadeo**

Coordenadora-Geral do Centro de Processamento  
e Preservação

**Ana Cristina Sá de Souza**

Coordenadora-Geral Substituta  
do Centro de Cooperação e Difusão

**Marcus Venicio Toledo Ribeiro**

Coordenador-Geral do Centro  
de Pesquisa e Editoração

# Créditos

A elaboração deste Relatório de Gestão é produto da construção coletiva com a participação de todos os responsáveis pelas áreas.

## **Governo Federal**

Michel Temer

## **Ministro de Estado da Cultura**

Sergio Sá Leitão

## **FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

### **Presidente**

Helena Severo

Diretora Executiva

Coordenadoria-Geral de Planejamento e Administração

Coordenadoria-Geral do Centro de Coleções e Serviços Aos Leitores

Coordenadoria-Geral do Centro de Processamento e Preservação

Coordenadoria-Geral do Centro de Cooperação e Difusão

Coordenadoria-Geral do Centro de Pesquisa e Editoração

Escritório de Direitos Autorais

Auditoria Interna

## **Produção e revisão**

Tania Maria Freitas Moura

Jorge Luiz Teles da Silva

## **Apoio**

Coordenadoria de Planejamento

Coordenação de Pesquisa

## **Capa, Projeto Gráfico e Diagramação**

Ventura Design – Marcela Perroni

## **Fotos**

Marcos Gusmão

Equipe de Eventos